

2024

Informe de Gestión

Dirección de Impuestos y
Aduanas Nacionales - DIAN





Informe de Gestión DIAN 2024

EQUIPO DIRECTIVO

Director General

Jairo Orlando Villabona Robayo

Director de Gestión Jurídica

Gustavo Alfredo Peralta Figueredo

Directora de Gestión de Impuestos

Cecilia Rico Torres

Director de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera

Coronel **Yorguin Orlando Malagón Hernández**

Directora de Gestión de Aduanas

Claudia Patricia Marín Jaramillo

Jefe Oficina de Control Interno

Enrique Castiblanco Bedoya

Director de Gestión de Fiscalización

Álvaro Sánchez Uribe

Jefe Oficina de Comunicaciones Institucionales

Lexy Enerieth Garay Álvarez

Director de Gestión Estratégica y de Analítica

Javier Ávila Mahecha

Jefe Oficina Seguridad de la Información

Hugo Alcides Pérez Pinilla

Director de Gestión de Innovación y Tecnología

Julián David Medina Herrera

Jefe Oficina de Tributación Internacional

Andrea Medina Rojas

Directora de Gestión Corporativa

Elda Francy Vargas Bernal

Director Operativo de Grandes Contribuyentes

Eduardo Correa Cabrera

TABLA DE CONTENIDO

EQUIPO DIRECTIVO.....	2
TABLA DE CONTENIDO	3
1. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE IMPUESTOS	10
2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADUANAS.....	25
3. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN.....	35
4. DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE ANALÍTICA.....	42
5. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA.....	58
6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	66
7. DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA.....	99
8. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE POLICÍA FISCAL Y ADUANERA.....	107
9. OFICINA DE CONTROL INTERNO	113
10. OFICINA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	116
11. OFICINA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES	124

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el presente informe da a conocer los resultados alcanzados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN durante la vigencia 2024.

La DIAN de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1742 de 2022, cumple funciones esenciales para el Estado Colombiano y sus propósitos de progreso, dado que busca garantizar la sostenibilidad fiscal del mismo a través de la administración de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, adicional tiene el objetivo de facilitar las operaciones de comercio exterior esenciales para la economía del país y la seguridad nacional.

En el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026: Colombia, potencia mundial de la vida a la DIAN le correspondió recaudar los recursos necesarios para el sostenimiento de los programas sociales diseñados por el gobierno que propicien la superación de injusticias, exclusiones históricas y la construcción de un nuevo contrato social que garantice la protección de la vida a partir de los derechos constitucionales. En 2024, se avanzó en la implementación de mecanismos que facilitan el cumplimiento tributario y aduanero, además de fortalecer la lucha contra la evasión y el contrabando.

Este documento es consolidado por la Subdirección de Planeación y Cumplimiento con base en la información reportada por las Direcciones de Gestión y Oficinas Asesoras en el cual presenta los principales resultados incluyendo las acciones desarrolladas desde las direcciones seccionales.

A continuación, los resultados más relevantes alcanzados durante la vigencia 2024¹:

- Recaudo bruto de \$267,2 billones equivalentes al 95,6% de la meta establecida de \$279,4 billones para la vigencia.

¹ Algunas de las cifras presentadas en el informe pueden presentar ajustes, dado que aún la entidad se encuentra en proceso de revisión y validación de datos. Si se presentaran cambios en la información presentada, se publicará una nueva versión del informe.

- Recursos por gestión de cobro correspondiente a acciones de control extensivo y recuperación de cartera por valor de \$34,5 billones, presentando un incremento del 33% con respecto a la gestión de la vigencia anterior.
- Inscritos en el Régimen Simple de Tributación - En este régimen se encuentran inscritos 138.986 contribuyentes, distribuidos en 47.954 Personas Naturales (34,5%) y 91.032 Personas Jurídicas (65,5%). Se registra un recaudo en este segmento de contribuyentes para el periodo de 2024 de \$2.86 billones.
- Habilitación de 221.234 facturadores electrónicos, con lo cual se eleva a 1.324.817 el total general de sujetos habilitados para facturar electrónicamente.
- Incremento del volumen de facturas y documentos equivalentes validados diariamente, pasando de un promedio de 7.3 millones a picos inclusive de 35 millones en diciembre.
- 419.797 sujetos están reportando a la DIAN el Documento Soporte de pago de Nómina Electrónica, el cual hace parte del sistema de facturación, y les sirve de soporte de costos, deducciones y/o impuestos descontables laborales para el impuesto sobre la renta.
- Desarrollo de la estrategia “Al día con la DIAN, le cumplo al país” a través de la cual, cada mes en promedio 3.800 funcionarios visitaron más de 183 mil responsables de facturar en todo el país para verificar la correcta expedición de la factura electrónica de venta, informar sobre la rotación de la facturación (cantidad promedio diaria de facturas expedidas) y recopilar información para contrastar con datos históricos.
- La DIAN cuenta con un enfoque integral y multifacético en la atención al ciudadano que ha permitido mejorar significativamente la experiencia de los usuarios y fomentar una mayor confianza en la entidad. En 2024 se atendió a 1.668.885 con 1.886.714 transacciones realizadas a través de los diferentes canales (presencial, video atención, quioscos de autogestión, teléfono, chat técnico, Chatbot, redes sociales, WhatsApp lengua de señas).
- Durante la campaña "Declaración de renta para personas naturales más breve, más clara, más fácil", se habilitaron 6.736.071 declaraciones sugeridas, superando las 5.273.072 del año anterior.
- La participación del recaudo generado en aduanas sobre el total del recaudo nacional durante la vigencia 2024 corresponde al 14.59 %.
- Se logró un recaudo provocado por valor de \$201.165 millones superando en 65% la meta programada para la vigencia fijada en \$122.000 millones.

Informe de Gestión DIAN 2024

- Producto del trabajo mancomunado con las Subdirecciones de Fiscalización Tributaria, Aduanera, Cambiaria e Internacional, se logró una gestión aceptada de fiscalización por valor de \$11,78 billones, lo que representa un incremento del 54% con respecto a la vigencia 2023.
- Entre tanto la gestión efectiva de fiscalización (tributaria, aduanera, cambiaria e internacional) alcanzó un monto de \$16,16 billones (Esta gestión incluye los actos administrativos que aún están en discusión porque el procedimiento administrativo se encuentra en curso).
- 469 mil millones de pesos por aprehensiones de mercancías, de este valor el 44% corresponde a Materiales textiles y confecciones, seguido del sector Máquinas, aparatos y material eléctrico con una participación del 16%.
- Fortalecimiento de las investigaciones integrales de carácter tributario aduanero y cambiario con miras a la judicialización de delitos aduaneros, fiscales y de lavado de activos y a la aplicación de las sanciones administrativas que correspondan. Producto de ello, se logró un incremento en los reportes de operaciones sospechosas a la UIAF pasando de 179 en 2023 al envío de 248 reportes en 2024.
- La tasa de éxito judicial corresponde al 63,8%, de fallos favorables frente a fallos en contra, alcanzando un cumplimiento del 95,9% de la meta programada (66,5%).
- La Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera ha logrado el despliegue de diferentes acciones de control y actividades de policía judicial, que buscan la disrupción del fenómeno del contrabando y delitos conexos en el país, como el desmantelamiento de diferentes organizaciones de multi crimen y las aprehensiones e incautaciones de mercancías con irregularidades aduaneras, alcanzando una afectación económica de \$1,4 billones.
- Reglamentación del Decreto 927 de 2023 Sistema específico de carrera administrativa.
- En el desarrollo de los procesos de provisión de la planta de personal a través del uso de listas y concurso de méritos, se recibieron 1.553 tutelas, de las cuales 980 tuvieron un concepto favorable, 138 desfavorables, 37 desacatos ya cumplidos y 435 sin fallo recibido.
- Durante 2024 fueron efectuados 4.556 nombramientos en periodo de prueba (producto de concursos de méritos y usos de listas de elegibles autorizadas por la CNSC).

- El crecimiento real de la planta desde julio de 2023 cuya planta se encontraba en 10.997 a mayo de 2024 corresponde a 12.115 y a diciembre de 2024 con 13.730, representa un crecimiento real del 10.16% y 24.85%, respectivamente.
- Se formularon y ejecutaron los Planes de: Bienestar e Incentivos con un cumplimiento del 98% y un nivel de satisfacción del 92% y el de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) con el que se logró cumplir los estándares mínimos exigidos por el Ministerio de trabajo en un 97%, aumentando significativamente el 86.25% logrado en 2023.
- Se avanzó significativamente en el Plan de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional, integrando personas, procesos y tecnología para promover la transformación cultural. Se diseñó un modelo metodológico de gestión del cambio y se consolidó un grupo ampliado para liderar acciones clave. Además, se crearon líneas de servicio enfocadas en las personas y en el acompañamiento ágil de proyectos, junto con una estrategia de comunicación interna y un programa de OnBoarding, alcanzando un 93% de percepción positiva.
- Se desarrollaron 127 actividades académicas en el marco del Plan Institucional de Capacitación 2024-2025 con una participación de 13.398 servidores públicos, lo cual corresponde al 96,86% del total de funcionarios de la entidad (13.833). Se contó con una intensidad horaria acumulada en la vigencia de 3.412 horas de capacitación.
- El valor total dispuesto de mercancías aprehendidas, decomisadas o abandonadas a favor de la Nación (ADA) durante 2024 ascendió a \$516.574.637.705. El 39% de estas mercancías fueron destruidas mientras que el 38% fueron donadas.
- Para el año 2024, la entidad alcanzó un indicador de ejecución total de presupuesto del 92,5%. Los gastos de funcionamiento lograron una ejecución del 92.32%, mientras que los recursos de inversión alcanzaron una ejecución del 97%.
- Se avanzó en 40% la reingeniería de procesos basado en la Disciplina BPM.
- Se implementó el enfoque diferencial y de género, orientado a identificar y eliminar brechas de desigualdad e inequidad, prevenir el acoso, discriminación o violencias en la Entidad, y estudiar el sistema tributario para que sea un instrumento hacia la equidad y la igualdad en el país.
- Se avanzó en 82% la implementación del nuevo modelo de planeación de la entidad basado en la metodología de alineación total.
- Se finalizó e incorporó la estimación de la evasión tributaria en el impuesto sobre la renta de personas naturales a la medición periódica existente de la

brecha tributaria en IVA y en el impuesto de renta de personas jurídicas, bajo la metodología descendente (como buena práctica de las administraciones tributarias de los países pertenecientes a la OCDE).

- La Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes a través del trabajo colaborativo enfocado en la eficiencia operativa, un seguimiento riguroso y la capacitación continua, y con una meta de recaudo bruto de \$151,97 billones, obtuvo un cumplimiento del 91,93% alcanzando un total recaudado de \$139,68 billones. El recaudo de la Dirección Operativa constituyó el 52,97% del recaudo total de la DIAN. Estos resultados se lograron en medio de un contexto macroeconómico complejo donde la actividad económica a nivel nacional tuvo un comportamiento discreto (se estima que el crecimiento de la economía en el 2024 sea de 1,8%).



Dirección de
Gestión de Impuestos

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE IMPUESTOS

La DIAN ha venido implementando herramientas de facilitación para el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes. A continuación, se presentan los avances logrados en este proceso.

Administración del Registro Único Tributario (RUT)

Nuevo servicio de inscripción en el RUT: Se implementó una mejora para que la experiencia de los usuarios, a la hora de inscribirse en el RUT de manera virtual, sea más sencilla, ágil y segura; aprovechando la interoperabilidad con la Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC. El tiempo de inscripción promedio es de cinco minutos. El servicio inició operaciones el 17 de julio de 2024; con corte a 31 de diciembre de 2024 se han inscrito en el RUT haciendo uso de este servicio 219.721 personas naturales.

En el mismo sentido, a partir del mes de septiembre de 2023 se dispuso el servicio de inscripción en línea para uniones temporales y consorcios. Con corte a diciembre 31 de 2024 se han presentado 7.604 inscripciones.

Nueva firma electrónica

Se puso en marcha una nueva interfaz gráfica para la declaración de renta AG 2022 y AG 2023, mejorando la experiencia del usuario en la generación de firma electrónica, habilitación de cuenta de usuario y recuperación de contraseña con lo cual se facilita el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias.

Declaraciones sugeridas

En el marco de las estrategias para el recaudo fiscal 2024, se han fortalecido acciones clave como la implementación de declaraciones sugeridas. Estas se elaboran con base en la información de factura electrónica e información exógena, lo que permite establecer mínimos esperados de recaudo alineados con el comportamiento económico y el IPC.

Adicionalmente, se implementaron acciones persuasivas antes del vencimiento de las obligaciones, orientadas a maximizar el aprovechamiento de la información

disponible, facilitar el cumplimiento tributario, generar control inductivo y establecer expectativas de recaudo. Estas estrategias se desarrollaron de manera integral, logrando avances significativos en la emisión de declaraciones sugeridas.

Durante esta vigencia, se dispusieron 8.394.017 declaraciones sugeridas, lo que representa un incremento del 20% respecto a 2023. Las estrategias implementadas generaron un impacto en el recaudo de 7,63 billones de pesos, destacándose las declaraciones sugeridas del Impuesto a las Ventas, que aportaron 5,5 billones, y las acciones de control inmediato y sugeridas para Renta Personas Naturales, con un recaudo de 1,1 billones.

Entre las estrategias implementadas se destacan:

- **Declaraciones sugeridas de IVA e INC:** Desde 2021, las declaraciones sugeridas de IVA se basan en información de factura electrónica, modelo que en 2024 logró mayor precisión con la obligatoriedad de documentos electrónicos como el POS. Cada periodo se informa a los contribuyentes sobre el vencimiento y la disponibilidad de la declaración sugerida, destacando el crecimiento económico sectorial. Esta estrategia, extendida al Impuesto Nacional al Consumo desde 2022, busca incrementar el cumplimiento tributario y medir su impacto en el recaudo por jurisdicción.
- **Información sugerida para la declaración anual consolidada del Régimen Simple de Tributación (RST):** En 2024 se compararon los ingresos brutos reportados por los contribuyentes en los anticipos bimestrales con la información de Facturación Electrónica de 2023. Se identificaron casos donde los ingresos reportados en Facturación Electrónica superaban los anticipos. A estos contribuyentes se les envió una comunicación recordando el vencimiento para declarar e informando el hallazgo, con el fin de que realicen los ajustes al momento de declarar.
- **Información sugerida para la declaración de renta de las personas jurídicas:** En 2024, se implementó una estrategia personalizada para presentar a los contribuyentes información consolidada basada en la factura electrónica del año gravable 2023. Esta incluyó detalles de ingresos brutos, recargos y descuentos derivados de facturas de venta, notas crédito y débito, con el objetivo de facilitar la declaración de renta.

Asimismo, se incentivó a los contribuyentes a revisar el comportamiento del sector económico y reflejar las variaciones en precios de bienes y servicios en sus declaraciones, comparándolas con los datos del mismo periodo del año anterior.

- **Acciones especiales para sugeridas de IVA Bimestre 5 de 2024:** En las sugeridas de IVA del bimestre 5, se seleccionó una muestra de 2.528 contribuyentes, los cuales mostraron un incremento aproximado del 31% en los ingresos y el IVA generado al incluir la información POS. En total, se dispusieron 122.396 declaraciones sugeridas de IVA para el bimestre 5.

Finalmente, se identificaron 7.531 contribuyentes con diferencias negativas relevantes entre lo sugerido y lo declarado en periodos anteriores. A estos contribuyentes se les envió una comunicación solicitando la revisión de su situación para la declaración del bimestre 5, con el fin de generar riesgo subjetivo, ya que se espera que las sugeridas establezcan un piso mínimo para los valores a declarar.

Declaración de renta más fácil

- **Nuevo servicio de diligenciamiento: Una manera más fácil de presentar la declaración de renta.** La nueva forma para diligenciar el Formulario 210 mejora la experiencia del usuario y ofrece una navegación más sencilla para cumplir con esta obligación. Al ingresar como usuario registrado, cada persona puede escoger uno de los tres caminos que ofrece el servicio: aceptar la declaración sugerida, hacer su declaración como usuario experto o como no experto. Para los no expertos, el sistema guía al contribuyente a través de preguntas sencillas y muestra la información exógena que la DIAN ya tiene registrada, simplificando y agilizando aún más el proceso.

Con esta nueva forma de presentar la declaración de renta, la DIAN busca facilitar este trámite, con una guía detallada, intuitiva y en lenguaje simple.

- **Motor de búsqueda obligados a declarar:** Se desarrolló un servicio que permite a los ciudadanos identificar si está o no obligado a declarar renta; y en caso de estar obligado, le indica al usuario los toques que cumplen.

Informe de Gestión DIAN 2024

- **Consulta información exógena:** Servicio de consulta de información exógena 100% actualizada permanentemente, siendo la primera vez que el usuario dispone con toda la información.
- **Consulta facturas electrónicas:** Nuevo servicio de consulta de las facturas electrónicas para que los contribuyentes puedan llevar una deducción en su Impuesto sobre la Renta y Complementarios del uno por ciento (1%) del valor de las adquisiciones de bienes o servicios soportados con factura electrónica, sin que exceda de 240 UVT en el respectivo año gravable, independientemente de que tenga o no relación de causalidad con su actividad productora de renta.

Estas herramientas de facilitación reflejan tres grupos de contribuyentes con necesidades de experiencia de usuario diferentes y con conocimientos tributarios distintos, por lo que igualmente se cuenta con tres canales con el siguiente resultado a la fecha para la presentación de declaraciones de renta personas naturales año gravable 2023, cuyo calendario finalizó el 24 de octubre de 2024:

- ✓ Usuario Experto: 5.928.093 de declaraciones presentadas.
- ✓ Usuario que acepta la declaración sugerida a través de servicio exprés: 164.551 declaraciones presentadas.
- ✓ Usuario No experto: 59.738 declaraciones presentadas.

Durante la campaña "Declaración de renta para personas naturales más breve, más clara, más fácil", se habilitaron 6.736.071 declaraciones sugeridas, superando las 5.273.072 del año anterior.

- **Devoluciones automáticas de renta Personas Naturales:** Simultáneamente con el servicio de declaración de renta año gravable 2023, se dispuso la devolución automática de devoluciones de saldos a favor en renta naturales hasta 40 UVT.
- **Gestión de comunicaciones:** Se llevaron a cabo acciones para informar a los contribuyentes sobre la obligación de declarar y la disponibilidad de la declaración sugerida. También, se realizaron acciones de control inmediato mediante el envío de comunicaciones, con los siguientes resultados:

Informe de Gestión DIAN 2024

- ✓ Comunicados invitación a declarar previos al vencimiento: 6.736.071
- ✓ SMS a omisos 1 día: 1.980.581
- ✓ Comunicados a omisos 21 días: 1.026.135
- ✓ Comunicados de agradecimiento (extemporáneos): 240.320
- ✓ Comunicados de agradecimiento (oportunos): 5.895.910

Gestión de cobro y control extensivo

En cuanto al recaudo por gestión de cobro y campañas de control extensivo se presentan los siguientes resultados:

Resultados de la Gestión de Cobro (cifras en millones de pesos)

Periodo	Acciones Control Extensivo	Recuperación de cartera
Enero - Diciembre 2023	\$5.520.661	\$20.530.301
Enero - Diciembre 2024	\$12.061.948	\$22.465.679

Fuente: Dian, Bases de datos institucionales SIE Análisis Operacional Cognos ROP F490 y F690(conceptos: 2,3 y 4)

Fortalecimiento del sistema de facturación electrónica

Durante el año 2024 se habilitaron 221.234 facturadores electrónicos, con lo cual se eleva a 1.324.817 el total general de sujetos habilitados para facturar electrónicamente. Otras cifras destacables corresponden a:

- 38.550 participantes en RADIAN que se encuentran habilitados para el registro de facturas electrónicas como título valor, los cuales han generado 1.603.921 transacciones por valor de \$36,7 billones.
- 419.797 sujetos están reportando a la DIAN el Documento Soporte de pago de Nómina Electrónica, el cual hace parte del sistema de facturación, y les sirve de soporte de costos, deducciones y/o impuestos descontables laborales para el impuesto sobre la renta.
- Se incrementó el volumen de facturas y documentos equivalentes validados diariamente, pasando de un promedio de 7.3 millones a picos inclusive de 35 millones en diciembre.

- 12 documentos pasaron a ser electrónicos con validación inmediata por parte de la DIAN, lo que le permite a la entidad contar con información en tiempo real relacionada con los impuestos inmersos en las transacciones financieras realizadas.
- Desarrollo de la estrategia “Al día con la DIAN, le cumplo al país” a través de la cual, cada mes en promedio 3.800 funcionarios visitaron más de 183 mil responsables de facturar en todo el país para verificar la correcta expedición de la factura electrónica de venta, informar sobre la rotación de la facturación (cantidad promedio diaria de facturas expedidas) y recopilar información para contrastar con datos históricos. Así mismo, se tuvo cercanía con más de 76 mil entrevistas a compradores en diferentes corredores comerciales de 38 ciudades de Colombia buscando concientizar sobre la importancia de exigir la factura electrónica con el fin de garantizar el recaudo que requiere el país para la inversión social y a nivel personal como beneficio de deducción del 1% del total de las compras realizadas con factura electrónica.

Gestión de las devoluciones

- **Devoluciones y compensaciones:** Se devolvieron y compensaron saldos a favor por valor de \$33,3 billones de los cuales \$20,7 billones corresponden a devoluciones en TIDIS, \$10 billones en compensaciones y \$2,6 billones en devoluciones en efectivo.
- **Devoluciones de IVA a turistas extranjeros:** La devolución del IVA contempla un convenio con la Empresa Operadora de Pagos Global Blue para la habilitación de kioscos, validación móvil y terminales PC para realizar los trámites de las solicitudes de devolución del IVA a turistas extranjeros, por la compra de bienes gravados con el impuesto sobre las ventas - IVA localmente. Se han establecido 16 puntos de atención en el territorio nacional con salida internacional y puestos de control fronterizo.

En el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, las diferentes Direcciones Seccionales (de Impuestos, y de Impuestos y Aduanas Nacionales) gestionaron 140.575 solicitudes de devolución de IVA por valor de \$ 45.434 millones

- **Devolución de Oficio saldos a favor personas naturales:** El 31 de agosto de 2024 entró en funcionamiento el Servicio Informático de Devolución de saldos a favor, dirigido a personas naturales residentes fiscales en territorio colombiano que liquiden, a partir del periodo gravable 2023, saldos a favor, en su declaración del Impuesto sobre la Renta.

Con corte a 29 de noviembre de 2024, hay 20.856 contribuyentes declarantes que han superado las condiciones establecidas para el reconocimiento de la devolución del saldo a favor, de los cuales 3.812 aceptaron la devolución por este mecanismo por valor de \$1.638 millones. Así mismo, 17.016 decidieron no aceptarla (81.59% de los habilitados); 27 contribuyentes desistieron después de que habían aceptado y 264 se encuentran en proceso de pago, debido a que los contribuyentes no han informado una nueva cuenta bancaria, encontrándose suspendido el proceso de conformidad a la resolución 117 del 30 de julio de 2024 expedida de la DIAN.

- **Régimen Simple de Tributación (RST):** En este régimen se encuentran inscritos 138.986 contribuyentes, distribuidos en 47.954 Personas Naturales (34,5%) y 91.032 Personas Jurídicas (65,5%). Se registra un recaudo en este segmento de contribuyentes para el periodo enero – diciembre de 2024 de \$2.86 billones.

Para el mismo periodo se transfirieron los recaudos por concepto de ICA a los municipios y distritos por valor de \$280.978 millones, de acuerdo con lo reglamentado en la Ley 1943 de 2018, en lo referente al RST.

Canales de servicio y experiencia del usuario

Durante la vigencia, la entidad enfocó sus esfuerzos en brindar un servicio integral, eficiente y de calidad a los ciudadanos a través de diversos canales de atención, avanzando en la implementación de un modelo de atención diseñado para satisfacer las necesidades de los ciudadanos y promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias e internacionales (TACI).

El modelo de atención implementado ha contribuido a fortalecer la confianza de los ciudadanos en el Estado, mejorando los niveles de interacción y satisfacción mediante una oferta diversificada de canales presenciales, virtuales y telefónicos.

Además, se han optimizado los sistemas de agendamiento y gestión de turnos para garantizar una experiencia de usuario moderna y eficiente.

Adicionalmente, la DIAN alcanzó importantes logros en materia de atención al ciudadano. A través de los canales presencial y de video atención, se brindó servicio a 1.668.885 ciudadanos, quienes realizaron 1.886.714 transacciones. Estos resultados reflejan el compromiso de la entidad por mejorar continuamente la calidad del servicio y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

El canal presencial representó la mayor parte de la atención, con 1.504.646 ciudadanos atendidos y 1.697.180 transacciones gestionadas. Esto destaca la preferencia de los usuarios por una atención directa y personalizada en los puntos de servicio físico de la DIAN. Por otro lado, la video atención se consolidó como una alternativa accesible y eficiente, atendiendo a 164.239 ciudadanos y gestionando 169.534 interacciones, lo que demuestra la eficacia de los canales virtuales para resolver necesidades específicas.

Igualmente, el servicio de quioscos de autogestión, que estuvo en operación hasta el 30 de noviembre de 2024, permitió a 514.329 ciudadanos realizar un total de 1.017.489 transacciones de manera autónoma. Este canal contribuyó significativamente a descongestionar otros puntos de atención y promover la autogestión por parte de los usuarios.

El canal telefónico también desempeñó un papel fundamental en la estrategia de atención, con 915.413 llamadas recibidas y 3.271.759 llamadas realizadas en el marco de las campañas de servicio desplegadas durante el año. Este medio permitió una comunicación efectiva y oportuna con los ciudadanos, facilitando la resolución de dudas y el seguimiento de trámites.

En cuanto a los canales digitales, el chat de soporte técnico registró 109.102 interacciones atendidas, mientras que el Chatbot, diseñado para atención automatizada, gestionó 25.238 interacciones con ciudadanos. Las redes sociales, incluyendo Facebook, X, Instagram y LinkedIn, permitieron 107.989 interacciones, consolidándose como herramientas clave para el acercamiento y comunicación con los usuarios.

El canal de WhatsApp también tuvo una participación destacada, con 29.793 interacciones de entrada y 18.814 de salida, reafirmando su importancia como medio de atención ágil y directo. Finalmente, la atención en lengua de señas permitió brindar un servicio inclusivo a 1.132 ciudadanos, reflejando el compromiso de la DIAN con la accesibilidad y la inclusión.

Estos resultados demuestran un enfoque integral y multifacético en la atención al ciudadano, mejorando la experiencia de los usuarios y fomentando una mayor confianza en la entidad.

USUARIOS "P"

En el marco de la mejora continua, se implementó un nuevo modelo de atención personalizada para contribuyentes, orientado a facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de las empresas. Este modelo, denominado programa "Usuarios P", se basa en un sistema de puntaje que selecciona a los contribuyentes participantes considerando factores como el régimen de IVA, la actividad como autorretenedor, el patrimonio, las rentas por cobrar, los ingresos netos y el recaudo bruto, entre otros criterios relevantes.

Bajo este programa, los agentes de la DIAN realizan un acompañamiento personalizado a los contribuyentes seleccionados, brindándoles información precisa sobre los vencimientos de sus obligaciones y actuando como enlace directo con las distintas dependencias de la entidad. Durante el 2024, se identificaron y gestionaron un total de 11.272 "Usuarios P", consolidando este modelo como una herramienta eficaz para promover el cumplimiento tributario y fortalecer la relación entre los contribuyentes y la administración fiscal.

Sistema de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias (PQRSRD)

Durante la vigencia se recibió un total de 324.546 peticiones, presentando un incremento del 59% respecto al acumulado del año anterior.

Comparativo de solicitudes recibidas en los últimos tres años

PQRSRD recibidas			
Mes	2022	2023	2024

Informe de Gestión DIAN 2024

PQRSD recibidas			
ENE	10.118	10.124	14.675
FEB	12.952	10.804	16.302
MAR	13.029	12.012	13.577
ABR	10.600	10.023	22.829
MAY	12.141	16.285	25.407
JUN	13.264	17.877	24.180
JUL	17.129	19.031	31.236
AGO	24.753	20.736	47.392
SEP	17.892	27.782	40.936
OCT	13.865	25.622	36.667
NOV	13.758	19.181	28.091
DIC	10.110	14.454	23.254
TOTAL	169.611	203.931	324.546

Fuentes: informe de comisión mixta y sistema de PQSRD

Comparativo de solicitudes recibidas en los últimos tres años por tipo de solicitud

Tipo de solicitud			
Tipología	2022	2023	20224
Quejas por atención	324	315	364
Reclamos	3.304	4.065	7.817
Sugerencias	39	48	54
Peticiones	157.703	191.061	306.182
Felicitaciones	177	142	249
Denuncias y lavado de activos	4.430	4.927	6.988
Quejas disciplinarias	87	67	37
Entidad Externa	306	146	-
No aplica	3.241	3.160	2.855
TOTAL	169.611	203.931	324.546

Fuente: Reporte mensual del sistema de PQSRD y sistema de Planeación consolidado

Comparativo de oportunidad en la respuesta a las peticiones en los últimos tres años

Informe de Gestión DIAN 2024

OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA							
MES	CONCEPTO	AÑO					
		2022		2023		2024	
		Nro. de solicitudes	% de oportunidad	Nro. de solicitudes	% de oportunidad	Nro. de solicitudes	% de oportunidad
Enero	Solic. Oportunas	10.224	98,9%	9.158	97,9%	13.474	98,9%
	Solic. Gestionadas	10.338		9.358		13.620	
Febrero	Solic. Oportunas	12.551	99,2%	10.398	98,8%	15.855	99,3%
	Solic. Gestionadas	12.650		10.519		15.968	
Marzo	Solic. Oportunas	14.061	98,3%	12.082	97,8%	13.451	99,2%
	Solic. Gestionadas	14.311		12.356		13.554	
Abril	Solic. Oportunas	10.783	98,7%	9.852	97,8%	18.713	99,6%
	Solic. Gestionadas	10.923		10.078		18.790	
Mayo	Solic. Oportunas	12.569	99,0%	13.520	98,1%	24.419	99,6%
	Solic. Gestionadas	12.700		13.787		24.505	
Junio	Solic. Oportunas	11.695	98,7%	16.904	98,4%	23.136	99,5%
	Solic. Gestionadas	11.844		17.173		23.242	
Julio	Solic. Oportunas	14.694	98,8%	17.257	98,3%	29.097	99,7%
	Solic. Gestionadas	14.866		17.561		29.190	
Agosto	Solic. Oportunas	24.848	98,8%	22.202	99,4%	39.375	99,9%
	Solic. Gestionadas	25.149		22.334		39.433	
Septiembre	Solic. Oportunas	20.078	98,4%	21.349	99,0%	43.875	99,9%
	Solic. Gestionadas	20.412		21.558		43.919	
Octubre	Solic. Oportunas	15.276	98,3%	28.630	99,2%	38.151	99,9%
	Solic. Gestionadas	15.542		28.865		38.196	
Noviembre	Solic. Oportunas	13.692	98,6%	21.607	99,3%	28.410	99,9%
	Solic. Gestionadas	13.884		21.762		28.449	
Diciembre	Solic. Oportunas	12.906	98,8%	16.761	98,8%	29.356	99,8%
	Solic. Gestionadas	13.057		16.973		29.409	
Total solicitudes oportunas		173.377	98,7%	199.720	98,6%	317.312	99,6%
Total solicitudes gestionadas		175.676		202.324		318.275	
Total solicitudes inoportunas		2.299		2.604		963	

Fuente: Reporte mensual del sistema de PQSRD y sistema de Planeación consolidado

Cultura de la Contribución:

Con el liderazgo de la Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios, a través de la Coordinación de Cultura de la Contribución, la DIAN ha desarrollado acciones dirigidas a fortalecer la moral fiscal y el conocimiento de las obligaciones tributarias, como premisa de su cumplimiento voluntario por parte de los contribuyentes, así:

- **Asistencia y capacitación a la ciudadanía a través de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal - NAF:** A través de los NAF, se ha brindado capacitación y asistencia a 91.910 contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones

tributarias, asistencia brindada por los estudiantes universitarios previamente capacitados de manera conjunta por las Instituciones de Educación Superior en conjunto con la DIAN.

- **Formación de docentes para el programa Cultura de la Contribución en la Escuela:** A través de las direcciones seccionales y con el apoyo del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 1.040 docentes de educación básica y media fueron capacitados en el programa Cultura de la Contribución en la Escuela, con miras a la implementación del programa en sus respectivas instituciones.
- **Fortalecimiento de capacidades en cultura de la contribución y del servicio,** a través de seis semanas de entrenamiento en servicio, con un promedio de participación de 1.075 servidores públicos por jornada, y de la 7° edición de la Copa de la Contribución, enfocada en la innovación pública, en la que participaron 1.170 servidores en 268 equipos.

Otras acciones

Además, las coordinaciones de la Subdirección de Recaudo llevaron a cabo acciones orientadas a la disposición y gestión de formularios y sistemas de información, alineándose con las exigencias normativas y adoptando prácticas para mejorar la experiencia del usuario. Estas medidas buscan facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Entre las principales acciones implementadas por las coordinaciones se destacan:

- **Normalización de saldos:** En marzo de 2024, se implementaron en producción los desarrollos del Sistema de Información de Normalización de Saldos, permitiendo generar la resolución de Remisión de Obligaciones Fiscales Sin Respaldo Económico, en cumplimiento del artículo 334 de la Ley 2294 de 2023.

Con el apoyo de la Subdirección de Procesos, se actualizó el procedimiento PR-COT-0372, incorporando mejoras técnicas y metodológicas, como la unificación del flujo para revisión manual de obligaciones y el retiro de actividades obsoletas. La cuarta versión del procedimiento fue publicada en junio de 2024.

- **Gestión de formularios:** Durante el año, se realizaron acciones significativas relacionadas con el diseño, prescripción y modificación de instructivos de los formularios tributarios:
 - ✓ *Formulario 210:* Se implementaron nuevas opciones para la presentación de la declaración de renta de personas naturales, dirigidas a usuarios expertos y no expertos. Actualmente, el instructivo está en ajuste según comentarios de la Dirección de Fiscalización y cambios normativos.
 - ✓ *Formulario 260:* Se prescribieron dos versiones correspondientes al año gravable 2023, incorporando modificaciones derivadas de la Sentencia 540-23, y una versión para el año gravable 2024.
 - ✓ *Formulario 2593:* Se emitió una nueva versión para la presentación de anticipos bimestrales del régimen SIMPLE, aplicable al año gravable 2024 y siguientes.
 - ✓ *Formulario 335:* Se prescribió la nueva versión del formulario correspondiente al impuesto a las bebidas ultraprocesadas azucaradas, aplicable al año gravable 2025 y siguientes.
 - ✓ *Formulario 110:* Se ajustó el instructivo para controlar la información de los vinculados al pago de obra por impuestos, permitiendo registrar la fecha y número de resolución emitida por la Agencia de Renovación del Territorio, con el fin de activar casillas específicas para el valor de la inversión.
- **Interfaz DOC:** Se lograron avances significativos en la migración de formularios desde MUISCA con fines estadísticos, mejorando la accesibilidad y confiabilidad de los datos. Se corrigieron errores previos en registros litográficos mediante la generación y procesamiento de documentos clave, como el F701 y la hoja 2 del F490, reduciendo inconsistencias. Asimismo, se implementaron componentes para procesar beneficios normativos relacionados con los artículos 45 y 48 de la Ley 2155 de 2021, así como los artículos 93 y 91 de la Ley 2277 de 2022, fortaleciendo la aplicación transparente y efectiva de beneficios fiscales.
- **Sistema de Información Gestión Masiva:** La implementación de automatizaciones y ajustes ha optimizado el procesamiento de declaraciones, recibos de pago y actos administrativos. Se destacan la actualización de módulos para la modificación de campos en formularios específicos y la corrección de lógicas de negocio, lo que permite reflejar saldos adecuados en casos de pagos duplicados. Estas mejoras han incrementado la capacidad de

respuesta de la entidad, reduciendo los tiempos de atención y mejorando la eficiencia en la gestión de requerimientos masivos.

- **Sistema de información Obligación Financiera:** Se realizaron ajustes clave en los componentes de pagos, reimputación de excedentes e intereses (F1074, F1079 y F1077), solucionando incidentes históricos reportados y alineando los procesos con las Leyes 2155 de 2021 y 2277 de 2022. Además, el desarrollo de componentes específicos para años gravables históricos ha reforzado la precisión en la gestión de obligaciones fiscales, garantizando el cumplimiento normativo y mejorando la confiabilidad en el manejo de los recursos.
- **Saneamiento de Saldos – Vigencias 2023 y 2024:** La Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora ejecutó acciones para sanear los saldos de balance, destacando la conciliación de terceros. Este proceso permitió alinear los saldos contables con los inventarios de cartera por contribuyente, priorizando aquellos de mayor materialidad. Entre el 1 de septiembre de 2023 y el 31 de diciembre de 2024, se efectuaron 14.794 conciliaciones, logrando conciliar \$14.92 billones, equivalentes al 42.6% de los saldos activos al cierre de 2023.
- **Proyecto de Conciliación de Terceros:** El proyecto permitió depurar la información contable mediante la aplicación de lógicas en las bases de datos, logrando una mayor precisión en los saldos por contribuyente y una significativa reducción de los tiempos de conciliación, que disminuyeron más del 70%. Por ejemplo, una conciliación que antes requería 8 horas ahora puede realizarse en 1.5 horas, y en casos complejos, como ventas y sanciones, los tiempos se redujeron de 3 días a 1 día.

Con corte a noviembre de 2024, se conciliaron 17.376 terceros en las direcciones seccionales, con un total de \$1.1 billones conciliados (ajustes capturados), mientras que en el nivel central se gestionaron 3.808 terceros, alcanzando \$2.53 billones conciliados (ajustes capturados).

- **Evaluación del Control Interno Contable:** Se implementaron mecanismos de control contable y análisis financiero que fortalecen la contabilidad de ingresos como herramienta clave para la toma de decisiones. Estas acciones incluyen la actualización de procedimientos, conciliaciones y ajustes, emisión de

memorandos e instrucciones contables de cierre, y la atención a planes de mejoramiento derivados de los informes de control interno.

Gracias a estas medidas, el proceso contable ha mostrado mejoras sostenidas. Esto se refleja en la evaluación del control interno contable, con calificaciones crecientes en los últimos cuatro años: de 3.90 en 2020 ("Adecuado") a 4.25 en 2023 ("Eficiente").

- **Comités de Sostenibilidad Contable:** Se realizaron tres reuniones del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable (CTSC) de la Función Recaudadora, abordando temas clave como la clasificación de cartera para el cálculo del deterioro y el concepto de baja de cuentas, la política operativa sobre bienes inmuebles adjudicados a la Nación y la política de materialidad para la reexpresión de estados financieros.

Las recomendaciones del CTSC se materializaron en la expedición de la Resolución 239 de 2024, que modificó parcialmente el "Manual de Políticas Contables y Operativas de la Contabilidad de la Función Recaudadora".



Dirección de
Gestión de Aduanas

1. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADUANAS

Pre-modernización y modernización de la administración aduanera

La Dirección de Gestión de Aduanas (en adelante, “DGA”), con el propósito de facilitar el cumplimiento y fortalecer el control de las obligaciones de los usuarios aduaneros, lideró las siguientes actividades dentro del marco de la pre-modernización y la modernización de la administración aduanera:

En relación con el proceso de pre-modernización y la expedición del Decreto 659 del 22 de mayo de 2024, cuyo objetivo es agilizar las operaciones de importación y mejorar el control aduanero de las mercancías de origen extranjero que ingresen al territorio aduanero nacional (con este decreto se modificó el procedimiento de importación, exigiendo, como regla general, la declaración anticipada de la mercancía), la DGA lideró la reglamentación del Decreto, respecto de lo cual se destaca: **i)** la expedición de la Resolución 185 del 18 de octubre de 2024, “*Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 46 de 2019 y el artículo 16 de la Resolución 095 de 2023*”, **ii)** la publicación, el 24 de octubre de 2024, para recibir opiniones, sugerencias, comentarios o propuestas alternativas de la ciudadanía, del proyecto de Resolución “*Por la cual se modifican parcialmente disposiciones de la Resolución 46 de 2019 para la implementación de los procedimientos aduaneros que estarán soportados en los nuevos servicios informáticos electrónicos de la DIAN*”, y **iii)** la realización de mesas de trabajo con la totalidad de los actores de la cadena logística, donde se socializó el proyecto de Resolución publicado el 24 de octubre.

Respecto al proceso de modernización, la DGA está trabajando en la construcción de los requerimientos funcionales del nuevo sistema de gestión aduanero, con el que se pretende que todas las operaciones aduaneras, trámites, y otras diligencias u operaciones especiales relacionadas con el control aduanero, sean realizadas a través de un único sistema informático.

Resultados de la operación aduanera

La DIAN se enfoca en facilitar las operaciones aduaneras, así como en combatir el comercio ilícito y el flagelo del contrabando, con el propósito de impulsar la

competitividad de los empresarios colombianos y el comercio exterior. A continuación, se presentan los resultados obtenidos durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2024, relacionados con aprehensiones, correcciones, legalizaciones y el recaudo generado:

- Las cifras de aprehensiones en zona primaria realizadas en las áreas de operación aduanera, carga y viajeros, reflejan un total de **1.353 aprehensiones** por un valor de **\$71.856 millones**.²
- Producto de los controles previos y simultáneos ejercidos en los procesos de operación aduanera, se han presentado **20.802 correcciones por valor de \$59.715 millones** y **36.742 legalizaciones** que suman **\$110.117 millones**.³
- El recaudo por controles previos y simultáneos en las áreas de operación aduanera carga y pasajeros, fue de **\$200.008 millones**.
- La participación del **recaudo generado en aduanas sobre el total del recaudo nacional** durante la vigencia 2024 corresponde al **14.59%**.⁴
- Se han venido perfeccionando mecanismos vigentes de control como las Declaraciones Especiales de Importación (DEI), que durante la vigencia 2024 generaron un **IVA recaudado** por valor de **\$3.3 billones**.⁵
- El 19 de marzo de 2024 se publicó el Estudio de Tiempos de Despacho 2023⁶, en el cual se evidenció que, en los puertos y aeropuertos tomados como muestra, los tiempos de nacionalización aumentaron respecto a lo reportado en el año 2022. Teniendo en cuenta este resultado, así como los tiempos reportados en años anteriores, en el Decreto 659 de 2024 se estableció la obligación de declarar la mercancía de forma anticipada (salvo algunas

² Esta información es suministrada por el área de Fiscalización Aduanera en el archivo Excel que adjuntan de manera semanal a la Subdirección de Operación Aduanera - Se revisa la información de la hoja 3 llamada Aprehensiones por Direcciones Seccionales y sectores afectados.

³ En el presente informe se encuentran las legalizaciones voluntarias, provocadas, por declaración especial de importación (DEI), por aprehensión, y las correcciones son voluntarias y provocadas - Esta información tiene como fuente el SIE de Planeación.

⁴ 2024 cifras con corte diciembre - La información suministrada se encuentra en la página principal de la DIAN <https://www.dian.gov.co/dian/cifras/Paginas/EstadisticasRecaudo.aspx>

⁵ 2024 Cifras con corte enero-diciembre - La información es suministrada como resultado de los datos remitidos como respuesta a peticiones PST presentadas por la Subdirección de Operación Aduanera.

⁶ <https://www.dian.gov.co/aduanas/Paginas/Estudio-de-tiempos-de-despacho-de-mercancias-.aspx>

excepciones), dando prioridad a la entrega en lugar de arribo, medida con la cual se espera disminuir los tiempos de despacho.

- Para el año 2024 también se realizó una medición por sistema, con fuentes del tablero de control desarrollado por la Subdirección de Información y Analítica, para las Direcciones Seccionales aduaneras de Bogotá, Cartagena e Ipiales, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2024, teniendo en cuenta todas las declaraciones ordinarias iniciales, desde la aceptación de la declaración de importación, hasta el levante de la mercancía.

Sobre ello, se obtuvo como resultado un total de 24 horas (es de tener en cuenta que los tiempos en los que el inspector tiene disponible la carga no son responsabilidad de la aduana, por lo anterior, la edición arroja un tiempo de 12 horas, entre la disposición de la carga y la actuación del inspector).

Resultados Medición Tiempos Despacho

Seccional	Total Declaraciones	Declaraciones con inspección	Mediana horas Aduana	Mediana horas Operación
Cartagena	160.243	15.590	28	161
Bogotá	352.883	13.782	21	164
Ipiales	8.016	3.430	17	40
Total	521.142	32.802	24	160

Fuente: Dirección de Gestión de Aduanas

Tiempo de desaduanamiento de mercancías de importación

Unidad de medida	Línea Base (año 2019)	Año	2021	2022	2023	2024	2025	Meta Final
Hora (h)	22	Meta	21	19	18	17	16	16
		Resultado	21	19	20,41	24		

Fuente: Dirección de Gestión de Aduanas

Clasificación arancelaria, origen y valoración aduanera

En virtud de la aplicación de las normas en materia de arancel, valoración aduanera y origen de las mercancías y considerando lo dispuesto en los convenios internacionales y normatividad nacional se dio respuesta a **5.264 solicitudes**, como se presenta en el cuadro a continuación.

Informe de Gestión DIAN 2024

Solicitudes de Clasificación Arancelaria, Origen y Valoración Aduanera

Área	Solicitud	Total
Servicio de origen	Atención de consultas a las Direcciones Seccionales y apoyo visitas	40
	Atención a consultas de usuarios por traslados de MINCIT	13
	Conceptos técnicos a entidades y/o organismos internacionales	12
	Reuniones técnicas y de sistemas	363
	Capacitaciones dictadas	24
	Asignación y publicación cupos de origen	102
	Actualizaciones de información en el SIE	1.481
	Atención de incidentes en el SIE de Certi-Origen	686
	Comunicación de habilitación de firmas	140
	Planillas A y B calificadas	376
	Digitalización de Certificados de Origen	2
	Exportadores Autorizados	6
	Mantenimiento de requisitos de Exportadores Autorizados	6
Clasificación arancelaria	Número de clasificaciones arancelarias expedidas oportunamente	682
	Número de pronunciamientos técnicos expedidos	1015
	Capacitaciones dictadas	29
	Conceptos técnicos a entidades	39
	Reuniones Comité Triple A	7
	Reuniones OMA	14
	Atención de consultas a las Direcciones Seccionales y apoyo visitas	102
Valoración aduanera	Actualizaciones de precios de referencia	70
	Estudios de comportamiento de precios	5
	Estudios de investigación de valor	1
	Capacitaciones dictadas	41
	Atención de consultas a las Direcciones Seccionales y apoyo visitas	8
TOTAL		5264

Fuente: Cifras 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 - Fuentes variables estadísticas y de gestión Subdirección Técnica Aduanera

Registro y control aduanero

Se llevó a cabo la inscripción, habilitación, autorización y modificaciones de **265 usuarios aduaneros**, como se evidencia en la siguiente tabla:

Trámites Realizados a Usuarios Aduaneros

Tipo de Registros	2024
Agencias de aduanas	5
Agente de carga internacional	39
Cabotaje	0
Cabotaje especial	4

Informe de Gestión DIAN 2024

Tipo de Registros	2024
Centro de distribución logística internacional	7
Depósito de transformación y ensamble	4
Depósitos privados	9
Depósitos públicos	13
Muelles	2
Observador de operaciones	5
Puertos	3
Tráfico postal y envíos urgentes	6
Transito aduanero nacional (TAN)	17
Transporte internacional de mercancías (TIM)	106
Usuario aduanero de tramite simplificado	45
TOTAL	265

Fuente: Cifras octubre 2023 a septiembre de 2024 - Fuentes variables estadísticas y de gestión
Subdirección de Registro y Control Aduanero

Operadores Económicos Autorizados (OEA)

Se adelantó una importante estrategia de acercamiento regional con las empresas autorizadas OEA para atender de manera más focalizada los requerimientos y necesidades de este nicho empresarial, garantizando una cadena de suministro más ágil y segura conforme a los lineamientos del Marco SAFE de la OMA. Adicionalmente, se avanzó en el trámite de respuesta a las observaciones recibidas sobre el proyecto modificadorio del Decreto 3568 de 2011, que estableció la figura OEA, el cual pretende actualizarla y permitir la entrada de nuevos actores del comercio exterior.

En relación con la gestión efectuada, en los siguientes cuadros se detallan las cifras representativas de los avances relacionados con la autorización y revalidación de usuarios OEA durante la vigencia de 2024:

Usuarios OEA Autorizados

Año	Exportador	Importador	Agencia de Aduanas	Instalación Portuaria	Total Año
2024	16	27	8	1	52

Fuente: Subdirección del Operador Económico Autorizado

Revalidaciones de la Autorización OEA

Año	Exportador	Importador	Agencia de Aduanas	Instalación Portuaria	Total año	Acumulado cada 2 años
2024	50	108	14	-	172	435

Fuente: Subdirección del Operador Económico Autorizado

Fortalecimiento del Laboratorio Aduanero

La DIAN ha implementado y consolidado el Sistema de Gestión del Laboratorio basado en la norma ISO/IEC 17025:2017, *"Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración"*. Este sistema tiene como objetivo fundamental generar confianza en los resultados mediante una operación alineada con un enfoque que considera tanto riesgos como oportunidades, asegurando así resultados confiables y competentes. En el último año, el laboratorio ha continuado con la planificación, implementación y ejecución efectiva del Sistema de Gestión.

Con el fin de mantener un laboratorio líder en la región, se han adquirido 54 equipos. Con respecto a la gestión de muestras, en el período del informe, se han recibido 3.360 muestras y se han [analizado 2.375](#).

Mejoramiento de los servicios de facilitación al comercio exterior

Centros de Excelencia: La DIAN oficializó el convenio de cooperación interinstitucional con los gremios de ACOLFA, ANALDEX, ANDI (Cámara Automotriz y Motocicletas), ANDEMOS y ASOPARTES, con la participación del Centro de Excelencia. En el año 2024, se recibieron 19 iniciativas de facilitación por parte de los agremiados y se determinó la viabilidad de 5 propuestas, sobre las cuales se expidió recomendación para su implementación en el proceso de modernización del sistema aduanero. Para el año 2025, se ampliará la estrategia en otros sectores económicos, incluyendo el sector de metales.

Plan Canguro Exportador: En abril de 2024 se lanzó oficialmente la estrategia de facilitación, cuyo objetivo principal es promover la actuación directa en el régimen de exportación y orientar a las personas naturales y jurídicas con vocación exportadora (incluyendo las MiPymes) en la realización de los trámites de exportación.

En el marco del Plan se ha logrado colaborar con PROCOLOMBIA, la Cámara de Comercio de Bogotá y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a efectos de difundir el mecanismo de facilitación con la participación en las actividades comerciales y de formación.

Se destaca que las Direcciones Seccionales de Aduanas de Barranquilla, Bogotá - Aeropuerto El Dorado, Cali, Cartagena, Medellín y Urabá, y las Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga, Buenaventura, Ipiales, Pereira y Santa Marta, han promovido la actuación directa con la realización de diferentes actividades, como lo son los encuentros aduana empresa, las ferias de servicio, las mesas de diálogo y conversatorios.

Además, se resalta que las Direcciones Seccionales, a través de las Divisiones de Servicio al Ciudadano, han orientado a personas naturales y jurídicas en generalidades sobre el trámite de exportación, y a 146 exportadores inscritos al Plan, en la realización de la exportación y en el diligenciamiento de los documentos aduaneros en el sistema informático electrónico salida de mercancías.

Finalmente, debe indicarse que ya se han realizado exportaciones de manera directa en el marco del Plan Canguro Exportador, con la orientación y acompañamiento de las Divisiones de Servicio al Ciudadano, así:

- ✓ Medellín: exportación de pinturas, partes para sillines y tela para buzos.
- ✓ Barranquilla: aceite crudo de palma y sus derivados, pulpa de fruta, ron y licores; y vidrio blindado.
- ✓ Santa Marta: fruta fresca y mezclas de residuos alimenticios.
- ✓ Cartagena: monturas para gafas, utensilios de cocina, chanclas playeras y tapas para botellas de licor.

Avances en materia de implementación de servicios y trámites aduaneros en los puntos de contacto: Entre los años 2023 y 2024 se implementó en la entidad, por primera vez, la oferta de servicios y trámites aduaneros específicos, con el esquema de atención presencial en los puntos de atención de las Direcciones Seccionales de Aduanas de Barranquilla, Bogotá - Aeropuerto El Dorado, Cali, Cartagena y Medellín, y las Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga, Buenaventura, Pereira, Santa Marta y Urabá. Los usuarios aduaneros y de comercio

exterior pueden acceder a 24 servicios y/o trámites mediante el agendamiento de citas y el sistema de turnos. Se destaca el compromiso de las Direcciones Seccionales con la adopción de buenas prácticas para la atención al ciudadano, el uso de herramientas tecnológicas, la interrelación con otras entidades y las jornadas de fortalecimiento de competencias técnicas.

Avances en materia de aduanas verdes: Desde julio de 2024 se ha impulsado la Iniciativa Aduanas Verdes, logrando la participación de todas las Subdirecciones de la Dirección de Gestión de Aduanas, la Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales, la Subdirección de Fiscalización Aduanera, la Subdirección Operativa Policial, la Coordinación de Chatarrización y Destrucciones y las Direcciones Seccionales. Esto ha permitido una importante articulación entre las diferentes áreas de la DIAN, con el fin de trabajar mancomunadamente en los temas de competencia de cada una, que impactan en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los diferentes AMUMA (Acuerdos Multilaterales sobre Medio Ambiente).

En el marco de esta iniciativa, se han desarrollado 7 capacitaciones por parte de diversas entidades, 6 capacitaciones lideradas por la DIAN y 6 capacitaciones conjuntas entre la DIAN y otras entidades, con el objetivo de proporcionar conocimientos y herramientas a más de 1000 funcionarios y usuarios del comercio exterior, las cuales han cubierto temas clave como: los acuerdos multilaterales sobre medio ambiente, los regímenes aduaneros, los requisitos para la importación y exportación de mercancías sensibles al medio ambiente, las herramientas de facilitación al comercio y la Ventanilla única de comercio exterior (VUCE). Además, se ha establecido una colaboración interinstitucional efectiva con MINAMBIENTE, MINSALUD, MINCIT, ANLA, ICA y AUNAP.

Adicionalmente, se realizaron 2 visitas en campo, en Cartagena y Bogotá D.C., en compañía de funcionarios del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales y el Ministerio de Salud y Protección Social, con el propósito de que las diversas autoridades administrativas y los delegados de la iniciativa puedan conocer de primera mano la operación aduanera en puerto (específicamente para mercancías sensibles al medio ambiente), y de esta manera, se facilite la coordinación de actividades y entrenamientos específicos para los funcionarios, con el objetivo de articular esfuerzos en el control aduanero de estas mercancías.

De igual manera, se participó en el Taller Regional de Cooperación Interinstitucional en materia de Comercio Ilegal de Vida Silvestre, que se llevó a cabo en Lima, Perú, del 2 al 6 de diciembre de 2024, en el marco del Proyecto INAMA de la Organización Mundial de Aduanas (OMA), del cual hicieron parte Brasil, Colombia, Guyana y Perú. Este taller representó una oportunidad estratégica para fortalecer las capacidades institucionales de la DIAN frente a este desafío: la integración de mejores prácticas en investigaciones y cooperación interinstitucional, junto con la posibilidad de consolidar alianzas con otras autoridades nacionales e internacionales, permitirá mejorar la detección y el control del tráfico ilegal de fauna y flora, posicionando a la DIAN como una entidad que contribuye activamente a la lucha contra el comercio ilegal de vida silvestre, en línea con los compromisos adquiridos en el marco de CITES y otros acuerdos internacionales.

Finalmente, se destaca que la aduana colombiana será líder en el tema dentro del marco del Plan Estratégico Regional de las Américas y el Caribe 2024-2026 de la OMA, aprobado recientemente.

Programa Global SECO-OMA para la Facilitación del Comercio: La Dirección de Gestión de Aduanas viene trabajando en la definición de la Fase II del programa junto con la OMA, cuyo objetivo es: *“Fortalecer las capacidades organizacionales y técnicas de las Administraciones Aduaneras beneficiarias para liderar, planificar e implementar exitosamente reformas aduaneras sostenibles y transparentes, involucrando al sector privado y otras partes interesadas, y aplicando normas y mejores prácticas internacionales, especialmente las de la OMA y la OMC relacionadas con la facilitación del comercio.”*



Dirección de

Gestión de Fiscalización

2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN

Consolidación del Laboratorio de Informática Forense DIAN

La Dirección de Gestión de Fiscalización (DGF) ha logrado avanzar en el proyecto de creación y estructuración del Laboratorio de Informática Forense dentro de la DIAN, para fortalecer las capacidades de investigación forense digital en casos relacionados con evasión fiscal, contrabando, lavado de activos, financiación del terrorismo y otros delitos. El laboratorio estará encargado de la recolección y procesamiento de la evidencia digital, garantizando la integridad del material probatorio recolectado en los procedimientos de fiscalización.

Los hitos relevantes en la consolidación de este laboratorio corresponden a:

- **Formalización del Laboratorio de Informática Forense:** Se han llevado a cabo mesas de trabajo entre la Oficina de Seguridad de la Información y la Subdirección de Apoyo en la Lucha contra el Delito Aduanero y Fiscal. En estas reuniones, se acordó solicitar un concepto a Gestión Jurídica para aclarar el alcance del término “procesar” mencionado en el Artículo 10, numeral 8, del decreto 1742 de 2020.
- **Revisión de procedimientos e instructivos:** Se propusieron los ajustes de los instructivos IN-COA-0204 e IN-COT-0204 relacionados con la diligencia de Registro Digital, con el fin de actualizarlos a las funciones establecidas en el Decreto 1742 de 2020. Se contó con la revisión de la Oficina de Seguridad de la Información y se encuentra en proceso de revisión final para continuar con el proceso de publicación.
- **Traslado del Laboratorio:** En lo relacionado con la infraestructura física del laboratorio forense, se está desarrollando el proyecto para la adecuación del piso 12 del edificio SENDAS, en donde se prevé opere el Laboratorio y la Coordinación de Gestión Integral de Lucha contra el Contrabando, el Lavado de Activos y la Evasión Fiscal. Se estima el proyecto finalice en febrero de 2025.

- **Entrega de los kits forenses:** Se realizó la entrega en sitio de un kit a 14 Direcciones Seccionales. En estas entregas, se expuso la importancia de estos equipos para la recolección y procesamiento de evidencias digitales.
- **Renovación del licenciamiento y adquisición de discos duros:** para fortalecer y dar continuidad al funcionamiento de Laboratorio como capacidad adscrita a la Coordinación de Gestión Integral de Lucha Contra el Contrabando, Lavado de Activos y Evasión Fiscal.

Fortalecimiento investigaciones integrales de carácter tributario, aduanero y cambiario

La DIAN ha logrado un incremento en los reportes de operaciones sospechosas con destino a la UIAF, evidenciados desde el quehacer de todos los procesos de la entidad, así como una mayor calidad en los reportes internos que se reciben, a través de la mejora en la detección de señales de alerta e identificación de tipologías, lo que ha permitido realizar investigaciones de alto impacto.

De otra parte, se logró el avance en los siguientes aspectos:

- **Reconocimiento internacional de la UIAF** con ocasión a un reporte de operación sospechosa generado por la DIAN, lo que permitió la judicialización y desarticulación de una organización criminal.
- Incremento en los reportes de operaciones sospechosas, realizando en la vigencia 2023, 179 reportes a la UIAF, en tanto que, para la vigencia 2024 se enviaron **248 reportes**.
- **Capacitación** a funcionarios de diferentes áreas y seccionales de la entidad en temas de **Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo**, lo que ha redundado en el incremento en la detección de señales de alerta.
- Se remitieron **228 perfilamientos** a las Direcciones Seccionales para realizar investigaciones fiscales.
- Se realizaron perfilamientos y acciones de control en los sectores minero, agrícola y hotelero y en temas relacionados con proveedores ficticios, pasivos inexistentes e incremento patrimonial no justificado.
- Se realizaron **18 diligencias de registro**, de las cuales 3 fueron como apoyo a las Direcciones Seccionales que lo requirieron.

Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional

Se ha potencializado la cooperación interinstitucional nacional e internacional con miras a adelantar acciones conjuntas que permitan obtener más y mejores resultados en la desarticulación del crimen organizado y en la detección y sanción de la evasión fiscal y el contrabando, lo que redundará en mayor recaudo de impuestos y en la protección del orden económico nacional. Como evidencia de este esfuerzo, se destaca la participación, tanto directa como indirecta, en eventos de carácter nacional e internacional, así como el avance en el diseño de acuerdos interinstitucionales, como se indica enseguida:

- **Acuerdos Interinstitucionales:** Se avanza en el diseño y ajuste de los acuerdos interinstitucionales con entidades de control del ámbito nacional como la UIAF, la Fiscalía General de la Nación, a nivel Internacional con IRS; todo encaminado a un intercambio efectivo de información y conocimientos que permita la desarticulación de organizaciones criminales de carácter transnacional.
- **Participación en mesas** de la Cancillería - Ministerio de Relaciones Exteriores: Diálogos de Alto Nivel Colombia - Estados Unidos; Reunión Interinstitucional IV Grupo de Trabajo Antinarcoóticos Colombia - Estados Unidos.
- **Participación en eventos** con UNODC, COMIXTA Colombia – Bolivia, OMA - RILO, INL, OCDE, CAN.
- **Planeación de operaciones de carácter nacional e internacional** haciendo uso de los acuerdos de cooperación.

Aprehensiones

La entidad logró aprehensiones con avalúos históricos en valores muy superiores a años anteriores, derivadas de la correcta ejecución de las acciones de control y demás medidas cautelares desarrolladas. En comparación con la vigencia 2023, durante el año 2024 se aumentó en un 55% el valor de las aprehensiones del sector textil pasando de \$133.651 a \$207.431 millones de pesos; en un 39,4% el valor del sector de calzado pasando de \$39.305 a \$54.810 millones de pesos en el 2024 y en un 19% en valor del sector de máquinas y aparatos eléctricos, pasando de \$61.168 a \$72.808 millones de pesos en el 2024.

- La DIAN a través de la División de Fiscalización y Liquidación Aduanera, de la Dirección Seccional de Aduanas de Cali, aprehendió textiles y confecciones, con un avalúo de **\$16.899 millones**.
- La Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá en un trabajo articulado entre la DIAN-FGN y la Policía Judicial POLFA, aprehendieron textiles avaluados provisionalmente por la DIAN en **\$18.304 millones**. La mercancía se aprehende bajo la Causal 2 del artículo 69 Decreto Ley 920 de 2023.
- La Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Santa Marta realiza aprehensión de 3.095 cajas de cigarrillos de diferentes marcas, cada caja con 500 cajetillas, para un total de 1.547.500 cajetillas con un avalúo de **\$5.877.405.000 pesos**, valor comercial \$10.832.500.000. Mercancías ubicadas en Zona Franca, consignadas a un Usuario Comercial, por no corresponder los documentos de transporte con los originalmente expedidos y tratarse de mercancía no presentada a la autoridad aduanera, configurándose las causales de los numerales 1 y 9 del artículo 69 del Decreto Ley 920 de 2023. Lo anterior, en coordinación con la US CUSTOMS AND BORDER PROTECTION TEAM LEAD, CONTAINER SECURITY INITIATIVE (CSI) con sede en Cartagena.

En el marco de la Estrategia Regional Anti contrabando y como resultado de las Mesas de Alto Nivel, la Subdirección de Fiscalización Aduanera trabaja de manera mancomunada con las Direcciones Seccionales de Aduanas y de Impuestos y Aduanas de todo el país en acciones de control aduanero en puntos estratégicos de cada jurisdicción, logrando cuatro temas importantes:

- ✓ Acercamiento y apoyo real a las Direcciones Seccionales.
- ✓ Presencia institucional frente al país en carreteras y otros sitios de control.
- ✓ Transmisión de la acción de control y sus resultados en simultáneo.
- ✓ Trabajo conjunto y coordinado entre las direcciones de gestión de Fiscalización, Aduanas y Policía Fiscal y Aduanera, con las demás instituciones de comercio exterior y el sector privado.

Por otra parte, y en la misma línea de logros de la Subdirección de Fiscalización Aduanera a nivel administrativo, por primera vez se realiza coordinación de metas con participación de las Direcciones Seccionales, consolidando una fiscalización aduanera coordinada y colaborativa.

Expedición del Decreto Ley 920 de 2023

Se llevó a cabo la expedición del Decreto Ley 920 de 2023 “Por medio del cual se expide el nuevo régimen sancionatorio y de decomiso de mercancías en materia aduanera, así como el procedimiento aplicable”.

De esta forma, el nuevo régimen está enfatizando en las garantías y principios constitucionales aplicables a los obligados aduaneros, para lo cual se desarrollan aspectos como la implementación de los estándares internacionales de Auditoría Posterior al Despacho para facilitar y promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones, brindándole acompañamiento al usuario para prevenir la comisión de infracciones aduaneras o la reincidencia de estas.

La expedición de este decreto permite:

- Incorporar los conceptos que impactan de manera transversal o dan inicio a las investigaciones aduaneras, estableciendo los principios orientadores, las facultades de fiscalización asociados a sanciones, decomiso de mercancías y procedimiento aplicable.
- Clasificar las infracciones a partir del bien jurídico tutelado, garantizando congruencia en los montos de su tasación en aplicación de los principios de igualdad, proporcionalidad y no imposición de doble sanción por un mismo hecho.
- Crear mecanismos de prevención como la sanción de amonestación la cual no tiene el componente pecuniario sino de cultura de cumplimiento con el compromiso a futuro de no repetición, así como un marco sancionatorio que corresponda a los incumplimientos de nuevas obligaciones que llegaren a surgir en el desarrollo de las operaciones aduaneras, y así atender la necesidad futura de cambiar el régimen aduanero sustantivo, atendiendo a la dinámica logística del comercio exterior.
- Garantizar la seguridad jurídica y la aplicación de los principios constitucionales de eficacia, celeridad y economía, con la creación del Comité de Revisión de Aprehensiones, como una instancia de verificación de la aplicación de la medida cautelar de aprehensión de mercancías, creando un mecanismo que permita, cuando sea el caso, la disposición oportuna de la mercancía al obligado aduanero y la expedición de lineamientos internos a nivel nacional.
- Racionalizar las causales de aprehensión existentes con el fin de garantizar que esta medida cautelar, solo se presente en los eventos estrictamente necesarios

en los que la mercancía sea prenda de garantía para el cumplimiento de la obligación aduanera.

- Incorporar además un procedimiento abreviado para la aplicación de sanciones que correspondan a infracciones leves, en observancia de las garantías procesales a los obligados aduaneros, con el fin de simplificar y agilizar los procesos administrativos sancionatorios.

En la aplicación del Decreto Ley 920 de 2023, a la fecha se evidencia:

- Estándares más calificados para la adopción de las medidas cautelares de las mercancías.
- Aplicación del principio de favorabilidad de las sanciones en las investigaciones realizadas a los usuarios aduaneros, cuando resulta aplicable.
- Revisión de la aplicación de la medida cautelar de aprehensión ante el Comité de Revisión de Aprehensiones en más de 26 casos.
- Expedición de lineamientos a nivel nacional para fortalecer y mejorar los procesos de aprehensión de las mercancías.
- Aplicación de estándares más calificados para la sustitución de la multa por suspensión o cancelación del registro como usuario aduanero.
- Celeridad en la aplicación de sanciones leves a través del procedimiento abreviado.
- Ejecución de procesos de Auditoría Posterior al Despacho a Usuarios Aduaneros con calificación especial.
- Aplicación de sanción de amonestación y tratamiento especial en el Servicio informático de registro de infractores y antecedentes aduaneros – INFAD.

A continuación, las cifras relevantes de la gestión de fiscalización durante 2024:

Cifras gestión de fiscalización 2024

Dirección de Gestión de Fiscalización	Gestión efectiva	Gestión Aceptada
Subdirección de Fiscalización Tributaria	\$ 13.839.085.516.781	\$ 10.875.240.263.494
Subdirección de Fiscalización Aduanera	\$ 560.312.212.451	\$ 487.643.878.079
Subdirección de Fiscalización Cambiaria	\$ 380.287.039.777	\$ 301.919.781.085
Subdirección de Fiscalización Internacional	\$ 1.384.540.000.000	\$ 123.456.000.000

Fuente: Dirección Gestión de Fiscalización

Notas: La gestión efectiva comprende los actos administrativos proferidos en el ejercicio de las funciones, pero que aún están en discusión porque el procedimiento administrativo se encuentra en curso.

La gestión aceptada comprende los actos administrativos que se encuentran en firme, es decir, cuando el procedimiento administrativo ya ha finalizado.



Dirección de

Gestión Estratégica y de Analítica

3. DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE ANALÍTICA

Consolidación de la planeación institucional

De acuerdo con lo establecido en la Ley 152 de 1994, la DIAN definió su planeación estratégica con base en la metodología de Alineación Total, cuyo enfoque evoluciona la forma de planear y gestionar los resultados en la entidad. Este proceso estratégico busca fortalecer la colaboración y comunicación entre las diferentes áreas y niveles de la organización, promover una cultura de mejora continua y la toma de decisiones basada en datos y evidencia, lo que sin duda contribuye a un mejor desempeño, mayor foco y dirección.

A continuación, se enuncian los principales resultados en la gestión de la planeación institucional:

- **Implementación de la estrategia de contingencia denominada “RE”**, con la cual se apoyó al despacho de la Dirección General en el proceso de empalme en la reorientación, realineación y reorganización de la entidad, creando una hoja de ruta a dos años para la contingencia institucional que fue necesaria implementar frente al contexto y los resultados institucionales.
- Con base en la estrategia “RE”, la alta dirección de la entidad definió los **nuevos seis lineamientos estratégicos para el período 2024 a 2026**, que sustentan la actual estrategia institucional. Con esta, se busca de manera prioritaria acercarse al cumplimiento de las metas de recaudo, dado el incumplimiento de las metas acordadas con el CONFIS tanto en el año 2023 como 2024; implementar nuevas acciones de control dirigidas a impuestos de período corto con efecto recaudatorio lo más pronto posible por las dificultades en la financiación del gasto e inversión pública; concretar la modernización de la operación aduanera para que sea ágil, segura y transparente, lo cual requiere la implementación del Decreto 629 de 2024; consolidar el proceso de modernización reordenando y priorizando los proyectos para que estén alineados con la planeación estratégica, el nuevo mapa de procesos de la entidad sustentado en la metodología BPMN.

Así, la Alta Dirección logró la extensión del programa de modernización al 2028, ante lo cual se comprometió a fortalecer la capacidad gerencial y administrativa del plan, definiendo una hoja de ruta con un plan de trabajo detallado para cumplir con los entregables al 2028; priorizar los procesos misionales para que se fortalezca el talento humano y sus capacidades técnicas, tecnológicas, gestión de riesgo de cumplimiento, calidad y oportunidad de la información, analítica e inteligencia artificial para combatir sofisticados esquemas de planeación tributaria agresiva, lavado de activos y blanqueo de capitales, contrabando técnico entre otros.

Se pretende que con los anteriores lineamientos y el trabajo conjunto al interior de la entidad se logre que esta sea apreciada por sus grupos de valor e interés, mitigando los riesgos de afectación económica y reputacional.

- Definición de una **misión y visión** que se consideró necesaria **para complementar el mapa de alineación** que fue aprobado por la administración anterior, debido a que se concluyó que estos dos elementos eran necesarios para complementar y articular los nuevos lineamientos estratégicos con el propósito central y el objetivo retador de la versión aprobada a inicios de 2024.
- **Actualización del contexto externo e interno**, base para la formulación de los riesgos estratégicos que aún están pendientes en el plan estratégico. También fue insumo para la elaboración del Plan de Choque contra la Evasión y el Contrabando 2025.
- **Continuidad y agilización en la implementación del nuevo modelo de planeación “Alineación Total”**. La alta gerencia, la DGEA y la Subdirección de Planeación evaluaron y acordaron que el proyecto financiado con recursos del programa de modernización y adelantado con la Unión Temporal IWE – DEXON no se podía detener, al contrario, era necesario agilizar y precisar acciones que garantizaran su finalización exitosa.

Así, se consiguió con las instancias de gobernanza del programa de modernización que se extendiera el plazo para culminar el proyecto hasta el 13 de junio de 2025. A la fecha se ha concretado el diagnóstico que sustentó el modelo, dos versiones de mapa de alineación de la entidad, el cargue de los indicadores y su despliegue de metas en los tableros individuales, y se está

próximo a la entrega de la primera medición enero-diciembre de 2024, necesarios para la evaluación institucional e individual del desempeño.

Adicionalmente, se diseñó y ejecutó la primera parte del plan de acompañamiento en el Nivel Central y en las Direcciones Seccionales; se está adelantando la configuración y puesta en marcha de la herramienta DEXON, de acuerdo con la arquitectura digital y la política de seguridad de la información de la entidad.

Con ello, se logró la concreción y entrega de los productos de los componentes 3 y 4 acordados para el segundo desembolso con el Fondo DIAN. Quedan por culminar los últimos módulos relacionados con el ingreso a producción de la herramienta al inventario de la entidad y al plan de tecnología, y así garantizar su uso a futuro dado que a finales del 2025 se debe empezar a pagar mensualmente la suscripción a la empresa DEXON para continuar utilizando el aplicativo que sustenta el nuevo modelo de alineación total.

- Se logró aumentar el **Índice de Desempeño Institucional (IDI)** de la entidad medido en el FURAG obteniendo para la vigencia 2023 una calificación de 92,4 superando en 6 puntos el resultado de la vigencia 2022 (86,3). En parte este incremento en la calificación del IDI, obedece a que desde la Subdirección de Planeación y Cumplimiento se ha establecido un plan de cierre de brechas con las áreas responsables, realizando un seguimiento riguroso, exigiendo evidencias y compromisos de los gerentes y enlaces involucrados.
- Se realizó el **Encuentro Gerencial 2024** que fue un espacio participativo en el que se promovió la cohesión y sinergia de los directivos del nivel central y las direcciones seccionales en torno a los lineamientos estratégicos del Director General. En este encuentro, participaron 165 personas destacándose la asistencia de toda la alta dirección, asesores de despachos y todos los Directores Seccionales de la entidad. Este evento contó con el apoyo logístico y tecnológico de la Oficina de Comunicaciones y las Subdirecciones de Talento Humano, Empleo Público y la Escuela de Impuestos y Aduanas de la Dirección de Gestión Corporativa. Las memorias ya fueron entregadas y divulgadas a los asistentes y sus conclusiones y compromisos harán parte de la planeación del 2025.

- Se diseñó y elaboró en el Software de visualización y análisis de datos PowerBI el [Tablero Indicadores de Lineamientos Estratégicos](#) y de los componentes del tablero de alineación total. Así, ya se cuenta con indicadores específicos para cada lineamiento, los cuales han sido construidos de manera conjunta con el Director y asesores de la Dirección de Gestión Estratégica y de Analítica (DGEA).
- Se realizó la formulación del componente transversal del [Programa de Transparencia y Ética Pública \(PTEP\)](#), en cumplimiento del Decreto 1122 de 2024. En la actualidad, se está trabajando en la formulación del componente programático que permitirá definir actividades en temáticas como gestión del riesgo, redes y articulación, cultura de la legalidad y Estado abierto, entre otras. En mesas de trabajo lideradas desde el despacho de la DGEA se han concretado importantes estrategias que a futuro contribuirán de manera decisiva en el mejoramiento de la relación Estado – Ciudadano
- En los meses de junio y julio de 2024 se realizaron [27 Comités de Gestión Tributaria, Aduanera y Cambiaria – TAC en todo el país](#), ejercicio de participación ciudadana que hace parte de la rendición de cuentas de las 49 seccionales. Así mismo, se adelantó la Audiencia pública de rendición de cuentas llevada a cabo por el Director General de la entidad el 26 de noviembre.
- Se ha contribuido a un seguimiento riguroso y oportuno a los compromisos establecidos en documentos CONPES y en los proyectos de inversión que se gestionan a través del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- De otra parte, se realizó seguimiento periódico a la ejecución de los recursos de inversión de la entidad, lo que permitió lograr durante 2024 una [ejecución presupuestal](#) de compromisos por valor de \$107.877 millones equivalentes al [97%](#) de lo apropiado para la vigencia (\$111.231 millones).

Posicionamiento de la analítica de datos

El área de información y analítica es una nueva dependencia que tiene proyectada su expansión a nivel nacional, como un componente clave en la estrategia institucional, dada su responsabilidad de elaborar la política de gobierno de datos de la entidad y, conforme a la misma, ejercer la gobernanza sobre los activos de

Informe de Gestión DIAN 2024

información con el fin de asegurar su aprovechamiento por parte de las diferentes dependencias de la DIAN. Enseguida se presentan los principales logros del área:

- Con relación a la analítica de datos [se diseñaron e implementaron más de 30 iniciativas basadas en el análisis de la información](#), de las cuales se destacan las declaraciones sugeridas para los impuestos de Renta de Personas Naturales, IVA, Impuesto Nacional al Consumo, Renta de Personas Jurídicas, Régimen Simple de Tributación.
- Se realizó la [caracterización de universos de interés para estrategias de facilitación, control y depuración de calidad de datos por parte de áreas misionales](#), así como la automatización de procesos que incluyen posibles omisos e inexactos para cada periodicidad del Impuestos de ventas e Impuesto Nacional al consumo como insumo para las campañas de Control Extensivo y procesos de devolución automática y conciliación contable.
- Se destaca la [implementación de algoritmos de Machine Learning](#) que incluyen matching entre información proveniente de convenios internacionales relacionada con activos existentes de colombianos en el exterior. Se incluye la asignación de género a las personas registrados en el RUT; así mismo, el análisis de los textos de interés de determinadas áreas de la entidad. Estos algoritmos permitieron la [creación de Boletines de información relevante para las Direcciones Seccionales](#).
- El uso de la analítica de datos en la entidad ha permitido realizar análisis de información que constituye un insumo fundamental para el [apoyo en la toma de decisiones y elaboración de programas de control](#) que coadyuvan en logro de los objetivos estratégicos de la DIAN.
- En este periodo también [se creó e implementó la estrategia de tableros de control que abarcó la creación y publicación de 11 tableros de control en el portal de Business Intelligence](#) brindando información de seis procesos diferentes de la Entidad, incluyendo cifras de recaudo, facturación electrónica, fiscalización y aduanas; [10 tableros estratégicos](#) desarrollados y 37 atributos y 6 datos de referencia.
- En cuanto a la [creación e implementación de la estrategia de economía del comportamiento](#), se llevó a cabo la ejecución de seis iniciativas de economía del comportamiento, utilizando información de declaraciones y facturación electrónica. Se definieron los procedimientos y la metodología para la creación, diseño, documentación, implementación y medición de estudios de economía del comportamiento.

Informe de Gestión DIAN 2024

- **Facilidad en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los ciudadanos:** Mediante el aprovechamiento de los datos, la entidad logró el diseño y puesta a disposición de propuestas de declaraciones tributarias que deben presentar los ciudadanos, como mecanismo de facilitación, simplificando el proceso de cumplimiento de sus deberes frente a la administración tributaria. A continuación, las cifras de declaraciones sugeridas elaboradas, por tipo de impuesto:
 - Declaraciones sugeridas de IVA: promedio de 141.550 declaraciones bimensuales años 2022 y 2023. Y promedio 132.355 declaraciones promedio bimensual año 2024.
 - Declaraciones sugeridas del Impuesto al Consumo: promedio de 9.613 declaraciones bimensuales años 2022 y 2023. Y promedio 13.853 declaraciones promedio bimensual año 2024.
 - Declaraciones sugeridas del Impuesto a la Renta Personas Naturales: promedio de 6.824.144 declaraciones anuales.

Optimización de la Gestión por Procesos - BPM

La entidad avanzó en la renovación del sistema de gestión por procesos, basada en la implementación de la disciplina BPM. Este enfoque ha permitido dar continuidad a los esfuerzos de identificación, caracterización, modernización y transformación de los procesos institucionales. Como parte de esta iniciativa, se estableció una nueva hoja de ruta para garantizar que el modelamiento de los procesos se realice de manera eficiente. Con este plan, se logró en 2024 la construcción y publicación de una primera versión del Mapa de Procesos Institucional, acompañado de la definición de los modelos de alto nivel (que incluyen, objetivo, alcance, entradas y salidas) de todos los 8 macroprocesos y los 36 procesos definidos.

Mediante la Resolución 2 de 2024, se estableció un modelo de gobernanza de procesos que definió los roles, responsabilidades y mecanismos de control necesarios para asegurar la gestión efectiva y coordinada de los procesos de la Entidad, proporcionando directrices para el diseño, ejecución, monitoreo y mejora continua de estos.

Así mismo, se llevó a cabo la implementación de la herramienta tecnológica para la gestión por procesos habilitada, denominada Enterprise Architect, versión 14, finalizando la capacitación práctica sobre su uso. Para la adecuada implementación

de esta herramienta, se construyeron los [documentos de Marco Metodológico para la gestión por procesos y Lineamientos metodológicos para el modelamiento, bajo la notación BPMN 2.0](#).

Finalmente, se logró [posicionar a la gestión por procesos como el eje central dentro de la priorización de los desarrollos tecnológicos dentro del programa de apoyo a la modernización](#), suministrando una vista orientadora y la importante claridad de secuencia e interrelación que, desde los procesos misionales, debe extenderse y mantenerse en la especificación de los módulos y soluciones informáticas previstas.

Esto fue posible gracias a la construcción de una forma funcional alternativa del [Mapa de Procesos, basada en el ciclo de cumplimiento TAC](#), que se vincula a la Cadena de Valor Institucional, con el objeto de ilustrar cómo son atendidas las solicitudes de los grupos de valor e interés de la DIAN, a través de la interacción de los procesos, a fin de cumplir con los valores de servicio de la entidad⁷ y lograr el cumplimiento de nuestro propósito misional y la materialización del valor público de la organización⁸.

Estrategia de Administración, Racionalización y Simplificación de Trámites

En cabeza del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se creó la [mesa técnica para la política de simplificación y racionalización de trámites](#) con el objetivo de diseñar y ejecutar un plan de trabajo para el cumplimiento de las metas de digitalización y automatización de trámites de la Entidad, establecidas en el Decreto 88 de 2022, acorde con el proceso de renovación de la Arquitectura Institucional de la DIAN y el desarrollo del programa de apoyo a la modernización.

También se destaca en este aspecto que, desde diciembre de 2024, [la Subdirección de Procesos asumió la administración de rol del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT](#), dado el carácter trascendental de los trámites como elementos de gestión de la caracterización de Procesos y Subprocesos de la entidad. Así mismo

⁷ De acuerdo con la Cadena de Valor de la DIAN los valores de servicio son 3: i) Facilitación para el cumplimiento voluntario de obligaciones TAC, ii) Disminución de tiempos, costos de transacción y de despacho aduanero y iii) Reducción de Niveles de Evasión Fiscal y Contrabando.

⁸ El valor público de la DIAN está consignado en el Propósito Central de la Organización: “Hacemos posible que todos / todas aporten los recursos necesarios para el sostenimiento del estado social de derecho.”, el cual está formalizado en el Plan Estratégico Institucional de la DIAN 2024. [Presentación de PowerPoint](#)

se definió una estructura metodológica para identificar la oferta institucional de productos y servicios, como un elemento decisivo en la política de simplificación y racionalización de trámites.

Gestión Integral de Riesgos

La DIAN generó una versión de [actualización de la Política de Administración de Riesgos](#), en la que se define el sistema integrado de gestión de riesgos de la Entidad, se incluye la declaración, compromiso y lineamientos integrales frente a la gestión de los riesgos de Cumplimiento TAC, y se incluyen compromisos y lineamientos frente a la gestión de riesgos de Integridad y la administración de riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT/FP). Dentro de esta nueva política, se define la siguiente tipología de riesgos, con sus responsables al interior de la entidad y el nivel de avance en la implementación de su marco metodológico:

Tipología de Riesgos

Tipo de riesgo	Responsable	Total Riesgos Identificados	Estado
Riesgos operacionales, ambientales, y riesgos fiscales.	Subdirección de Procesos.	113	Implementado
Riesgos de Integridad	Subdirección de Procesos.	34	Implementado
Riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	Subdirección de Desarrollo de Talento Humano.	44	Implementado
Riesgos de seguridad de la información, ciberseguridad y protección de datos personales.	Oficina de Seguridad de la Información.	23	Implementado
Riesgos estratégicos.	Subdirección de Planeación y Cumplimiento.		Pendiente de actualizar
Riesgos de Cumplimiento TAC.	Subdirección de Análisis de Riesgo y Programas.		En proceso
Riesgos de Capital humano.	Dirección de Gestión Corporativa.		Pendiente definición Metodológica
Riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo – LAFT/FPADM.	Subdirección de Apoyo en la Lucha contra el Delito Aduanero y Fiscal.		Pendiente definición Metodológica

Fuente: Dirección de Gestión Estratégica y Analítica

Adicionalmente, [se actualizó la metodología de riesgos operacionales de la entidad](#) y se parametrizó la herramienta correspondiente. Como resultado, se renovaron 15 matrices de riesgos, lo que ha mejorado el análisis de los riesgos operacionales y

fortalecido la gestión de riesgos en la entidad. Así mismo, se elaboró y socializó un informe sobre el análisis de riesgos asociados a la transparencia (fraude, corrupción, integridad y riesgos fiscales), basado en los hallazgos de auditorías externas e internas de los últimos cinco años (2019-2023).

Continuidad del negocio

En materia de continuidad del negocio, se lograron importantes avances relacionados con la [consolidación del Plan de Continuidad de Negocio \(PCN\)](#) y la creación de un micrositio en la Diannet para facilitar el acceso de los funcionarios de la entidad. Además, [se actualizó el Análisis de Impacto del Negocio \(BIA\) y se revisaron los datos de RTO \(Tiempo Objetivo de Recuperación\) y RPO \(Punto de Recuperación Objetivo\)](#), garantizando su coherencia con el Plan de Recuperación de Servicios TI (DRP).

A la fecha se han construido 11 estrategias de continuidad para escenarios específicos como la incapacidad operativa en algunos subprocesos de la entidad y se tienen 29 procedimientos caracterizados con RPO y RTO, teniendo en cuenta los lineamientos del DAFP y las lecciones aprendidas de las intermitencias presentadas en la plataforma tecnológica de la DIAN.

Sistema de Gestión Ambiental

En alineación con las políticas de austeridad del gasto del Gobierno Nacional, la entidad viene fortaleciendo el sistema con varias acciones, destacando que para el año 2024 se han establecido [indicadores y metas de ahorro para con relación al consumo de energía, agua, papel, y el manejo y tratamiento de residuos sólidos ordinarios y peligrosos](#). Así mismo, la DIAN ha venido implementando prácticas de ingeniería para el uso eficiente de la energía, como la migración a tecnología LED y la renovación de equipos de cómputo y campañas sobre el uso racional de la energía.

Con respecto a la [iniciativa "Cero Papel"](#) se ha promovido la gestión documental por medio de nuevas tecnologías informáticas y la generación de conciencia orientada a reducir su consumo.

Estudios Económicos

Se llevó a cabo una [revisión y mejoramiento de la metodología de proyección de la meta de recaudo](#) para aplicarla en la proyección del 2025. Una de las innovaciones incorporadas en este ejercicio consistió en trabajar con [microdatos](#) en lo que respecta al [impuesto sobre la renta personal y al impuesto sobre la renta empresarial](#). La estimación de este impuesto se obtuvo simulando las declaraciones de cada uno de los contribuyentes, a partir del impuesto a cargo, el cual fue obtenido aplicándole a la cifra del año gravable anterior el crecimiento promedio del [PIB nominal sectorial](#) de los tres primeros trimestres de 2024, para el caso de personas jurídicas, y el crecimiento esperado del PIB nominal en 2024, para personas naturales. Al impuesto a cargo proyectado se le adicionaron los efectos necesarios para aproximarse al saldo a pagar o al saldo a favor de cada contribuyente. Estos efectos contemplan los [anticipos y los saldos a favor](#), para los cuales se utilizaron los datos observados del impuesto de renta del año gravable 2023, y las [autorretenciones y otras retenciones](#), para las cuales se tomaron las cifras consignadas en las declaraciones de retención en la fuente del año gravable 2024 y el valor reportado en la respectiva [declaración de renta](#) del año gravable 2023, adicionado por el crecimiento del PIB nominal esperado para el año 2025, respectivamente.

De manera complementaria, se realizó una estimación detallada con una [muestra de grandes contribuyentes](#), lo que permitió incluir insumos adicionales como informes financieros y proyecciones provistas por las mismas empresas. En cuanto al impuesto sobre la renta personal, también se proyectó el comportamiento de los [ingresos de la cédula de dividendos y participaciones](#) con base en la información suministrada por la Bolsa de Valores de Colombia, con el fin de ajustar la estimación basada en las declaraciones del [año gravable 2023](#).

Adicionalmente, se inició la [construcción de modelos estadísticos y econométricos](#) para pronosticar el PIB sectorial y los diferentes impuestos administrados por la DIAN.

La Coordinación de Estadística Tributaria y de Comercio Exterior de esta Subdirección, finalizó y publicó en la página web de la entidad el [Tablero de Estadísticas de Comercio Exterior](#), una herramienta interactiva que [facilita la consulta de información estadística detallada sobre el comercio exterior durante los](#)

últimos 10 años. Este tablero presenta tanto cifras certificadas (que han sido validadas y verificadas por la DIAN y el DANE), como cifras observadas o preliminares. De esta manera, los usuarios podrán acceder a datos actualizados de manera intuitiva, permitiendo un análisis eficiente de las tendencias y flujos comerciales a lo largo del tiempo.

Acudiendo a buenas prácticas internacionales en materia de estimaciones del gasto tributario para el impuesto sobre la renta y el IVA y con el propósito de fortalecer aspectos como la descripción de los gastos tributarios y su evaluación ex post, la Subdirección de Estudios Económicos ha empezado a tratar estos temas en un documento que se encuentra preparando, que se titulará “[Diagnóstico de los beneficios tributarios en Colombia](#)”. Se espera que este trabajo, una vez finalizado, sirva de base para la discusión de un CONPES que regule asuntos como la creación y seguimiento de incentivos tributarios.

De otra parte, se ha avanzado en lo siguiente: i) en la [construcción de una bodega provisional de datos en SharePoint](#), que permite un almacenamiento centralizado y accesible de información estadística de comercio exterior procesada en la Subdirección de Estudios Económicos, de insumos de información tributaria (declaraciones) para la generación de agregados de los impuestos internos administrados por la DIAN y de agregados generados. ii) se está [consolidando el inventario de las bases de datos](#), para abarcar tanto bases crudas como depuradas, así como los scripts utilizados para su procesamiento, esfuerzo que tiene como objetivos optimizar la gestión de los datos, garantizar su organización, accesibilidad y seguridad. iii) [se adoptó el M49](#), que consiste en la implementar la nomenclatura de los códigos estándar de país para uso estadístico, en cumplimiento de la Resolución DANE número 2386 de 2023, novedad que se reflejará en la producción de cifras de enero de 2025; iv) se [optimizó el proceso estadístico](#) mediante el desarrollo e implementación de scripts en lenguaje Python, permitiendo mayor eficiencia en la generación de estadísticas por reducción de tiempos de procesamiento, minimización de errores manuales e incremento de la capacidad para manejar grandes volúmenes de datos; v) se [incorporaron nuevas fuentes de información al Informe de la distorsión del valor de las importaciones](#), en relación con las zonas francas, declaraciones simplificadas y material CKD, así como ajustes específicos en la metodología de cálculo. Actualmente, se encuentra en producción el informe correspondiente a 2023, y para la medición de 2024, se está analizando la información para incorporar datos de las actas de inspección y de aprehensiones.

Impulso a los programas y campañas de control

Durante este periodo se realizaron [programas para el control tributario](#) relacionados con: Impuesto al patrimonio, inexactitudes personas naturales, control cumplimiento de las obligaciones relacionadas con Factura Electrónica, Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) y Sector Textil de Grandes Contribuyentes. Además, se estableció un [programa para el control de obligaciones cambiarias, dirigido a la canalización de divisas por operaciones de comercio exterior](#). También se desarrolló un [programa integral para el control aduanero](#) con relación a las importaciones y la exclusión del IVA y un programa para supervisar las obligaciones tributarias en las operaciones entre entidades vinculadas.

Por otra parte, [los programas se centraron en las declaraciones anticipadas, operaciones ejecutadas por las comercializadoras internacionales y cupo de reposición de materias primas \(Plan Vallejo\)](#). En cuanto a las campañas de control se dirigieron al cumplimiento de la obligación de presentar la información exógena y la identificación de nuevos responsables de IVA e Impuesto Nacional al Consumo.

Gestión de Riesgos de Cumplimiento Tributario, Aduanero y Cambiario

[La entidad automatizó el Modelo de Puntaje Único MOPU](#) para la agilización de resultados de perfilamiento y el establecimiento del perfil del riesgo del contribuyente; también implementó el modelo de inteligencia artificial para la precisión en la predicción de fraude y el tablero Power BI para el monitoreo de cumplimiento de obligaciones fiscales y evaluar la efectividad de las estrategias.

De otra parte, viene avanzando en el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Riesgos de Cumplimiento Tributario, Aduanero y Cambiario.

Impulso a los programas y campañas de control

Durante este periodo se realizaron [programas para el control tributario](#) relacionados con: Impuesto al patrimonio, inexactitudes y omisiones en el impuesto sobre la renta personas jurídicas y naturales, control cumplimiento de las obligaciones relacionadas con Factura Electrónica, entidades sin ánimo de lucro (ESAL) y sector textil de grandes contribuyentes. Además, establecieron un programa para el control de obligaciones cambiarias y un programa integral.

Consolidación del Centro de Trazabilidad Aduanera

Se realizó **seguimiento, control y monitoreo a 2.088 manifiestos de carga** durante la vigencia 2024. Siguiendo los criterios establecidos en el Memorando 024 de 2020 y enmarcados en el procedimiento PR-COA-0471, se obtuvieron los siguientes resultados relacionados con los indicadores de cobertura, estado y efectividad: **130 alertas, con una efectividad del 33,3%.**

De lo anterior se desprenden los siguientes resultados de indicadores de impacto: un **mayor recaudo** estimado en **\$108 millones** y **aprehensiones** por valor de **\$5.941 millones.**

Adicionalmente, se logró el mejoramiento del seguimiento y control a las operaciones con Dispositivos de Trazabilidad de Carga. Se identificó ruta, empresa transportadora y operador de dispositivos de trazabilidad que facilitaron la pérdida de mercancía que se movía al amparo de Declaración de Tránsito Aduanero Internacional. Se depuró listado de funcionarios DIAN con acceso a consultar información de los Dispositivos de Trazabilidad de Carga en las plataformas de los operadores de Dispositivos Electrónicos de Seguridad.

Se desarrolló el algoritmo para la automatización del reparto de documentos de transporte que se asignan a los analistas de casos para la generación de alertas tempranas y se mejoró el formato de reporte de alertas y la calidad del contenido para facilitar la identificación de operaciones sospechosas de lavado de activos, posibles infracciones aduaneras, incumplimientos tributarios, y también los factores de riesgos asociados al incumplimiento de obligaciones TAC.

PLURAL -Unidad de Enfoque Diferencial y Género de la DIAN

El gobierno del Cambio enfrenta grandes retos para llevar a cabo las transformaciones estratégicas que permitirán el cierre de las brechas existentes en nuestra sociedad; en este sentido el Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, pretende crear un Sistema Nacional de la Igualdad y Equidad que promueva la eliminación de las desigualdades económicas, políticas, territoriales y sociales. Con el fin de implementar la política institucional igualitaria, equitativa y libre de discriminación o violencias, durante el periodo en mención se realizaron las siguientes acciones:

Informe de Gestión DIAN 2024

- Inclusión [casilla de género](#) en declaraciones de renta para personas naturales, del RST y RUT.
- Publicación primeros [informes y estadísticas tributarias con enfoque de género](#), disponibles para todo el país.
- Implementación del [Protocolo y acciones para la prevención, medidas de protección y atención frente al acoso, la discriminación o violencia contra las mujeres y/o basada en género, orientación sexual, etnia, discapacidad y demás factores de discriminación](#) en el ámbito laboral y contractual de la UAE DIAN.
- Fortalecimiento de la cultura, la formación y las comunicaciones promotoras de la inclusión, la equidad, el respeto y la no discriminación.
- Concesión [recursos del BID](#), a título gratuito, para construir el “[Curso virtual de equidad de género y diversidades](#)” para los y las funcionarias de la DIAN, el cual está en desarrollo con la Pontificia Universidad Javeriana.
- Participación en diversas sesiones de trabajo en [organismos internacionales](#) como el PNUD, la OMA, la OMC y el Grupo de Diversidad y Género (GDN) de la OCDE, en el cual se presentaron los informes y estadísticas tributarias como un trabajo que permite identificar brechas y desigualdades para proponer iniciativas correctivas desde las administraciones tributarias.

Consolidar el Programa de Modernización de la DIAN

La DIAN avanzó en la [modernización de la Entidad](#) y la Dirección de Gestión Estratégica y de Analítica impulsó, propició y acompañó la primera línea de gestión del Programa. En dicho cometido participó activa y relevantemente en:

- La consecución del visto bueno del Ministerio de Hacienda y de Crédito Público y del BID para la ampliación del Plazo del Contrato de préstamo BID 5148/OC-CO.
- La convergencia para la planeación y ejecución articulada, cohesionada e integral del Programa de Apoyo a la Modernización, principalmente en lo que corresponde a la [planeación del desarrollo y puesta en producción de los módulos de los nuevos sistemas tecnológicos y su integración con los demás productos](#).
- El fortalecimiento de la [gobernanza interna de](#) la modernización de la DIAN.



Dirección de

Gestión de Innovación y Tecnología

4. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

Como parte de las iniciativas estratégicas del Plan de Tecnologías de la Información, hemos avanzado significativamente en diversas acciones clave que impulsan la modernización y eficiencia operativa de la entidad:

Plan de Modernización

Se adelantaron los procesos previos a la contratación realizando un exhaustivo análisis de mercado, construcción de anexos técnicos, estudios previos, estudio de mercado, estudio del sector, RFI, SDP, etc., de los siguientes proyectos:

- **Gestor Documental:** Se gestionó la adquisición del código fuente de Orfeo SuperArgo desde la Superintendencia de Salud para la implementación del Nuevo Sistema de Gestión Documental.
- **NSGC (Nuevo Sistema de Gestión Corporativa):** Se adelanta nuevo estudio de mercado con la inclusión de dos módulos adicionales para el servicio de Compras y Adquisiciones y Financiera
- **Sistemas Transversales - Plataforma de Interoperabilidad:** Se publicó RFI y se encuentra en curso su cronograma

En etapa de desarrollo se encuentran los siguientes temas fundamentales para atender las funciones misionales de la DIAN y que hacen parte del proceso de modernización:

- Nuevo sistema de importaciones declaración anticipada.
- Firma electrónica, Cobranzas, Formularios de renta, Cargue de Información Exógena, Simulador de formalización RST, Liquidación provisional para fiscalización.

Operación DATA-R

El DATA-R es el Repositorio Único de Datos de la entidad y se han obtenido importantes avances en la modernización de la infraestructura y gestión de datos como se indica:

Informe de Gestión DIAN 2024

- Desarrollo de herramientas para asegurar la calidad y el gobierno de los datos, garantizando su precisión y confiabilidad.
- Soporte y gestión de la infraestructura tecnológica, asegurando que los sistemas funcionen de manera óptima y eficiente.
- Gestión del modelo de datos en el lago de datos, estructurando y organizando la información para su mejor aprovechamiento.
- Implementación del diseño e infraestructura tecnológica, optimizando los recursos y mejorando la capacidad operativa.
- Diseño de flujos para la operación de datos, asegurando una gestión más ágil y eficiente de la información.
- Desarrollo de soluciones de facturación electrónica, facilitando el cumplimiento tributario de los contribuyentes.
- Migración del Datawarehouse para formatos tributarios y aduaneros, mejorando el proceso de recaudo de la entidad.

Con la creación del portal de tableros a través del DATA-R diversas áreas de la DIAN gestionan y presentan información clave para mejorar la toma de decisiones y el control operativo:

- En impuestos, se detallan las cifras de recaudo por impuesto y se ofrece seguimiento diario al mismo, incluyendo el recaudo de renta.
- En aduanas, se resume y visualiza tanto las declaraciones de importación anticipadas como el comercio y las operaciones aduaneras, facilitando decisiones informadas.
- En fiscalización, se identifican sujetos incumplidores y se comparan las cifras de gestión con las metas establecidas.
- Se implementó un monitoreo en tiempo real, de la emisión de facturas electrónicas, permitiendo transformar y mejorar el proceso de control sobre la emisión de estos documentos.
- Además, se destacan los datos de la Escuela DIAN, la ejecución presupuestal 2023 y los inventarios de mercancías aprehendidas o adjudicadas a la Nación.

Adicionalmente, se cuenta con todas las capacidades para realizar procesos analíticos y construcción de modelos, lo cual es usado por la Dirección de Gestión Estratégica y de Analítica. Un hito importante en este proceso fue la migración total de los datos de la plataforma RADAR a DataR. Gracias a esta innovación, los

tiempos de análisis se reducirán considerablemente, permitiendo trabajar con más información para mejorar los estudios, análisis y modelos analíticos de la entidad.

Proyectos Estratégicos de Transformación Digital (PETD)

En el marco de los Proyectos Estratégicos de Transformación Digital (PETD) de la DIAN, se ha redefinido la estrategia de modernización tecnológica, con enfoque en la actualización de los sistemas clave. Estos sistemas son esenciales para garantizar la eficiencia y operatividad misional de la entidad, lo que permitirá ofrecer servicios más ágiles y robustos a los usuarios.

En paralelo con este trabajo, se han implementado mejoras significativas en los servicios digitales para facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los ciudadanos, ofreciendo plataformas más accesibles, intuitivas y fáciles de usar.

Se realizó el [fortalecimiento y actualización técnica de la arquitectura del Sistema de Factura Electrónica](#) lo que ha permitido optimizar el desempeño y la disponibilidad de los servicios. Gracias a esta actualización, el sistema en estos momentos cuenta con la capacidad de soportar hasta 140 millones de facturas diarias comparado con los 7 millones anteriores y con la implementación de los documentos equivalentes se fortalece el control sobre el reporte de IVA.

Otra mejora destacada es la simplificación del [proceso de inscripción en el RUT a través del nuevo servicio para inscripción por autogestión](#). Los contribuyentes ya no necesitan adjuntar una fotocopia de su cédula. Al ingresar su número de identificación y superar las preguntas de seguridad, nuestro sistema se conecta automáticamente con la Registraduría Nacional del Estado Civil, obteniendo los datos básicos del ciudadano. Esto ha reducido el tiempo de inscripción de 15 minutos a solo 5 minutos, brindando una experiencia más rápida y eficiente para el ciudadano.

Ahora, los contribuyentes disponen de un [nuevo motor de búsqueda](#) que les indica de manera clara si están obligados a declarar o no, cuáles criterios cumplen o no para hacerlo, y su fecha límite de presentación. Este avance les permite conocer su situación fiscal de forma rápida y precisa, facilitando el cumplimiento de sus obligaciones.

Informe de Gestión DIAN 2024

En cuanto a la [presentación de la declaración de renta para personas naturales](#), se han implementado [tres opciones adaptadas](#) a las necesidades de los contribuyentes:

- **Versión Express:** En sólo cinco pasos, el ciudadano puede presentar su declaración. Al ingresar, el sistema genera un PDF con la declaración diligenciada y el contribuyente sólo debe aceptar, firmar y enviar.
- **Versión Experto:** Esta opción está dirigida a personas con conocimientos avanzados en normatividad tributaria, permitiéndoles un control detallado sobre su declaración.
- **Versión No Experto:** Utiliza un lenguaje simple y claro, guiando al usuario a través de preguntas sencillas para completar, presentar y firmar su declaración, ideal para quienes no son expertos en temas tributarios y fiscales.

Como resultado de las recientes iniciativas, se ha lanzado una versión Express que ya ha sido utilizada por más de 150,000 personas, simplificando considerablemente el proceso y haciéndolo más accesible para todos.

Además de estas mejoras, [se ha optimizado la Declaración de Renta Sugerida](#), ofreciendo a los contribuyentes un nivel de detalle superior sobre su información tributaria. Se incluyen indicaciones claras sobre las casillas del formulario donde deben incluir cada dato. Asimismo, [cualquier corrección realizada se refleja en un plazo máximo de tres días](#), gracias a la actualización continua de la información exógena, en lugar de tener que esperar hasta el final de los plazos, como sucedía anteriormente.

Por otra parte, se ha facilitado aún más la presentación de la declaración de renta con la [incorporación de información detallada sobre las compras realizadas mediante factura electrónica](#). Ahora, los contribuyentes pueden verificar si estas compras son elegibles para beneficios tributarios en su declaración, lo que no sólo simplifica el proceso, sino que también les permite aprovechar al máximo las deducciones disponibles.

Implementación del servicio informático de devoluciones automáticas

Se ha puesto en marcha el [Servicio Informático de Devoluciones Automáticas de Saldo a Favor](#), que permite a los ciudadanos solicitar la devolución de los saldos a favor de sus declaraciones del Impuesto sobre la Renta, siempre que cumplan con los requisitos establecidos.

Este proceso es ágil y sin intervención humana: una vez presentada la solicitud de manera correcta y oportuna, el ciudadano recibe una respuesta en un plazo de quince (15) días hábiles. Lo anterior, contrasta notablemente con el proceso ordinario, que puede tardar hasta cincuenta (50) días hábiles, convirtiendo a nuestro servicio en la opción más rápida y eficiente para gestionar devoluciones.

En el [Sistema de Importaciones](#), se ha optimizado la continuidad de la operación aduanera al implementar una base de datos de respaldo, garantizando mayor estabilidad y seguridad en los procesos. Además, se realizó el lanzamiento de la Declaración Andina de Valor (DAV) y se puso en marcha la plataforma CADENA, que permite coordinar acciones de control en el comercio exterior de junto a las aduanas de Costa Rica. También se ha reforzado la seguridad y trazabilidad del sistema, asegurando un control más efectivo y confiable para los usuarios.

Con la migración a una nueva tecnología, la página web de la Defensoría del Contribuyente de la DIAN ha experimentado una mejora significativa en su desempeño. La nueva plataforma no solo optimiza la velocidad de carga y la navegación, sino que también ofrece una experiencia más ágil y segura para los usuarios. Gracias a estas mejoras, ahora los contribuyentes pueden acceder a la información y servicios de manera más rápida y eficiente, mejorando la interacción y confianza con la Defensoría.

Las mejoras no solo se reflejan en nuestros sistemas, sino también en la manera en que la gestionamos los proyectos. Al [adoptar una metodología ágil](#), hemos logrado entregar soluciones de valor en plazos más cortos, priorizando los problemas más críticos. Este cambio ha sido respaldado por la creación de documentos y herramientas que estandarizan la ejecución de proyectos (ya sea bajo la metodología tradicional PMI o la ágil SCRUM), lo que ha mejorado el control y la eficiencia en el desarrollo de software y otros tipos de proyectos. Como resultado,

hemos conseguido implementar proyectos en menos tiempo, con mayor calidad y un impacto positivo para los ciudadanos.

Este enfoque resalta los beneficios y el impacto de la nueva metodología, destacando la agilidad, eficiencia y el valor entregado a los ciudadanos.

En cuanto a la seguridad digital, se implementa el [etiquetado de correos y documentos electrónicos](#) para garantizar los principios de integridad, confidencialidad y no repudio de la información. Además, se puso en marcha soluciones de seguridad avanzadas que permiten identificar el origen de posibles ataques, evaluar el nivel de riesgo y facilitar la integración de los servicios alojados en nuestra infraestructura local con los servicios en la nube, todo con el objetivo de proteger los datos y fortalecer la seguridad de las operaciones.

Por último, se destaca la finalización de la entrega de los portátiles y computadores livianos con los que se completó la [renovación de los equipos obsoletos de la Entidad](#). Además, se concluyó la configuración de los dispositivos Wi-Fi y switches en las seccionales, asegurando una [conectividad de red óptima](#) para responder a la ampliación de planta. Esta modernización no solo mejora la productividad del personal, sino que también fortalece las capacidades tecnológicas de la entidad.

Otros avances en los proyectos de tecnología

- [Implementación de Metodologías Ágiles y Prácticas de DevOps](#)

En el desarrollo de software, se ha adoptado SCRUM como marco de referencia para la implementación de metodologías ágiles dentro de la DGIT. Adicionalmente, se están aplicando las mejores prácticas de DevOps, promoviendo la integración entre desarrollo y operaciones. Actualmente, esta dirección está ajustando y adaptando sus procesos para incorporar una mentalidad ágil en todos los servicios que presta, lo que incrementará la eficiencia y la flexibilidad operativa.

- [Optimización de la herramienta ARANDA](#)

Se implementaron mejoras en la herramienta ARANDA, permitiendo a los funcionarios registrar casos de manera más específica. Esto garantiza una atención

más rápida y eficiente a las solicitudes, optimizando la gestión y resolución de incidencias.

- **Reforzamiento de la Arquitectura Empresarial**

Para fortalecer la implementación de la Arquitectura Empresarial, el liderazgo de esta iniciativa se trasladó de la DGIT a la Subdirección de Procesos. Este cambio estratégico aprovecha el rol articulador de la subdirección, facilitando un despliegue institucional más eficiente y alineado con las prioridades organizacionales.

- **Gestión de riesgos en proyectos y procesos**

Se dio inicio a un nuevo esquema de identificación y gestión de riesgos en los proyectos y procesos de la Dirección con el apoyo de la Subdirección de Procesos. Este enfoque está completamente alineado con el nuevo mapa de procesos de la entidad, garantizando una supervisión integral y proactiva de los riesgos estratégicos.

- **Implementación de despliegue continuo y gestión de versiones**

Se inició la adopción de despliegue continuo y gestión de versiones en todos los sistemas de la entidad, fomentando una mayor agilidad en la entrega de soluciones tecnológicas, con actualizaciones frecuentes y alineadas a las necesidades de los usuarios y las metas institucionales. Este proceso continuará durante el 2025.



Dirección de
Gestión Corporativa

5. DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

La Dirección de Gestión Corporativa enfocó sus esfuerzos en el liderazgo formulación y ejecución de la administración financiera, del talento humano, los recursos físicos, económicos administrativos, de operación logística, y documentales de la Entidad. A continuación, se dan a conocer los resultados más significativos alcanzados en este periodo.

Gestión del empleo público

La Subdirección de Gestión del Empleo Público es la dependencia encargada de, diseñar y ejecutar las estrategias, planes y programas para la aplicación de las políticas de gestión del talento humano de la Entidad, en el marco del Sistema Específico de Carrera de la DIAN, mediante la óptima administración del talento humano, ejecutando los procedimientos internos para la vinculación, ascenso, reubicación y retiro del talento humano de la Entidad, así como de sus situaciones administrativas y las relaciones laborales del personal de la DIAN.

Durante el año 2024 realizó las siguientes acciones que dan cuenta de los resultados de la gestión en la vigencia.

- **Modificación Planta de Personal**

El artículo 8 del Decreto Ley 927 de 2023 -"Por el cual se modifica el Sistema Específico de Carrera de los empleados públicos de la Unidad Administrativa Especial -DIAN y la regulación de la administración y gestión de su talento humano"- dispuso que en la planta de la -DIAN- se podrían crear empleos con funciones de enlace en el exterior, justificada en necesidades permanentes de colaboración y consolidación de relaciones con servicios o administraciones tributarias o aduaneras de otros países u organismos internacionales o multilaterales, y debido a que:

- a. Colombia hace parte de la -OCDE- desde 2018 y que la Ley 1950 aprobó el "Acuerdo sobre los Términos de la Adhesión de la República de Colombia a la Convención de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico", suscrito en París, el 30 de mayo de 2018 y la "Convención de la

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico", realizada en París el 14 de diciembre de 1960.

- b. A través de los "Memorando de Entendimiento del 22 de Mayo y del 20 de septiembre de 2019" suscritos entre la -DIAN-, con el Servicio de Aduanas y Protección Fronteriza -CBP- y el Departamento de Seguridad Nacional -DHS- de los Estados Unidos, se determinó la necesidad de llevar a cabo la transmisión de información en materia aduanera, fortalecer la lucha contra el contrabando, el control de viajeros, la verificación de mercancías y la operación aduanera, así como los procesos de verificación de manifiestos de carga, transmisión de información y documentos soporte de las importaciones y exportaciones de Colombia así como suministrar a la -DIAN- apoyo a través de la Unidad de Perfilamiento Internacional para identificación de riesgos y amenazas, actividades delictivas transfronterizas, cargamentos, medios de transporte y entidades que puedan suponer una amenaza en la operación aduanera.

La DIAN siguiendo los lineamientos de la Guía Rediseño Institucional de Entidades Públicas, en lo concerniente a creación de planta de personal, - durante el último trimestre del año 2023 presentó al DAFP, DAPRE y MHCP el Estudio Técnico, la Memoria Justificativa y los proyectos de decreto para materializar la creación de 2 empleos del nivel asesor de denominación Asesor código 400 grado 01 obteniendo los conceptos favorables de que trata la Circular Conjunta # 100-011 de 2023 expedida por el DAFP, DAPRE, MHCP y DNP. Concretamente se recibió el oficio OFI24-00004879 / GFPU 13000000 del 12 de enero de 2024 con concepto de viabilidad de la Secretaria General del -DAPRE-, por tanto, se continuó con el trámite.

Así, el Gobierno Nacional, expidió los Decretos 145 y 146 del 7 de febrero 2024, el primero -modificando el sistema de nomenclatura y clasificación de empleos a efectos de adicionar al artículo 4 numeral 4.2 del Decreto 4049 de 2008 la denominación código y grado de empleo "Asesor 400 01" y determinando el régimen salarial y prestacional- y el segundo -para crear en el despacho de la Dirección General de la DIAN dos (2) empleos del nivel asesor de denominación Asesor Código 400 Grado 01-, que presten servicio de enlace en el exterior, cuyas funciones no implica relaciones diplomáticas ni consulares de los que sea parte el Estado colombiano.

Se precisa que, no obstante, los Decretos 145 y 146 del 7 de febrero 2024 fueron expedidos con anterioridad al Decreto 199 del 20 de febrero de 2024, se sustentó que:

“Para financiar la creación de estos dos (2) nuevos empleos se tiene en cuenta que mediante el Decreto-ley 4176 del 3 de noviembre de 2011, se reasignaron funciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- y que a través del Decreto 4953 de 2011 se incorporó a la planta de personal de la -DIAN con la nomenclatura del citado Ministerio cuarenta y seis (46) empleos -, ocupados por empleados públicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo que desempeñaban dichas funciones, de los cuales en la actualidad trece (13) empleos tienen vacancia definitiva de acuerdo con certificación expedida por el Subdirector de Gestión de Empleo Público de la DIAN, empleos estos últimos que se suprimirán de la planta de personal de la -DIAN- y con ello se financiaría los dos nuevos empleos del nivel asesor en mención, garantizando un costo cero (0)”,

Este aspecto se ve reflejado en la parte considerativa del Decreto 146 de 2024 y corresponde a las cifras presentadas en el siguiente comparativo costo anual año 2023 (fecha de presentación de la propuesta) con disminución porcentual de -0.014%, con cifras vigencia 2023, año en que se presentó la propuesta materializada el 7 de febrero de 2024 con la expedición de los decretos:

Cuadro comparativo costo anual planta propuesta

Tipo planta	No. de cargos	Costo total (Cifras en millones de pesos)
Planta autorizada	21.948	\$ 3.471.163.019.206
+ dos (2) empleos propuestos	21.950	\$ 891.955.536
- trece (13) empleos suprimidos	21.937	\$ 1.383.445.685
Total costos	21.937	\$ 3.470.671.529.057
Disminución Porcentual		-0,014%

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

- **Adscripción de 27 empleos del nivel asesor en el Despacho del Director General**

Dadas las facultades dispuestas en el artículo 67 de la Ley 2277 de 2022 “Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria para la igualdad y la justicia social y se dictan otras disposiciones”, previo estudio técnico y levantamiento de cargas de trabajo, el Gobierno Nacional, expidió el Decreto 419 de 2023, por el cual se amplió la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- en 10.207 empleos distribuidos en el nivel directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial.

El numeral 2 del artículo 1 del Decreto 419 de 2023, prescribió la creación de veintisiete (27) empleos del nivel Asesor en los “Despachos Direcciones de Gestión y Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes” que, -por su naturaleza de libre nombramiento y remoción del nivel “Asesor”, la necesidad de adoptar plantas globales y flexibles y el reconocimiento de la prima técnica a que tienen derecho los empleados de éste nivel-, deben depender del Despacho de la Dirección General a partir de la expedición del correspondiente decreto por parte del Gobierno Nacional.

Mediante oficio 100202151-00341 del 26 de julio de 2024, la Dirección de Gestión Corporativa puso en conocimiento de la Secretaria del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, -con el fin de recibir la autorización de la cabeza de sector-, la intención de modificar el artículo 1 del Decreto 419 de 2023, en el sentido que los empleos de que trata el numeral 2 estarán adscritos al despacho de la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- a partir de la expedición del correspondiente decreto por parte del Gobierno Nacional.

El 1 de agosto de 2024 a través de correo electrónico, se recibieron lineamientos del -MHCP- para el trámite ante las instancias de que trata la Circular Conjunta 100-011 de 2023 con algunas sugerencias de ajuste a los documentos allegados por la -DIAN-.

Durante los días 7 de octubre de 2024 y 13 de noviembre de 2024 se llevaron a cabo 2 mesas técnicas para la construcción del Estudio Técnico y sus respectivos

actos administrativos con el acompañamiento el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-.

De igual forma el 13 de agosto, 4 y 18 de octubre y 12 de noviembre de 2024 se efectuó el proceso de consulta de que trata el artículo 2.2.12.1 del Decreto 1083 de 2015 con las organizaciones sindicales de trabajadores que laboran en la - DIAN-.

Los textos de proyecto de decreto, estudio técnico, memoria justificativa y formato revisión sustancial presidencia, están siendo revisados por la Dirección de Gestión Jurídica de conformidad con la Resolución 91 de 2021, una vez se tengan sus comentarios se continuará los trámites ante las instancias externas de que trata la circular conjunta en cita.

Reglamentación Decreto 927 de 2023 Sistema Especifico de Carrera Administrativa

Teniendo en cuenta que en el Decreto Ley 927 de 2023 se indicó que algunos aspectos iban a ser reglamentados, se proyectó conjuntamente en el año de 2023, entre las Subdirecciones de Gestión del Empleo Público, Desarrollo del Talento Humano y Escuela de Impuestos y Aduanas, previo suministro de insumo normativo, el correspondiente texto de decreto a expedir por el Presidente de la República, definiendo aspectos relacionados con las condiciones y calidades de los representantes de los empleados a la Comisión de Personal y los requisitos de la convocatoria a elección y el procedimiento a seguir, evaluación del desempeño, plan de incentivos y estímulos, acreditación de competencias laborales, empleo y perfil, proceso de selección y reubicación temporal de empleos públicos. El proyecto ha sido objeto de retroalimentación y ajustes constantes durante el año 2024 y actualmente se encuentra junto con la memoria justificativa, instrumento comparativo y formato revisión sustancial presidencia para revisión de la Dirección Jurídica.

De esta forma se sustituirá el Título 18 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, el cual en virtud del artículo 151 del Decreto 927 de 2023 tiene un régimen de transición lo que implica que hasta tanto se expida el decreto reglamentario tendrá vigencia del Decreto 770 de 2021.

Estructura organizacional

- a) Durante el último semestre del año 2023 y primero de 2024, la Entidad adelantó la construcción preliminar y no definitiva de los documentos propios de un rediseño organizacional textos que fueron puestos en conocimiento de la alta dirección para revisión, estudio, análisis de pertinencia y consideración.

A la Subdirección de Gestión del Empleo Público le correspondió elaborar el proyecto de Estudio Técnico, que soportaba el proceso de reestructuración, así como los proyectos de decreto para modificar la nomenclatura, planta y lo concerniente a salario. Igualmente se construyeron las memorias justificativas. El proyecto quedo suspendido hasta nueva orden.

Es de anotar que se recibieron instrucciones de no creación de grupos internos de trabajo nivel local y central dado que la reestructuración asumiría las diversas solicitudes.

- b) A solicitud de la Dirección General mediante Resolución 000114 del 24 de julio de 2024, fue creada la División de Control Operativo en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería.

De otra parte, se elaboró el inventario de solicitudes recibidas desde el año 2021 a la fecha para la creación de grupos internos de trabajo en las direcciones seccionales y las coordinaciones del nivel central. Se está a la espera de los lineamientos de la alta dirección para determinar si se actualizan los estudios técnicos y proyectos de resolución por medio de los cuales se crean 48 coordinaciones y 48 grupos internos de trabajo respectivamente. De igual forma se debe considerar las solicitudes de modificación de funciones de 20 grupos internos de trabajo y 16 coordinaciones.

Tutelas

En el desarrollo de los procesos de provisión de la planta de persona a través del uso de listas y concurso de méritos, se han venido presentando diferentes acciones de tutelas por parte de los aspirantes o integrantes de las listas de elegibles,

quienes a través de dichas acciones han buscado el amparo de derechos fundamentales que han considerado amenazados.

A partir de lo anterior, la Subdirección de Gestión de Empleo Público se ha visto en la necesidad de brindar los insumos técnicos necesarios a la Subdirección de Representación Externa para que en el marco de sus competencias pueda ejercer el derecho de defensa de la Entidad, presentando para el año 2024 un total de 1553 tutelas como se refiere en la tabla siguiente:

Tutelas generadas proceso provisión de planta

Tutelas	Fallos Favorables	Fallos Desfavorables	Desacatos *	Sin Fallo Recibido
1553	980	138	37	435

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

* Ya cumplidos.

En consecuencia, se evidencia un [estricto cumplimiento por parte de la administración, respecto de las disposiciones judiciales en favor de los accionantes](#), afirmando o desvirtuando en término, los contenidos que indican vulneración a los derechos fundamentales.

Sindicatos

A 31 de diciembre de 2024 la DIAN cuenta con 23 organizaciones sindicales activas, a partir de lo cual, la Subdirección de Gestión de Empleo Público tramitó las diferentes solicitudes de permisos sindicales para dirigentes y afiliados a las mismas, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 584 de 2000, Decreto 2813 de 2000, Decreto 344 de 2021 normativa que ha contemplado el derecho de permiso sindical estableciendo sus beneficiarios dentro de la organización sindical.

Comisiones vigentes a diciembre de 2024

Sindicatos	Comisiones vigentes
ACEDIAN – 2020	3
ASODIAN	4
ASODIAN ADN	5
ASOFUNPE	0

Informe de Gestión DIAN 2024

Sindicatos	Comisiones vigentes
ASPRE	0
FESID	5
FUNPEQDIAN	2
OSIDIAN	4
SD2024	2
SEDIAN	2
SEDIAN 2015	7
SIHTAC	5
SINATRADIAN	8
SINEDIAN	3
SINPRODIAN	4
SINTRADIAN	16
SIUNEDIAN	5
SNPDIAN	1
SUTDIAN	7
SUTRADIAN	2
UNITRADIAN	4
USTED	5
UTRADIAN	5
Total	99

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Permisos Sindicales 2024

Sindicato	Horas por año
ACEDIAN2020	271
ASODIAN	310
ASODIAN ADN	515
ASOFUNPE	25
FENALTRASE	20
FESID	132
FUNPEQDIAN	196
OSIDIAN	74
SD2024	142
SEDIAN	1977
SEDIAN2015	412
SELVA	72
SIHTAC	928
SINATRADIAN	297
SINDEP	4
SINEDIAN	2502
SINPRODIAN	59

Sindicato	Horas por año
SINTRADIAN	2393
SIUNEDIAN	175
SNPDIAN	369
SUTDIAN	413
SUTRADIAN	149
UNITRADIAN	128
USTED	658
UTRADIAN	976
UNETE	3
Total	13200

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Selección y Provisión del Empleo

Con la expedición del Decreto 0419 de 2023 “Por el cual se amplía la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN-”, fueron creados 10.207 empleos para su provisión durante las vigencias 2023 al 2026; para ello, la Administración, en virtud de lo dispuesto por el párrafo transitorio del artículo 36 del Decreto Ley 0927 de 2023, inició las gestiones para la selección del personal idóneo y provisión de empleos en atención a los nuevos retos en materia de necesidades institucionales con la ampliación de la planta de personal previamente indicada.

En efecto dicha provisión, en cumplimiento del marco normativo referido, comenzó con el uso de listas de elegibles vigentes de los procesos de selección DIAN 1461 de 2020, 2238 de 2021 y 2497 de 2022 obteniendo las cifras que en el siguiente punto serán presentadas, tal y como se expone a continuación:

- **Concursos de mérito para la provisión de empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Específico de Carrera de la DIAN (en proceso de ejecución):** Con el objetivo de disminuir la brecha entre la provisión transitoria de empleos mediante la figura de provisionalidad y la realizada a través del mérito para acceder a la carrera administrativa de manera definitiva, desde el 2020 se puso en marcha la estrategia de oferta de empleos de carrera administrativa convocados a través de la CNSC mediante la realización de cuatro (4) procesos de selección para las vigencias 2020 (Convocatoria 1461 en la modalidad de ingreso), 2021 (Convocatoria 2238 en la modalidad de

Informe de Gestión DIAN 2024

ascenso), 2022 (Convocatoria 2497 en modalidad mixta: ingreso y ascenso) y 2024 (Convocatoria 2667 en modalidad mixta: ingreso y ascenso).

Selección y provisión del empleo

Convocatoria	Tipo	Cantidad de empleos ofertados
Convocatoria 1461 de 2021	Abierta	1.500
Convocatoria 2238 de 2021	Ascenso	622
Convocatoria 2497 de 2022	Abierta y Ascenso	4.700
Convocatoria 2667 de 2024	Abierta y Ascenso	1.100
Total		7.922

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Simultáneamente a la provisión efectuada mediante los procesos de selección indicados, desde el segundo semestre de 2023 se inició la provisión de empleos de carrera administrativa con vacancia definitiva en cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo transitorio del artículo 36° del Decreto Ley 0927 de 2023 con el uso de listas de elegibles resultantes de los procesos de selección DIAN 1461 de 2020, 2238 de 2021 y 2497 de 2022, así como el correspondiente “Plan de provisión de empleos” de la entidad.

Así las cosas, **para la vigencia 2024, fueron efectuados 4.556 nombramientos en periodo de prueba** (producto de concursos de méritos y usos de listas de elegibles autorizadas por la CNSC), respecto a los procesos de selección vigentes se realizaron las siguientes acciones:

- 03 nombramientos en periodo de prueba, producto del proceso de selección DIAN 1461 de 2020 y trescientos sesenta y dos (362) nombramientos en periodo de prueba, producto del uso de listas de elegibles del proceso de selección DIAN 1461 de 2020 (Párrafo transitorio del artículo 36 del Decreto Ley 0927 de 2023).
- 01 nombramiento en periodo de prueba, producto de las vacantes ofertadas en el marco del proceso de selección DIAN 2238 de 2021 y, doscientos sesenta y un (261) nombramientos en periodo de prueba, producto del uso de listas de elegibles del proceso de selección DIAN 2238 de 2021 (Párrafo transitorio art. 36 Decreto Ley 0927 de 2023).

Informe de Gestión DIAN 2024

- 3.827 nombramientos en periodo de prueba, producto de las vacantes ofertadas en el marco del proceso de selección DIAN 2497 de 2022 y ciento dos (102) nombramientos en periodo de prueba, producto del uso de listas de elegibles del proceso de selección DIAN 2497 de 2022 (Parágrafo transitorio art. 36 Decreto Ley 0927 de 2023).

Igualmente, la DIAN realizó el proceso de provisión transitoria mediante la figura del encargo, para los servidores que ostentan derechos de carrera administrativa, con un resultado de:

- 71 encargos realizados para funcionarios de carrera administrativa.
- 4 nombramientos en encargo derogados
- 11 nombramientos en encargo pendientes de confirmar derogatoria

El 2024 mantuvo la dinámica de provisión de empleos de carrera administrativa con vacancia definitiva en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo transitorio del artículo 36° del Decreto Ley 0927 de 2023, efectuando nombramientos en periodo de prueba, aunado a la solicitud a la CNSC de autorización para el uso de listas del proceso de selección DIAN 2497 de 2022, además de emplear medidas de provisión transitoria, como lo es el encargo, así:

Nombramientos vigencia 2024

Convocatoria	Proceso	Cantidad
1461 De 2020	Uso de lista 1461	362
	Vacantes convocadas 1461	3
2238 De 2021	Uso de lista 2238	261
	Vacantes convocadas 2238	1
2497 De 2022	Uso de lista 2497	102
	Vacantes convocadas 2497	3827
Provisión Interna	Proceso de encargos	71
TOTAL		4627

Fuente: Coordinación de Selección y Provisión del Empleo

Comportamiento de la planta de personal

Es importante indicar el comportamiento de la planta y su movilidad como consecuencia del proceso de provisión de empleos a través de las convocatorias

realizadas por la CNSC. En este sentido, el crecimiento real de la planta desde julio de 2023 cuya planta se encontraba en 10.997 a mayo de 2024 corresponde a 12.115 y a diciembre de 2024 con 13.730, representa un crecimiento real del 10.16% y 24.85%, respectivamente como a continuación se relaciona:

Tipo de provisión

Tipo de Provisión	Julio de 2023	% Participación	Mayo de 2024	% Participación	Diciembre de 2024	% Participación
Provisionales	5.657	51,4	5.414	44,7	5.159	37,6
LNR	97	0,9	105	0,9	103	0,8
Carrera Administrativa	5.243	47,7	6.596	54,4	8.468	61,7
Total	10.997	100	12.115	100	13.730	100

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Adicionalmente, respecto a la carrera administrativa, se evidencia que a julio de 2023 existían 5.243 funcionarios en carrera administrativa pasando a diciembre de 2024 a 8.468, representando un aumento del 14% al finalizar diciembre de 2024. Por otro lado, el comportamiento de los servidores de libre nombramiento y remoción tuvo una reducción del 0.1% pasando del 0.9% en julio del 2023 y al 0.8% en diciembre de 2024. De igual forma, los funcionarios con vinculación en provisionalidad reportaron una reducción del 13.8% a diciembre de 2024, pasando de 5.657 funcionarios en julio de 2023 a 5.414 en mayo de 2024 y a 5.159 en diciembre de 2024.

Igualmente, se resalta el compromiso de la DIAN en el cumplimiento de la provisión de los empleos de la planta de personal, evidencia de ello es el Oficio No. 100000202-01685 del 16 de agosto de 2024, en donde el director general informa a la CNSC la estrategia de reporte y provisión de vacantes en el corto y mediano plazo respecto a 4.530 vacantes disponibles para su provisión mediante concursos de mérito; para lo cual en el mes de septiembre también se le comunico a la CNSC la solicitud de uso de lista de elegibles para el proceso de selección No. 2497 de 2022, autorización que fue otorgada a partir del mes de octubre y que dio inicio a una nueva provisión por uso de lista.

Del proceso de Selección 2667 de 2024: Se indica que el 11 de octubre de 2024 fue publicada en el portal web de la CNSC el Acuerdo 205 de 2024 mediante el cual se ofertan 1.100 empleos para su provisión definitiva a través del mérito. De los 1.100, 440 corresponden a la modalidad de ascenso dando cumplimiento a lo

establecido en el Decreto Ley 0927 de 2023 en su artículo 30.3 que predica que debe realizarse entre el 30 al 50% de las vacantes ofertadas (40%).

De igual forma, se resalta una mayor oferta en los procesos misionales, identificándose una oferta de 798 vacantes representando el 72.54% de la oferta total de la Convocatoria 2667 de 2024, fortaleciendo aquellos procesos de la Entidad en materia de recaudo, fiscalización y operación aduanera.

Programa Estado Joven

La Ley 1780 de 2016 creó el programa “Estado Joven” como una iniciativa que tiene por objeto facilitar los procesos de transición de los jóvenes estudiantes de programas de formación complementaria al mercado laboral, a través de incentivos para la realización de sus prácticas laborales en el sector público. Para la DIAN, las prácticas académicas son un apoyo eficaz que aporta al desarrollo de las actividades de las diferentes áreas a nivel nacional y al cumplimiento de la misión institucional. Sin embargo, para la vigencia del año 2024 el Ministerio de Trabajo no abrió convocatoria para este programa.

Pasantes, Practicantes y Judicantes

Se han adelantado procesos de convocatoria con instituciones de educación para atraer estudiantes de diferentes áreas de estudio. Así mismo, se realizaron reuniones con el Ministerio de Trabajo para ahondar en los requisitos normativos de tal manera que la actualización jurídica pueda impactar este proceso y atender de mejor manera las necesidades de las áreas. Durante el año 2024 el número de pasantes, practicantes y judicantes fue de 1.198.

Aprendices SENA

Durante la presente vigencia, 292 aprendices fueron ubicados en 46 Direcciones Seccionales (132 Técnicos, 113 Tecnólogos 113 y 47 Profesionales), distribuidos según las siguientes áreas de conocimiento:

NBC Aprendices

Área de conocimiento	Cantidad
Actividad deportiva	1
Administrativo	51
Ambiental	3

Informe de Gestión DIAN 2024

Archivo	83
Asistencia social	3
atención al cliente	1
Comercio exterior	34
Comunicación y publicidad	2
Contable y financiera	73
Economía	3
Ingeniería industrial	3
Logística	1
Recursos humanos	17
Sistemas	17
Total	292

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Ubicaciones

Para la vigencia 2024 fueron recibidas 1465 solicitudes de movilidad de funcionarios entre las dependencias de la Entidad, clasificadas así:

Categoría de solicitud	Tipo de Solicitud
I. Necesidades del servicio	a. Necesidades del servicio
II. Condiciones especiales	a. Enfermedades ruinosas y catastróficas
	b. Concepto médico laboral
	c. Acompañamiento familiar
	d. Madre/Padre cabeza de familia
	e. Acción preventiva (amenazas)
	f. Solicitud del servidor
III. Solicitud del servidor público	a. FORMATO 1583
	c. Intercambio entre funcionarios
Recursos y tutelas	a. Cumplimiento fallo de tutela
	b. Recurso de Reposición
Otros	a. Corrige error formal
	b. Dejar sin efecto
	c. Traslado de ID

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Manual Especifico de Requisitos y Funciones - MERF

El MERF es una herramienta de Gestión Estratégica de Talento Humano caracterizado por su dinamismo, por lo cual, con el propósito de contar con un manual armonizado a la estructura organizacional de la DIAN y a los nuevos retos

institucionales, la Subdirección de Gestión del Empleo Público, a partir de la vigencia 2022, viene trabajando en su actualización y ajuste.

En el segundo semestre del 2023, mediante sentencia con radicado 11001-03-25-000-2021-00190-00 (1125-2021) de fecha 28 de septiembre de 2023 proferida por el Consejo de Estado, se declaró la nulidad del MERF con efectos a partir del 18 de abril 2024, por lo cual, la administración definió dos fases de ejecución para la adopción del nuevo MERF.

Una primera fase en el que se elaboró el estudio técnico, con la asesoría del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la consulta con las organizaciones sindicales, acciones que permitieron cumplir el fallo, mediante la expedición de los siguientes actos administrativos:

- Resolución No. 000065 del 11 de abril de 2024: Por la cual se adopta el Diccionario de Competencias Comportamentales de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.
- Resolución No. 000066 del 11 de abril de 2024: Por la cual se establecen los requisitos mínimos exigidos y equivalencias para los empleos de la planta de personal en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.
- Resolución No. 000067 del 11 de abril de 2024: Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

A la par, se dio inicio a la segunda fase del proyecto, adelantando trabajo de campo en compañía de los expertos de cada subproceso, en el cual se desarrollan las metodologías que se crearon y determinaron para el diseño de los componentes del manual, generando la construcción colectiva de esta herramienta tan relevante para la administración estratégica del talento humano de la entidad que se adelanta atendiendo a los cambios normativos, tecnológicos y organizacionales (estructura y mapa de procesos) de la DIAN.

Actualmente y a fin de lograr fortalecer las políticas de inclusión y reconocimiento de territorios, se identificó la necesidad contar con una mayor efectividad en la

provisión de los empleos situados en ciudades de difícil acceso dada las características particulares de su geografía, que requieren de un trato diferente, especial y preferente.

En virtud de esta necesidad, se adelanta la propuesta de modificación del Manual vigente establecido mediante la Resolución No. 000067 de 2024, con la adición de unas fichas de empleo de los niveles profesional, técnico y asistencial de carrera administrativa, que establezcan de manera concreta la dependencia de aplicación (Dirección Seccional) y así, identificar fichas por ciudades para realizar ofertas públicas de empleo para algunas ciudades priorizadas por la dificultad en la provisión de empleos vacantes.

Administración de la Planta de Personal

Se dio trámite a la nómina de manera puntual y precisa, manteniendo una calidad superior al 99%, a pesar de los desafíos del Sistema KACTUS. Además, se gestionan diversas situaciones administrativas de los servidores públicos, como vacaciones, permisos y asignaciones. También se realiza la identificación del personal, gestión de viáticos, expedición de certificaciones y el control de las declaraciones de bienes y rentas.

Coordinación de Historias laborales

La entidad tiene en administración las carpetas de los 13.831 servidores públicos activos de la Entidad y de los exfuncionarios desde el año 1997, a la cuales se les incorporan los folios recibidos, de acuerdo con la normatividad establecida para la Gestión Documental y el Proceso de Talento Humano. Con fundamento en las historias laborales se han preparado y expedido un alto volumen de certificación de funciones, atendiendo las peticiones presentadas con ocasión a los diferentes concursos convocados por la CNSC, incluido el concurso de la DIAN.

Recobro e Incapacidades

- **Gestión de incapacidades:** En la vigencia se tramitaron 11.332 incapacidades, de las cuales 10.910 son de origen común y 422 de origen laboral.

- **Gestión de recobro y recaudo de las incapacidades.** Hace referencia a la gestión de cobro persuasivo realizadas a las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Administradora de Riesgos Laborales - ARL. El recobro efectivo garantiza que la entidad recupere los recursos que corresponden a terceros (como aseguradoras o EPS), evitando afectaciones en la sostenibilidad financiera tanto de la entidad como de los funcionarios.

Durante 2024 se recaudaron \$8.817.746.362 por concepto de prestaciones económicas derivadas de incapacidades, que representan el 92% de la cartera por cobrar.

Fortalecimiento y desarrollo el talento humano

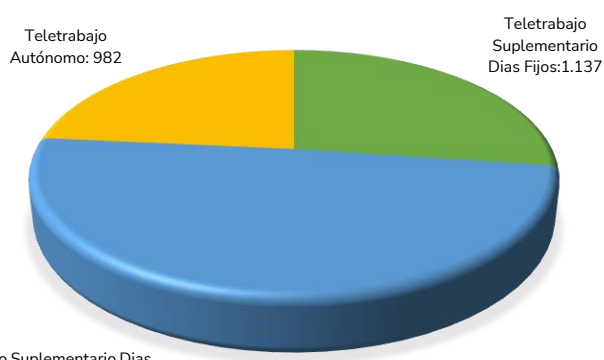
Uno de los propósitos de la entidad es impulsar el bienestar, la salud y el desarrollo del talento humano de la DIAN, a través de acciones orientadas a mejorar la calidad de vida laboral, impulsar la motivación y satisfacción en el trabajo, y fortalecer el compromiso y desempeño laboral, que contribuyan de manera efectiva al logro de los propósitos personales y familiares de los servidores, así como a los objetivos estratégicos institucionales.

En atención de lo anterior se formularon y ejecutaron los Planes de: Bienestar e Incentivos y el de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la vigencia 2024, como se observa a continuación:

Ejecución de los planes de Bienestar y SST

Plan	Bienestar e Incentivos		
Dimensiones del Plan	"Disfrutando explorando y mi bienestar"	"Promoviendo el cuidado"	"Reconociendo su labor"
Estructura del Plan	Siete (7) líneas de acción y veinticuatro (24) iniciativas específicas, desarrolladas a nivel nacional.		
Ejecución del Plan	La ejecución del Plan se encuentra en un 98%, con un promedio de participación y de satisfacción del 92% , respectivamente.		
	Dentro de las líneas de acción, bajo la marca Bien - Estar "Experiencias para la vida" se destaca:		

Plan	Bienestar e Incentivos
	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la Tiquetera Digital. (facilita el acceso de los funcionarios a productos y servicios de diferentes sectores económicos a unos precios preferenciales). Creación del micrositio de Bienestar en la DIANET (Facilitar y acercar a los servidores a la oferta de servicios de bienestar). Aplicación de la encuesta de medición del clima organizacional año 2024. (Participación del 89% de los servidores públicos). Se han ejecutado a nivel nacional 1.680 actividades de 1.758 programadas para la vigencia, lo que corresponde al 96% de ejecución, con corte a diciembre 31 del 2024 Otorgamiento de Apoyos económicos para educación superior (541 funcionarios por valor de \$4.488.208.308 y para la Educación Especial de 66 hijos de servidores con discapacidad o talentos excepcionales, por valor de \$ 646.759.327 en la vigencia 2024). La participación de los servidores públicos en los programas e iniciativas establecidas para la vigencia 2024 en el Plan de bienestar e incentivos fue del 92%, al igual que el nivel de satisfacción, medido a través de encuestas aplicadas en cada actividad, obtuvo un promedio nacional del 92%. <p>Teletrabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> A corte 31 de diciembre de 2024, se encuentran autorizados en teletrabajo 4.180 servidores públicos, que corresponden al 30.20% de la planta global de la DIAN, distribuidos según la modalidad así:

Plan	Bienestar e Incentivos
	<p>TELETRABAJADORES A 31 DE DICIEMBRE DE 2024</p>  <p>Teletrabajo Autónomo: 982</p> <p>Teletrabajo Suplementario Dias Fijos: 1.137</p> <p>Teletrabajo Suplementario Dias Variables: 2061</p> <p>Los funcionarios autorizados en teletrabajo durante esta vigencia corresponden a renovaciones y a condiciones excepcionales como funcionarios con discapacidad, condiciones médicas graves, hijos en condición de discapacidad y por necesidades institucionales para atender proyector o programas relevantes para la entidad.</p> <p>Actualmente la política de teletrabajo se encuentra en proceso de actualización, el proyecto debe ser sometido a observaciones de la Comisión Unificada Sindical y aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Plan	Seguridad y Salud en el Trabajo
Principales logros de la ejecución del Plan	<ul style="list-style-type: none"> Durante 2024 se logró un cumplimiento de los estándares mínimos exigidos por el Ministerio de trabajo del 97%, aumentando significativamente sobre el 86.25% logrado en 2023. Ejecución del plan anual de trabajo del SG-SST 2024 del 87%, logrando la meta de ejecución planeada del 85% para la vigencia. Se logró la documentación del programa de riesgo químico y actualización del 100% de planes de emergencias en centros de trabajo a nivel nacional. Aplicación de la batería de riesgo psicosocial al 86% de la población seleccionada dentro de la muestra con un total de

Plan	Seguridad y Salud en el Trabajo
	<p>10.016 servidores; se adelantaron 1573 asesorías individuales y 65 actividades grupales de apoyo psicosocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adelantaron visitas presenciales para validar las condiciones del puesto de trabajo en casa de los funcionarios teletrabajadores, con el fin de garantizar la seguridad y salud de los funcionarios, y brindar orientación y acompañamiento. En el eje Sistemas de Vigilancia Epidemiológica del Plan Anual se establecieron los siguientes nuevos programas: PVE para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos, PVE de prevención de riesgo psicosocial, Programa de Prevención del Riesgo Cardiovascular, Programa de Prevención del Riesgo Auditivo, y Programa de Prevención del Riesgo Visual, del cual se desplegaron sus documentos y actividades correspondientes, adicionalmente se actualizó y socializó la matriz legal. Se realizó la auditoría anual del SG-SST presencial a 10 centros de trabajo del nivel nacional, aportando elementos claves para la implementación del SGSST y bases para el plan anual de trabajo 2025.

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Gestión del cambio y Cultura Organizacional

La entidad avanzó significativamente en su Plan de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional, integrando personas, procesos y tecnología para promover la transformación cultural. Se diseñó un modelo metodológico de gestión del cambio y se consolidó un grupo ampliado para liderar acciones clave. Además, se crearon líneas de servicio enfocadas en las personas y en el acompañamiento ágil de proyectos, junto con una estrategia de comunicación interna y un programa de OnBoarding, alcanzando un **93% de percepción positiva**. Estos logros fortalecen una cultura organizacional más colaborativa, ágil y adaptable.

Evaluación Desempeño/medición del rendimiento laboral y Acuerdos de Gestión

Con ocasión del cierre del periodo de evaluación del desempeño y medición del rendimiento laboral 2023-2024, se realizó la consolidación de calificaciones

correspondiente para un total de **10.119 servidores públicos con calificación**, que equivalen al 97.89% de los servidores sujetos a evaluación y el porcentaje restante están pendientes de ser reportados por situaciones administrativas, así:

Evaluación de Desempeño / Medición del Rendimiento Laboral 2024

Resultados	Número de Servidores
Reportados con EDL/MRL Satisfactorias	10.119
Reportados con EDL/MRL No satisfactorias	5
Servidores en Situaciones Administrativas / no objeto de calificación*	200
Sin reporte	13
Total Servidores Evaluables	10.337

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Por su parte, los acuerdos de gestión forman parte integral del proceso de Gerencia Pública establecido en el Título 13 del Capítulo 1 del Decreto Único Reglamentario de la Función Pública de 2015. Estos acuerdos permiten evaluar el rendimiento de los gerentes públicos, identificando fortalezas y áreas de mejora, con el objetivo de fomentar una gestión eficiente y, cuando sea necesario, capacitar en la mejora de las deficiencias detectadas a partir de los compromisos gerenciales establecidos.

De acuerdo con la normatividad, la formulación de políticas para la gestión de los gerentes públicos es competencia del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). En este contexto, la DIAN, hasta el año 2024, implementó el proceso de gestión del rendimiento de los gerentes públicos conforme a los lineamientos emitidos por el DAFP. En este marco, se brindó orientación para la concertación de compromisos correspondientes a la anualidad 2024, se actualizaron los formatos requeridos para alinearlos al modelo propuesto por el Departamento, y se llevaron a cabo capacitaciones y distribuyó material pedagógico sobre el “Nuevo Modelo de Gerencia Pública y de Acuerdos de Gestión: hacia la Gerencia Pública 4.0” dentro de la entidad.

Medición de Competencias Comportamentales

El Decreto 927 de 2023 define las competencias comportamentales como atributos personales que mejoran el desempeño y la interacción de los empleados públicos, alineados con los principios del código de integridad. Tras la nulidad de la Resolución 59 de 2020, se emitió la Resolución 65 de 2024, que adoptó el

Diccionario de competencias comportamentales de la DIAN y el componente comportamental en las fichas de empleo del Manual Específico de Requisitos y Funciones. Desde 2021, se ha evaluado a 14.742 servidores mediante la prueba PRISMA, como base para desarrollar programas de competencias y como requisito para postularse al teletrabajo. Además, se realizaron acciones como el curso de autogestión del trabajo, con 2.946 participantes, y talleres de comunicación y trabajo en equipo para cerrar brechas en estas competencias.

Integridad

En cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa de Integridad, Transparencia y Anticorrupción, la DIAN logró importantes avances en 2024. Se implementó y dio seguimiento efectivo al plan de cierre de brechas en materia de integridad y transparencia, consolidando los comportamientos y valores institucionales mediante campañas de comunicación. Además, se diseñó la "Caja de Herramientas DIAN" para facilitar la apropiación del Código de Integridad V2 y se reforzó la red de gestores de integridad nacional, promoviendo los valores del código entre los servidores públicos.

En cuanto a la socialización y apropiación del Código de Integridad, se emitió el Memorando 66 de 2024, que estableció las estrategias para su implementación, incluyendo tres actividades de sensibilización realizadas por los Gestores de Integridad durante el año. Asimismo, se llevó a cabo la segunda semana Transparencia, Ética y Anticorrupción (TEA), con la participación del 95% de las dependencias, donde se realizaron conferencias y charlas sobre ética, integridad y anticorrupción.

Como parte de la evaluación de la percepción sobre la integridad, [se aplicó el Test diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, con la participación de 5.280 servidores, cuyos resultados indicaron que la entidad alcanzó el nivel de "apropiación adecuada"](#).

Optimización de la capacitación del talento humano

La entidad ha venido fortaleciendo las temáticas de capacitación con el fin de fortalecer las competencias del personal. Para ello, llevó a cabo las actividades que se presentan en el siguiente gráfico:

Informe de Gestión DIAN 2024

Gráfico actividades realizadas por la Escuela de Impuestos y Aduanas DIAN



Fuente: Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas

De conformidad con los ejes de trabajo de la Escuela de Impuestos y Aduanas, se avanzó en el Plan Institucional de Capacitación así:

- 127 actividades académicas realizadas con una participación de 13.398 servidores públicos, lo cual corresponde al 96,86% del total de funcionarios de la entidad (13.833). Se contó con una intensidad horaria acumulada en la vigencia de 3.412 horas de capacitación. La cobertura continuó siendo nacional con un enfoque mixto entre presencial y virtual.

Es importante resaltar que, el 64,57% de las actividades académicas se ejecutaron con formadores internos, apoyo de entidades estatales, Caja de compensación-Colsubsidio y organismos multilaterales, sin que se generará costo para la Entidad, el 35,43% restantes de las capacitaciones del PIC, se ejecutaron mediante contratación externa con instituciones acreditadas de alta calidad, personas naturales o institutos que certificaron su capacidad e idoneidad para brindar los servicios de formación.

- Se rediseñó y ejecutó el ciclo esencial con un enfoque integral, para facilitar la adaptación de los nuevos servidores a la cultura DIAN. Este ciclo incluyó

Informe de Gestión DIAN 2024

la inducción institucional, fundamentos tributarios y aduaneros, y un programa de mentores para guiar a los funcionarios en su entrenamiento en el puesto de trabajo.

- **Gestión del conocimiento y la innovación:** Las actividades relacionadas con gestión del conocimiento han permitido desarrollar, fortalecer y/o dar continuidad a acciones tales como los diálogos del conocimiento en donde hubo **participación de más de 8.800 servidores públicos y se realizaron 23 diálogos del conocimiento**; la ejecución de la primera gala de formadores DIAN, en donde se resaltó la labor de los gestores internos del conocimiento en su apoyo a la ejecución del PIC; aplicación de la estrategia y matrices MIO en dependencias priorizadas y claves frente a la fuga de conocimiento y la estrategia Voces Dian (podcast con experiencias de interés general realizados por servidores públicos de todo el país).
- **Administración, ocupación y dotación de la sede:** La Sede Escuela cuenta con un Auditorio Principal con capacidad de hasta 300 personas, 10 aulas con capacidad acumulada de 449 personas, 3 salas de juntas para préstamo, espacios de coworking para 24 personas, espacios en Biblioteca para consulta de textos y puestos de lectura y un espacio amplio de cafetería con capacidad de 81 personas.

Desde la entrada en funcionamiento de la Sede Escuela el número de personas asistentes a este espacio, para temas de formación/capacitación y aspectos laborales, es de 46.219 acumuladas, siendo los meses de mayo y julio los de mayor asistencia (8.009 y 6.613 respectivamente).

Adicionalmente, como parte de la modernización de la DIAN, se adquirieron los equipos de tecnología que dotan las instalaciones teniendo como referentes, instituciones de educación con los más altos estándares de innovación y calidad.

Gestión infraestructura física, correspondencia y notificaciones, documentación

- **Mejoramiento de infraestructura física:** Con el fin de brindar soluciones integrales a las necesidades en materia de infraestructura física para el funcionamiento de la entidad, se hizo necesario realizar adecuaciones,

Informe de Gestión DIAN 2024

mantenimientos, reparaciones entre otras actividades, por lo cual fueron asignados los siguientes recursos en el tema de funcionamiento e inversión para la actual vigencia, así:

Ejecución recursos infraestructura física	
Tipo de recursos	Vigencia 2024
Inversión	\$10.787.860.061,40
Funcionamiento	26.488.036.778,58
Total	\$37.275.896.839,98

Fuente: Subdirección Administrativa. Nota: Cifras corte al 31-12-2024

Con estos recursos se estructuraron 27 procesos de contratación para las intervenciones de mantenimiento a inmuebles y equipos electromecánicos, priorizados bajo el análisis técnico, donde funcionan las sedes de la DIAN a Nivel Nacional (Bogotá, Medellín, Santa Marta, Cartagena, Sincelejo, Armenia, Maicao, Riohacha, Leticia, Puerto Carreño y Cúcuta).

Se encuentra en ejecución el primer proyecto tendiente al uso de energías renovables limpias, en cual consiste en la obra para la instalación y puesta en funcionamiento de paneles solares fotovoltaicos para la autogeneración de energía mediante sistemas On-Grid con fuentes FNCER en los edificios de las Direcciones Seccionales de Aduanas e Impuestos de la UAE-DIAN en la ciudad de Cartagena, al cierre de la vigencia presenta avance de ejecución de la obra del 84%.

Con ocasión de la enajenación de inmuebles recibidos en dación en pago, ubicados en las ciudades de Bogotá, Cartagena, Popayán, Duitama y Sonsón (Antioquia), en la vigencia 2024 se recaudaron recursos por valor de \$9.932.654.831,00.

- **Correspondencia y notificaciones – SINOT:** Se desarrolló el Sistema SINOT para gestionar la numeración, control y distribución de actos administrativos. Este sistema entró en producción en 40 Direcciones Seccionales de la DIAN a lo largo de 2024, con la meta de estandarizar el proceso de expedición y control de actos administrativos en todas las sedes. Además, se ha realizado formación sobre [el uso del sistema para directores y personal de todo el país, y se ofrece soporte continuo a través de la Mesa de Ayuda.](#)

Informe de Gestión DIAN 2024

- **Gestión documental.** En 2024, la entidad suscribió el contrato No. 00-121-2024 con el Archivo General de la Nación (AGN) para la conservación de documentos deteriorados, con un valor de \$2.154.579.208 y un plazo hasta el 31 de diciembre. Se intervino un total de 1.000.000 de folios.

Además, se avanzó en la **elaboración y presentación de las tablas de retención documental**, aprobándose 790 TRD de las Direcciones Seccionales y del Nivel Central.

De otra parte, se firmó el contrato No. 00-188-2023 con Servicios Postales Nacionales 4-72 SAS para el levantamiento de inventarios documentales a nivel nacional, con un costo de \$4.159.763.328 y una prórroga hasta marzo de 2024. Se registraron 1.954.776 documentos, y posteriormente, se suscribió un nuevo contrato (No. 00-114-2024) para continuar el levantamiento de inventarios, con un valor de \$2.736.492.432 y un total de 1.138.308 registros, finalizado a la fecha.

Gestión de compras y contratos

Durante 2024, se mantiene el nivel de **ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA)** que la vigencia 2023 en un **98%**.

Tabla Contratación corte 31 de diciembre 2024

Lugar	Número de líneas Total	Contratado 31 de diciembre	% Líneas ejecutado
Nivel Central	216	214	99%
Seccionales	486	472	97%
Total	702	686	98%

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

El 82% de los procesos de contratación a nivel nacional se ejecutaron por las modalidades de Mínima Cuantía y Contratación Directa, con el 54.23% y el 28.72% respectivamente:

Modalidad de Selección	Cantidad de procesos	% Part.
Mínima Cuantía	372	54,23%
Contratación Directa	197	28,72%
Acuerdo Marco de Precios	43	6,27%
Selección Abreviada Subasta Inversa	29	4,23%
Selección Abreviada de Menor Cuantía	22	3,21%

Informe de Gestión DIAN 2024

Mínima Cuantía - Compra en Grandes Superficies	19	2,77%
Licitación Pública	3	0,44%
Concurso de méritos abierto	1	0,15%
Total	686	100, %

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa

Administración eficiente de los recursos financieros

Ejecución Presupuestal

- **Apropiación:** Con la Ley No. 2342 del 15 de diciembre de 2023, se aprobó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2024 el cual fue liquidado mediante Decreto No 2295 de diciembre 29 de 2023, modificado con el Decreto 312 del 6 de marzo de 2024. De conformidad con el citado Decreto a la DIAN le fueron asignados recursos presupuestales por un monto de \$4.172.309 millones, para cubrir sus gastos de funcionamiento e inversión.

El 20 de junio de 2024 fue expedido el Decreto No 0766 por el cual se aplazan unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal 2024; bajo el citado acto administrativo fueron aplazados \$1.065.671.869.447 a la UAE DIAN.

Posteriormente, a través del Decreto 1522 del 18 de diciembre de 2024 se redujo la apropiación total de la DIAN en \$1.315.921 millones. A continuación, se detalla la distribución para la vigencia:

Presupuesto Asignado 2024

Vigencia / tipo de gasto	2024		
	Funcionamiento	Inversión	Total
Apropiación	4.060.829	111.480	4.172.309
Apropiación reducida Dec. 1522 de 2024	1.315.672	249	1.315.921
Apropiación vigente	2.745.157	111.231	2.856.388

Cifras con corte a 31 de diciembre de 2024

(Millones de Pesos)

Fuente de información: SIIF Nación

Elaborado por la Subdirección Financiera DIAN

Del total de recursos asignados en el año 2024, \$10.914 millones corresponden a recursos propios, es decir, aquellos recursos que se recauden

Informe de Gestión DIAN 2024

por la venta de mercancías⁹, y excedentes financieros. Valga aclarar que los gastos que estén financiados con esta fuente de recursos solo pueden ejecutarse en la medida en que se surte el recaudo efectivo.

Con relación a la participación, se observa que del total de recursos asignados a la entidad en el año 2024 el 96,1% corresponde a Gastos de Funcionamiento, y el 3,9% a Gastos de Inversión. No existe apropiación a Servicio de la Deuda Pública.

- **Ingresos Propios:** Corresponden a la venta de bienes y servicios autorizados por ley y a los excedentes financieros distribuidos por el DNP a través de documento CONPES anual, los cuales son asignados a través del Presupuesto General de la Nación. A continuación, se muestra la ejecución presentada durante el periodo de análisis:

Recursos Propios 2024 (Millones de Pesos)

Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado	Valor Recaudado	Porcentaje de Recaudado
Recursos Propios	10.914	32.098	294%

Fuente de información: SIIF Nación - Elaborado por la Subdirección Financiera DIAN

A 31 de diciembre de 2024, la ejecución presupuestal de ingresos propios de la DIAN alcanza un nivel del 294%, que corresponde al registro de ingresos por Excedentes Financieros (\$4.067 millones) y la venta de mercancías ADA (\$28.031 millones).

Es importante precisar que los recursos propios presupuestados sólo representan en promedio el 0,3% del total del presupuesto de la Entidad y son utilizados para financiar actividades corrientes.

- **Gastos:** A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de la vigencia 2024, con corte a 31 de diciembre:

⁹ Recursos asignados a la DIAN por el artículo 248 de la Ley 1450 de 2011 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014", el artículo 267 de la Ley 1753 de 2015, el artículo 336 de la ley 1955 de 2019 y el artículo 373 de la ley 2294 de 2023 no derogaron dicho artículo.

Informe de Gestión DIAN 2024

Ejecución Presupuestal 2024 (Millones de pesos)

Vigencia/ Tipo De Gasto	2024		
	Apropiación disponible	Valor ejecutado	% Ejecución
Funcionamiento	2.745.157	2.534.335	92.32%
Inversión	111.231	107.887	97%
TOTAL	2.856.388	2.642.222	92.50%

Fuente de información: SIIF Nación

Elaborado por la Subdirección Financiera DIAN

Para el año 2024, la entidad alcanzó un indicador de **ejecución total de presupuesto del 92,5%**. Los gastos de funcionamiento lograron una ejecución del 92.32%, mientras que los recursos de inversión alcanzaron una ejecución del 97%.

Ejecución del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC

La DIAN cumplió a nivel general con los indicadores de ejecución PAC establecidos por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional para los grupos de gastos, a continuación, se ilustra la ejecución:

Tipo gasto	PAC solicitado	PAC ejecutado	% ejecución
Gastos de Personal	2.174.706	2.138.988	98,36%
Gastos Generales	269.049	235.202	87,42%
Transferencias	57.456	56.957	99,13%
Inversión Ordinaria	72.203	66.728	92,42%
Total PAC 2024	2.573.414	2.497.875	97,06%

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa - Cifras en millones de pesos

Estados Financieros

Los Estados Financieros de los meses de enero a noviembre de 2024, han sido elaborados y publicados en la página web www.dian.gov.co, para consulta de los terceros interesados¹⁰; atendiendo a las periodicidades y términos requeridos por la Contaduría General de la Nación.

¹⁰ Enlace de consulta de estados financieros:

<https://www.dian.gov.co/dian/estadosfinancieros/Paginas/estadosfinancieros.aspx>

Informe de Gestión DIAN 2024

Optimización de la gestión logística

El valor **total dispuesto de mercancías ascendió a \$516.574.637.705** producto del plan de choque implementado por la Subdirección Logística en las Direcciones Seccionales con los inventarios de mayor valor.

Valor Mercancías ADA 2024

Mes	Valor
Ene	25.986.356.805
Feb	40.611.257.467
Mar	29.307.547.937
Abr	50.405.703.553
May	34.037.174.467
Jun	40.442.971.256
Jul	34.751.353.670
Ago	39.212.110.533
Sep	43.012.570.761
Oct	51.601.882.587
Nov	39.018.064.783
Dic	88.187.643.885
Total	516.574.637.705

Fuente: Subdirección Logística

Disposición de Mercancías por causa

Causal disposición	Total Egresos	Participación
Donación	\$ 198.176.162.509	38,36%
Destrucción	\$ 201.274.765.071	38,96%
Chatarrización	\$ 35.209.051.177	6,82%
Venta	\$ 21.013.548.524	4,07%
Asignación	\$ 642.976.402	0,12%
TOTAL	\$ 456.316.503.682	
Otras causales de egreso mercancías	\$ 60.258.134.023	
TOTAL	\$ 516.574.637.705	

Fuente: Subdirección Logística

El notable compromiso de la entidad con iniciativas de apoyo social y el importante esfuerzo en la distribución de mercancías en beneficio de los diversos sectores de la población del territorio nacional, ha conllevado a realizar donaciones durante el año 2024 por más de 190.000 millones de pesos, impactando a Entidades de índole nacional, departamental, municipal, aportando de este modo al bienestar social de la ciudadanía:

Top 10 Entidades beneficiarias donaciones 2023 - 2024

Entidades beneficiarias	Valor donación	%
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social	\$ 41.758.877.614	21%
Policía Nacional	\$ 12.517.497.335	6%
Ministerio de Igualdad y Equidad (MIN IGUALDAD)	\$ 11.705.685.565	6%
Ministerio de Defensa Nacional	\$ 11.341.318.602	6%
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario	\$ 5.757.258.419	3%
Defensa Civil Colombiana	\$ 5.730.648.719	3%
Departamento de Cundinamarca	\$ 5.356.901.275	3%
Departamento Administrativo de la Presidencia de la República	\$ 2.968.355.077	1%
Servicio Nacional de Aprendizaje	\$ 2.400.273.006	1%
Departamento de Nariño	\$ 2.217.959.848	1%

Fuente: Subdirección Logística

Asuntos Disciplinarios

Durante el periodo se han llevado a cabo las siguientes estrategias como parte de la función disciplinaria preventiva:

Acciones Preventivas – Función disciplinaria

Estrategia	Finalidad
“Bienes y Rentas, una declaración oficial”	Documento Desarrollado en formato ABECÉ para que los funcionarios conocieran la importancia y razón de ser de la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
“Decálogo del deber ser de los servidores públicos de la DIAN”	Cartilla escrita en lenguaje sencillo, comprensible y actual, orientada a evitar que los funcionarios incurran en ciertas constitutivas de faltas disciplinarias.
Charlas de acercamiento y Orientación a dependencias a nivel nacional	Se dictaron 7 sesiones de prevención y divulgación del régimen disciplinario a Impuestos Cali, Impuestos y Aduanas Turbo, Oficina de Seguridad de la Información, Dirección Seccional de Aduanas Aeropuerto el Dorado, y Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pereira. Se brindó apoyo a la Subdirección de Gestión de Empleo Público mediante una conferencia al cuerpo directivo sobre conflicto de intereses, impedimentos y recusaciones en el sector público, a través de una Jornada virtual el pasado 30 de diciembre de 2024

Fuente: Subdirección Logística

En la función correctiva en el periodo reportado se recibió **926 noticias**, de las cuales **747 fueron direccionadas para iniciar proceso disciplinario**.

Desde el punto de vista del proceso las actuaciones y decisiones más relevantes corresponden a: Apertura formal de proceso disciplinario por indagación previa o investigación directa 686, auto de cargos 100, terminaciones 507, archivos 39, cierres de expediente 149, procesos fallados 71.

De los fallos expedidos en primera instancia, el 84.5% (60) de los casos se definió con sanción, y el 15.5% (11) lo fue con absolución.



Dirección de
Gestión Jurídica

6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA

Como resultado de la gestión jurídica, durante el año 2024, se proyectaron y/o revisaron 650 asuntos que corresponden, entre otros, a: 115 comentarios a proyectos de ley; 47 reconsideraciones de conceptos emitidos por la Subdirección de Normativa y Doctrina; y la proyección de 145 actos administrativos en materia disciplinaria de segunda instancia.

Adicionalmente, se proyectaron y/o revisaron 123 Proyectos de Decreto y 216 proyectos de Resolución, entre las cuales se destacan: Decreto 659/2024 (modificación al Estatuto Aduanero – declaraciones anticipadas), Decreto 1496/2024 (actualización de listado de jurisdicciones no cooperantes, de baja o nula imposición), Decreto 1545/2024 (relacionado con el régimen simple de tributación), Resolución 54/2024 (lineamientos de priorización para la gestión de fiscalización y asuntos penales), Resolución 177/2024 (nuevo monto para las mercancías que se pueden ingresar a una zona franca transitoria en el marco de eventos internacionales), entre otras. Así mismo, se menciona la participación en la redacción del proyecto de reforma tributaria (PL 300/2024).

De otra parte, se destaca:

- Implementación de diferentes medidas para la construcción de actos administrativos con lenguaje claro.
- Elaboración del borrador de la primera resolución única externa de la DIAN que compilará todas las resoluciones emitidas por la DIAN.
- Retroalimentación continua a otras áreas para fortalecer los actos administrativos y participación en litigios estratégicos.
- Postulación a los premios DNP-CAF en concurso sobre “Buenas prácticas regulatorias”.
- Realización del Comité Jurídico Nacional donde se transmitieron mensajes clave en las Direcciones Seccionales en cuanto a la unidad de criterio en materia jurídica.

Fortalecimiento de la normativa y doctrina

Se atendieron 4.916 requerimientos, de los cuales 4.073 corresponden a oficios jurídicos gestionados por la Coordinación de Relatoría y 843 a conceptos jurídicos

tramitados por el Despacho. De estos últimos, el 87% hacen referencia a los conceptos individuales interpretativos, el 7% a conceptos generales y el 6% a conceptos unificados. Las materias sobre las cuales se pronunció la Entidad en el periodo evaluado a través de la Doctrina oficial abordan en un 84% asuntos tributarios, 15% asuntos aduaneros y 1% asuntos cambiarios.

La doctrina destacada hizo referencia a la tercera y cuarta versión de la Compilación Oficial sobre la Ley 2277 de 2022, así como a la obligación de facturar y al sistema de factura electrónica. También se abordó el tratamiento tributario aplicable a los pagos de providencias judiciales, el Régimen Simple de Tributación - RST, los procedimientos administrativos aduaneros, el impuesto nacional sobre productos plásticos de un solo uso, los impuestos saludables, y las importaciones de diplomáticos, entre otros temas.

De igual manera, se avanzó en las siguientes áreas:

- Se alcanzó **una oportunidad en la atención de solicitudes del 98.86%**. Adicionalmente, se realizó el cierre del 100% de las solicitudes reportadas como vencidas a inicio del año 2024.
- Se desplegaron cuatro acciones de mejora en el Normograma para facilitar la interacción de la herramienta con el Cliente Interno y Externo, relacionadas con: i) el módulo de búsqueda, ii) la nomenclatura de los conceptos, iii) la implementación de encuesta de satisfacción del servicio y iv) habilitación de enlaces a páginas web de entidades del Estado para facilitar la consulta (SUCOP, Diario Oficial, SUIN Juriscol, Consejo de Estado, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Corte Constitucional y Rama Judicial).
- Se brindaron **doce (12) capacitaciones a los funcionarios** de la entidad, relacionadas con el uso de herramientas jurídicas, contando con **8.603 participantes** en las diferentes sesiones, desarrolladas a través de la modalidad virtual y presencial.
- Se identificaron y adoptaron prácticas laborales basadas en el trabajo colaborativo al interior de los equipos de trabajo. Actualmente, se está proyectando un documento que recopile mejores prácticas para elaboración de doctrina y un manual para facilitar el proceso de ingreso, permanencia y salida de los colaboradores del Despacho de la Subdirección.

Gestión de los recursos jurídicos

Durante el periodo analizado, la entidad resolvió 476 recursos de reconsideración y solicitudes de revocatoria directa, por valor de \$9,6 billones. A continuación, se detalla por materia el valor de las discusiones propuestas:

Número de Fallos y Cuantías por Materia (cifras en millones de pesos)		
Materia	Número de fallos	Cuantía
Tributario	397	\$8.783.374.806.735
Aduanero	70	\$699.867.399.029
Cambiario	9	\$147.895.556.434
Total	476	\$9.631.137.762.198

Fuente: Subdirección de Recursos Jurídicos

Del valor total en discusión correspondiente a \$9,3 billones, \$6,8 billones (70,6%) se resolvieron en favor de la DIAN; mientras que \$2,8 billones (29,4%) fueron favorables a los recurrentes.

Cuantías a Favor de la Entidad (cifras en millones de pesos)	
Descripción	Cuantía
Valor resuelto a favor de la administración	\$6.800.957.772.570
Valor resuelto a favor de los recurrentes	\$2.830.179.989.628
Total	\$9.631.137.762.198

Fuente: Subdirección de Recursos Jurídicos

Entre los avances alcanzados en esta materia, se pueden mencionar:

- **Fortalecimiento de la comunicación con las Direcciones Seccionales mediante oficios de acción de mejora.** A través de este medio, se dan a conocer a las dependencias de origen de los actos administrativos que son objeto de recurso de reconsideración de las principales razones que dan lugar a modificarlos a revocarlos, esto con el objetivo de unificar criterios de decisión. Durante el periodo 2024 se expidieron ocho acciones de mejora.
- **Reducción de los tiempos de respuesta de los recursos** de reconsideración frente a los establecidos como indicadores de gestión y los términos de ley para atender las impugnaciones, así:

Informe de Gestión DIAN 2024

Tiempos de respuesta recursos de reconsideración

Materia	Término legal	Término de gestión	Promedio de respuesta
Tributario	12 meses	10,2 meses	9,2 meses
Aduanero	5 meses	4 meses	3,4 meses
Cambiario	7 meses	5 meses	3 meses

Fuente: Subdirección de Recursos Jurídicos

- Se rediseñó la herramienta mediante la que la Subdirección divulga algunos de sus fallos. Para el efecto, se cambió el nombre y el estilo de redacción para ponerlo a tono con los postulados del lenguaje claro.
- Se llevaron a cabo ocho vistas a acompañamiento a las Direcciones Seccionales, dirigidas a verificar la correcta aplicación del procedimiento establecido para resolución de recursos de reconsideración.
- Se preparó e impulsó la expedición de memorandos, relacionados con la valoración de la prueba indiciaria y con la debida descripción de mercancías para efectos sancionatorios.
- En cumplimiento de la Resolución 11016 de 20 de diciembre de 2016, y en el marco de la Política de Prevención de Daño Antijurídico, se solicitó la reconsideración de oficio de reglas para gravar con la contribución de obra pública los contratos conexos a los de exploración y explotación de hidrocarburos y régimen sancionatorio en materia de CREE.

Fortalecimiento de la representación externa

Durante 2024 a la entidad le fueron notificadas **1.394 demandas por una cuantía total de \$3,9 billones**, de las cuales 885 corresponden a temas tributarios, 354 a temas aduaneros y 155 a otros asuntos. Por otro lado, se notificaron 1826 acciones de tutela.

De igual forma, **quedaron ejecutoriados 1.155 fallos**, discriminados así: 666 favorables, 377 desfavorables, 103 parciales y 9 inhibitorios; lo que generó una **tasa de éxito en número de procesos judiciales correspondiente al 63,8%**. Estos fallos representan una cuantía total de \$4,1 billones.

En relación con las acciones de tutela, se notificaron 877 sentencias ejecutoriadas, de las cuales 786 fueron favorables, alcanzando una tasa de éxito del 89,6%.

Por otro lado, con corte a 31 de diciembre de 2024, la DIAN reportó un total de 7.239 procesos activos, de los cuales el 56% corresponde a asuntos tributarios y el 33% a aduaneros. En el mismo periodo, el Comité de Conciliación resolvió 370 solicitudes de conciliación, de las cuales en 41 casos se autorizó presentar una fórmula conciliatoria, lo que representa un 11%. Además, se decidieron 45 ofertas de revocatoria, de las cuales 32 fueron aprobadas, equivalentes al 71%.

Para fortalecer la representación externa de la entidad, se avanzó en:

- **Socialización de la jurisprudencia** y en los sistemas para evitar reprocesos; se fortaleció la defensa técnica; se simplificaron trámites y se propendió por agilizar el intercambio de información con los operadores judiciales (Protocolo suscrito con el Consejo de Estado).
- **Elaboración del estudio de litigiosidad del año 2023** que contiene la caracterización de los procesos judiciales y las causas generadoras de demandas y fallos condenatorios.
- Expedición de la Resolución 011016 del 20 de diciembre de 2023 que adopta una **política de prevención de daño antijurídico** dirigida a disminuir la litigiosidad y fallos condenatorios generados por diferencias de criterio en la aplicación de normas tributarias y aduaneras.
- Se aportó en el **fenecimiento de la cuenta de la función pagadora** por parte de la Contraloría General de la República en relación con el contingente judicial.
- **Expedición de líneas de defensa:** Acuerdo 51 (defensa de la entidad para las demandas de reparación directa por enriquecimiento sin justa causa), Acuerdo 49 (aplicación de una sentencia de unificación sobre pólizas aduaneras), Acuerdo 48 (responsabilidad por daño al patrimonio público derivada de actos de corrupción) y Acuerdo 47 (directrices sobre la transacción como mecanismo de arreglo directo para la solución de controversias contractuales).

Asuntos penales

En el periodo **se formularon 9.153 denuncias penales por \$1,26 billones**, distribuidas como se presenta en la siguiente tabla:

Informe de Gestión DIAN 2024

Denuncias Penales Formuladas

Denuncias	Valor	Cantidad
Denuncias de delitos aduaneros	\$560.968.152.337,00	655
Denuncias de delitos tributarios	\$645.709.812.167,00	8385
Denuncias de otros delitos	\$20.232.546.100,00	113
Total	\$1.226.910.510.604,00	9153

Fuente: Subdirección de Asuntos Penales

A continuación, se listan otros resultados relacionados con la gestión de asuntos penales:

Otras Cifras Relacionadas con Denuncias Penales

Descripción	Valor	Cantidad
Procesos por delitos tributarios que concluyeron con pago	\$54.185.117.277,00	2974
Incidentes de reparación integral (IIRI) en procesos por delitos aduaneros	\$204.901.770,00	9
Incidentes de reparación integral (IIRI) en procesos por delitos tributarios	\$535.106.010,00	7
Sentencias condenatorias en denuncias por delitos aduaneros	\$3.377.101.185,00	35
Sentencias condenatorias en denuncias por delitos tributarios	\$5.491.243.580,00	108
Procesos con IIRI en curso identificados por delitos aduaneros	\$21.305.104.407,00	182
Procesos con IIRI en curso identificados por delitos tributarios	\$22.769.427.514,00	364
Procesos con IIRI en curso identificados por otros delitos	\$1.284.055.626.943,00	47

Fuente: Subdirección de Asuntos Penales

De otra parte, se llevaron a cabo varias acciones que contribuyeron al fortalecimiento de la gestión penal:

- Visitas de autoevaluación para establecer planes de mejoramiento con las direcciones seccionales,
- Conciliaciones y acuerdos: conciliaciones en IIRI, preacuerdos y principios de oportunidad ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad.

Informe de Gestión DIAN 2024

- Atención de requerimientos: Se gestionaron **más de 2000 requerimientos** de información de la Fiscalía General de la Nación-FGN, autoridades judiciales y partes intervinientes en procesos penales de interés para la entidad con un nivel de cumplimiento en términos de calidad y oportunidad del 100%.
- **Colaboración con la OCDE:** La entidad participó en el Grupo de Tareas contra la Criminalidad Fiscal de la OCDE, resultando elegido el Subdirector de Asuntos Penales a la Mesa Directiva ("Bureau") del organismo por primera vez desde el ingreso de Colombia a la OCDE.
- Cooperación internacional: Se buscó la colaboración de HMRC (Rentas y Aduanas del Reino Unido) para el desarrollo del Sistema Informático Electrónico de Procesos Penales (SIEPP).
- Participación en políticas y lineamientos: Se participó en la adopción e implementación de la Resolución 054 de 2024 (Política de priorización para ejercer el deber de denuncia) y del Memorando 116 de 2024 (Lineamientos para la vinculación del transportador a la denuncia penal cuando la mercancía aprehendida o decomisada esté relacionada con alguna conducta punible).



Dirección de

Gestión de Policía Fiscal y Aduanera

7. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE POLICÍA FISCAL Y ADUANERA

Gestión operativa e investigativa

Durante el periodo señalado, la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera ha logrado el despliegue de diferentes acciones de control y actividades de policía judicial, que buscan la disrupción del fenómeno del contrabando y delitos conexos en el país, como el desmantelamiento de diferentes organizaciones de multictímen y las aprehensiones e incautaciones de mercancías con irregularidades aduaneras, alcanzando una [afectación económica de \\$1.397.903.030.143](#).

Con respecto a las acciones de control, se logró:

- Impacto a la cadena criminal del contrabando mediante la ejecución de [19.931 acciones de control](#), logrando la aprehensión de [68.936.743](#) unidades de mercancías, por un avalúo DIAN de [\\$295.906.055.334](#).
- Se intervinieron [58](#) contenedores en las divisiones de control operativo de Barranquilla, Bogotá, Buenaventura, Cali, Cartagena, Cúcuta, Medellín, Pereira y Santa Marta, obteniendo la aprehensión de [4.954.319](#) unidades de mercancías, por un avalúo DIAN de [\\$24.315.845.318](#).

En lo relacionado con policía judicial, se obtuvieron los siguientes resultados:

- [Desarticulación de 22 estructuras criminales](#), responsables de una afectación económica al Estado de [\\$235.128.929.525](#).
- [Ejecución de 4 operaciones de extinción de dominio a 72 bienes](#) por un valor comercial de [\\$26.835.500.000](#), generando una afectación estructural al emporio económico de estas organizaciones.
- [Captura de 232 personas](#) (128 en flagrancia y 104 por orden judicial), identificados como actores reincidentes, cabecillas, dinamizadores del contrabando, entre otros. Así mismo, se realizaron [337 imputaciones](#) de cargos en desarrollo de procesos investigativos.

Informe de Gestión DIAN 2024

- Desarrollo de **329 órdenes de registro y allanamiento** a diferentes centros de acopio ilegales.
- **Incautación de 9.003.494 unidades de mercancías**, por un valor comercial de **\$248.220.424.615**, producto de la evasión fiscal y vinculación de procesos investigativos.

En los aeropuertos internacionales El Dorado, José María Córdova, Rafael Núñez y Ernesto Cortissoz se apoyaron **258 procedimientos de retención de divisas** a 1.051.951 dólares, 182.012 euros, 200.200 reales brasileños, 47.727 dólares canadienses, 3.600 dólares australianos, 320 libras esterlinas, 34.320 pesos mexicanos, 1.220 soles peruanos, 1.330 dólares americanos y la retención de \$4.536.000 pesos colombianos; lo anterior equivale en moneda nacional a **\$5.658.873.493**.

Gestión de la Unidad Investigativa de Crímenes Transnacionales

En trabajo **articulado con la Oficina de Investigaciones de Seguridad Nacional – HSI de EE. UU.**, se logró una importante afectación al contrabando y delitos conexos, destacándose las siguientes acciones:

Desarticulación de 2 organizaciones criminales:

1. Mediante la ejecución de **3 órdenes de registro y allanamiento** a bodegas y locales comerciales donde se logró la aprehensión de **19.000** pares de calzado de contrabando por un avalúo DIAN de **\$1.444.524.574**, desarticulando una organización criminal liderada por un funcionario público activo, quien coordinaba el cobro de dinero para permitir el paso libre de calzado de contrabando en las rutas entre el puerto de Cartagena, Buenaventura y las rutas de Cali, Nariño y Ecuador.
2. Se desarrolló **una extinción de dominio y suspensión del poder dispositivo** a 9 bienes inmuebles, 8 vehículos, 1 sociedad comercial y 1 establecimiento de comercio, avaluados en **\$2.992.000.000**, los cuales hacían parte del patrimonio económico de una organización criminal dedicada al contrabando de calzado proveniente de China.

Cooperación internacional

Se lideró una acción simultánea, enfocada en la desarticulación de estructuras criminales dedicadas al contrabando de cigarrillos y licores; la ventana operacional se desarrolló a partir del 15/05/2024 al 15/07/2024.

Esta acción contó con la participación de **12 cuerpos de policías** como Argentina, Bolivia, Chile, Ecuador, Guatemala, Paraguay, Perú, República Dominicana, El Salvador, Brasil, Panamá y Colombia, logrando 445 acciones de control, 13 estructuras desarticuladas, 802 personas capturadas, 150.922.502 cajetillas de cigarrillos y 2.435.032 litros de licor incautados, por un valor de **236.460.116 dólares**.

Se adelantaron dos operaciones conjuntas con **EUROPOL**:

- La primera operación se enfocó en obtener **resultados contra la falsificación, enajenación y corrupción de medicamentos**, la cual se desarrolló a partir del 06/05/2024 al 30/11/2024, logrando 04 estructuras desarticuladas, 20 personas capturadas, 03 laboratorios desmantelados, la aprehensión de 1.221.766 unidades de medicamentos por un valor comercial de **\$9.977.632.220** y la incautación de 517.504 unidades de medicamentos por un valor comercial de **\$3.715.057.764**.
- La segunda operación se enfocó en impactar el sector de juguetería, la cual se desarrolló a partir del 25/09/2023 al 31/01/2024, donde se aportó con 2.028 acciones de control y 634.842 unidades de juguetería intervenida, por un valor avalúo de **220.822,75 euros**.

En octubre, se lideró el **encuentro binacional Colombia-Ecuador**, en donde se dieron a conocer las cifras del contrabando y su impacto en la región, fortaleciendo la cooperación internacional para el intercambio de información y articulación de capacidades institucionales.

En noviembre, se desarrolló el **I Simposio Internacional sobre Comercio Ilícito de Mercancías**, el cual reunió a 14 expertos nacionales y 9 internacionales de distintos sectores, para abordar desafíos y estrategias en la protección del orden económico de los países participantes.

Articulación público-privada

El Centro Integrado Permanente Anti-contrabando - CIPA ha desarrollado **374 reuniones gremiales y 50 mesas operativas con representantes del sector público y privado**, enfocadas en generar lazos de cooperación y recibir información de manera confiable y transparente para ser objeto de acciones de control y apertura de procesos investigativos.

Así mismo, mediante la **Línea Anti-contrabando (159)**, canal de comunicación dispuesto por POLFA y DIAN, se logró recibir **3.192** llamadas sobre presuntos casos de contrabando y delitos conexos.

Programa “Zonas de comercio legal”

Se desarrollaron **80** visitas a comerciantes del sector “7 de agosto” de la ciudad de Bogotá, en compañía de funcionarios de ASOPARTES, donde se dio a conocer el programa de zonas de comercio legal, **logrando la vinculación voluntaria de 20 comerciantes**.

Igualmente, se realizó el acto protocolario de **reconocimiento a 10 comerciantes vinculados al programa**, como embajadores de la legalidad.

Programa “Semilleros de la legalidad”

Se desarrollaron **255** actividades del programa **semilleros de la legalidad** con despliegue a nivel nacional, logrando el **reconocimiento de 370 niños como embajadores de la legalidad**, el cual busca promover la cultura de la legalidad a través de la enseñanza de valores, ética, moralidad, derechos, deberes, cuidado de lo público, medio ambiente, entre otros.

Campaña “Soy legal, ni compro ni vendo contrabando”

Se llevaron a cabo **13 campañas, 265 acciones informativas y de sensibilización**, dirigidas a la intervención de factores que originan o facilitan conductas delictivas y comportamientos contrarios a la actividad económica inmersos en escenarios de economía informal e ilegal en varios sectores (autopartes, calzado, textiles, juguetería y máquinas traga monedas), logrando la sensibilización de **8.785** personas de forma presencial.

Fortalecimiento de la gestión

- **Creación de la División de Control Operativo Montería** de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería, bajo la administración de la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera, la cual permitió ampliar nuestra capacidad operativa en la jurisdicción de Córdoba, para realizar control posterior y actividades de policía judicial sobre las mercancías ingresadas al territorio aduanero nacional.
- **Ejecución de la Secretaría Técnica de la Comisión Interinstitucional de Lucha Contra el Contrabando:** Se realizaron las sesiones de la Comisión Interinstitucional de Lucha Contra el Contrabando, en las que se fungió como secretario técnico y se coordinó la implementación de estrategias conjuntas para enfrentar el contrabando, el fraude aduanero, la evasión fiscal y el lavado de activos.
- **Difusión de la oferta institucional:** Se desarrollaron **27** sesiones para difundir la oferta institucional en varios sectores de la ciudad de Bogotá, enseñando a los consumidores a identificar productos legales y creando conciencia sobre los riesgos para la salud de consumir licores adulterados. Así mismo, se informaron los diversos canales habilitados por la institución para denunciar conductas relacionadas con el contrabando, el comercio ilícito, entre otros.



Oficina de
Control Interno

8. OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno contribuye al fortalecimiento del Sistema Institucional de Control Interno, mediante la ejecución del Plan Anual de Auditoría aprobado en cada una de las vigencias por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – CII. Es así como durante 2024, se realizaron las siguientes actividades:

Gestión de la Oficina de Control Interno 2024

Periodo	Auditorías	Acciones de Control, Consultorías y Evaluaciones	Informes de Ley	Capacitaciones Fomento Cultura del Control
Ene – Jun	4	4	15	2
Jul – Dic	2	4	9	16
TOTAL	6	8	24	18

Fuente: Oficina de Control Interno

Se efectuaron un total de **6 Auditorías internas** y **8 acciones de control, consultorías y evaluaciones** generando los informes correspondientes e incluyendo las recomendaciones enfocadas a la mejora continua y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional.

Es importante destacar que en el transcurso del año se emitieron dos controles de advertencia, el primero de ellos como resultado de la “**Auditoría a la Gestión Documental**” (AGD-2024-004), realizada en el primer semestre de 2024 indicando exposición de la entidad a los riesgos R3, R6 y R7 de la matriz de riesgos del subproceso de Recursos Administrativos.

El segundo control de advertencia, como resultado de una solicitud de la Dirección de Gestión de Aduanas, se recomendó a la Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología llevar a cabo las acciones a que haya lugar tendientes a mitigar la materialización de los Riesgos: R3 y R4 de la matriz de Riesgos Estratégicos; R1 y R2 de la matriz de riesgos del Subproceso Innovación y Tecnología y R2 de la matriz de riesgos del Subproceso de Operación Aduanera, lo anterior, dados los tiempos establecidos para la puesta en producción del “Proyecto Cadena” acorde con los compromisos adquiridos con el BID.

Además, **se emitieron un total de 24 Informes de Ley**, presentados a sus respectivos destinatarios en cumplimiento de la periodicidad establecida. La OCI en el desarrollo de sus actividades de evaluación, auditoría, consultoría y acciones de

control, ha contribuido significativamente a los objetivos estratégicos y a la gestión institucional. Esto ha permitido determinar la eficiencia en la ejecución y los resultados de la gestión, con el fin de detectar desviaciones y formular recomendaciones que orienten las acciones de mejora en la entidad, contribuyendo así al logro de los objetivos institucionales.

Resultado Índice de Control Interno en FURAG

En la última medición del Índice de Desempeño Institucional, realizada en 2024 y correspondiente a la gestión del año 2023, la entidad alcanzó una calificación de 92,4, superior a la calificación promedio del sector, equivalente a 85,4.

En este contexto, es relevante destacar el resultado obtenido en el [Índice de Control Interno, donde la entidad obtuvo una calificación de 98,9](#), en comparación con el promedio del sector que corresponde a 92.

Consultorías

En el marco del rol de Asesoría y Acompañamiento, la OCI efectuó un total de [cuatro consultorías](#), mediante las cuales brindó apoyo a diversas dependencias de la entidad. Estas consultorías se centraron en temas como la seguridad de la información, el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y la implementación de mejores prácticas en los ejercicios de Auditoría Interna, entre otros.

Fomento a la Cultura del Control

Se realizaron [18 actividades encaminadas a fomentar y mantener la cultura del control, con la participación de 947 servidores](#) en las Direcciones Seccionales y Nivel Central de la entidad. Se brindó capacitación en temas relacionados con el fomento de la cultura del control, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema de Control Interno, mediante espacios virtuales y presenciales, en los cuales se establecieron estrategias, actividades, herramientas e instrumentos orientados frente a la sensibilización e interiorización en el ejercicio del autocontrol, la autogestión y la autoevaluación, como un hábito de mejoramiento personal y organizacional.



Oficina de
**Seguridad de la
Información**

9. OFICINA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La DIAN ha ejecutado diversas acciones orientadas a fortalecer la seguridad y privacidad de la información en el campo de los datos y la información, lo que ha permitido incrementar el nivel de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) así como del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).

Mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información

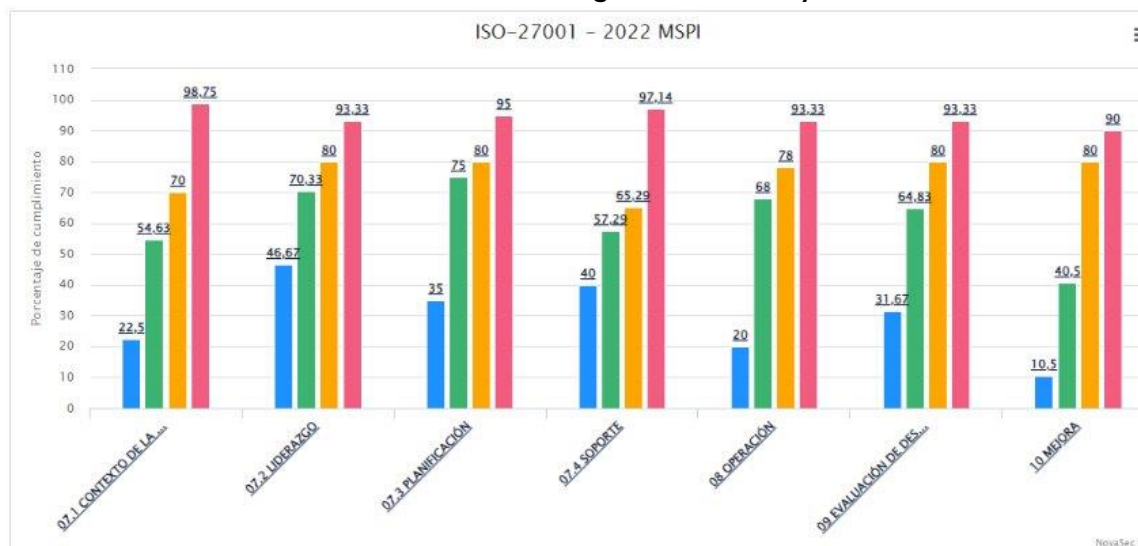
- Uno de los grandes retos de la Oficina de Seguridad de la Información es la **implementación y mejora del MSPI** definido por el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones, MINTIC. Para ello, se ha trabajado en un proceso de mejora continua, cerrando las brechas identificadas en el diagnóstico inicial realizado en abril de 2023. Estas brechas se abordaron mediante la ejecución de cerca de 50 actividades con una evolución constante y medible. La mayoría de estas acciones se desarrollaron entre junio de 2023 y junio de 2024, y se continúan implementando nuevas iniciativas que permitan alcanzar mayores niveles de madurez. La evolución de este proceso fue evaluada en tres ocasiones (octubre de 2023, febrero de 2024 y junio de 2024), logrando un nivel de madurez actual del 94,4%.

Dentro de las acciones más relevantes que se llevaron a cabo para para la implementación, mejora y evolución del nivel de madurez del MSPI se encuentran:

- ✓ Definición del contexto interno y externo.
- ✓ Análisis PESTEL (Factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ecológicos y legales).
- ✓ Definición y medición de indicadores.
- ✓ Definición y aplicación metodológica de la Gestión de Activos y Riesgos de seguridad de la información en toda la entidad.

En la siguiente imagen se detalla la evolución del MSPI con corte 2024:

Gráfico Evolución MSPI - Agosto 2022 – Mayo 2024



Fuente: Sistema GRC - Oficina de Seguridad de la Información

- **Implementación y mejora del SGSPI**, como parte de la estrategia para adoptar el MSPI, se ha avanzado en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información SGSPI. Este proceso se ha centrado en cerrar las brechas identificadas en el diagnóstico inicial realizado en abril de 2023, lo cual se ha logrado a través de la ejecución de aproximadamente 300 actividades, con una evolución constante y medible. La mayoría de estas actividades se desarrollaron entre junio de 2023 y junio de 2024, y se continúa con su ejecución para alcanzar mayores niveles de madurez. El progreso del sistema ha sido evaluado en tres momentos clave (octubre de 2023, febrero de 2024 y junio de 2024), alcanzando un nivel de madurez actual del 82,3%.

Dentro de las acciones más relevantes para la implementación, mejora y evolución del nivel de madurez del SGSPI se encuentran:

- ✓ Actualización de la política de seguridad de la información.
- ✓ Actualización y divulgación del Manual de Políticas y Lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información (MN-IIT-0072).
- ✓ Cierre de brechas sobre la documentación que soporta el SGSPI.

- ✓ Implementación de la gestión de activos y riesgos de seguridad de la información en toda la entidad.
- ✓ Capacitación y sensibilización en temas relacionados con el SGSPI a nivel seccional y nivel central.

El gráfico a continuación, presenta la evolución del SGSPI con corte 2024:



Fuente: Sistema GRC - Oficina de Seguridad de la Información

- **Metodología de Gestión de Activos de Información:** Se actualizó e implementó la metodología de gestión de activos de información (PR-IIT-0366 y CT_IIT-0079), alineada con la Guía para la Gestión y Clasificación de Activos de Información del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del MINTIC. Su implementación abarcó todos los procesos y dependencias de la DIAN e incluyó los activos de información relacionados con datos personales.
- **Etiquetado de Información:** Se implementó el etiquetado de información en la Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Tributación Internacional y grupos de Office365 relacionados con la Subdirección de Infraestructura Tecnológica y Operaciones.

Informe de Gestión DIAN 2024

- **Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información:** Se actualizó e implementó la metodología de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información (CT-IIT-0132), alineada con la Guía de Administración del Riesgo y Diseño de Controles para Entidades Públicas, emitida por la DAFP y la Secretaría de Transparencia del Departamento de Administración de la Presidencia, así como con el Anexo Técnico 4 – Modelo Nacional de GRS de MINTIC. Su abarcó todos los procesos y dependencias de la DIAN.

Protección de Datos Personales

Se adelantó la **implementación y mejora el Sistema de Protección de Datos Personales**, a partir de un diagnóstico inicial realizado en abril de 2023 y tres evaluaciones posteriores (octubre de 2023, febrero de 2024, junio de 2024). Actualmente, el sistema ha alcanzado un **nivel de madurez del 95%**.

Este nivel se logró a través de la implementación de 168 acciones desarrolladas entre junio de 2023 y junio de 2024, y que se describen de manera consolidada a continuación:

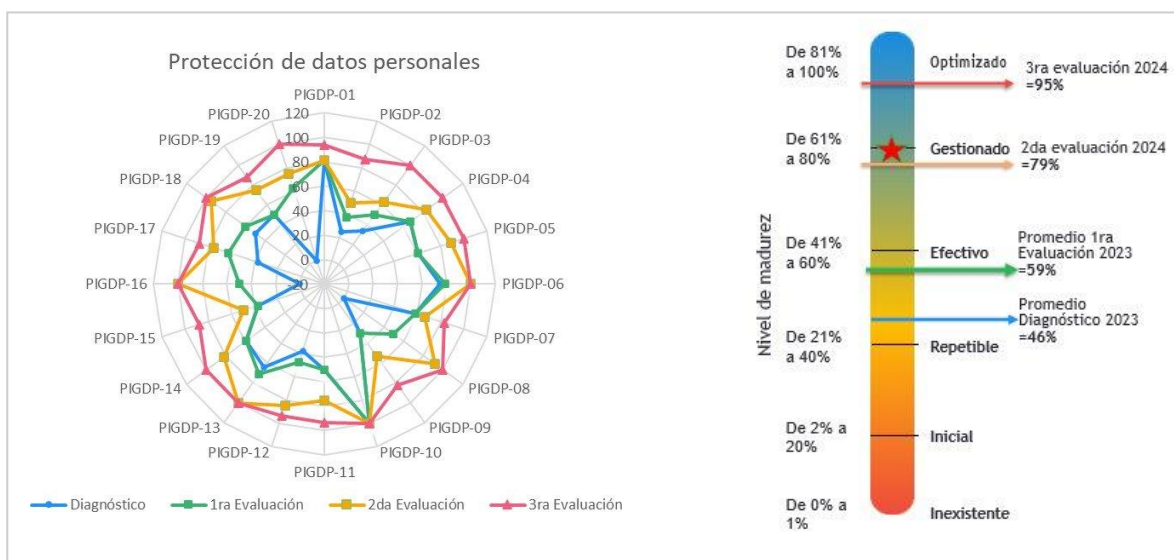
- ✓ Revisión de la documentación correspondiente al componente de datos personales dentro del marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI de la DIAN.
- ✓ Se actualizó la documentación según las necesidades identificadas, se integraron los documentos que correspondían a los anexos del Manual de protección de datos personales por temáticas afines y se crearon nuevos documentos para cumplir con la normativa de protección de datos personales.
- ✓ Actualización en la metodología de gestión de activos de información. Según los resultados obtenidos mediante la aplicación de la nueva metodología se identificaron 372 activos de información que contienen datos personales.

Así mismo, **se gestionó y actualizaron las bases de datos personales** en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la Super Intendencia de industria y Comercio (SIC), contando con 91 bases de datos registradas.

Se realizó ajuste y despliegue de nuevos avisos de privacidad y video vigilancia a nivel nacional

En la siguiente imagen se detalla la evolución de la Gestión de Datos Personales con corte del 31 de mayo de 2024.

Gráfico Evolución Datos Personales



Fuente: Sistema GRC - Oficina de Seguridad de la Información

De otra parte, en temas de ciberseguridad, se realizó el monitoreo permanente de incidentes de seguridad de la información.

Comunicaciones, capacitación y sensibilización en seguridad de la información

Se realizaron campañas de socialización, capacitación y divulgación relacionadas con el MSPI, SGSPI, Gestión de Riesgos, Plan integral de Protección de Datos Personales y etiquetado de la Información (protección de activos), RNBD, seguridad de la información en proyectos DIAN, seguridad en la nube, analítica de datos, datos personales, inteligencia artificial y políticas de usuario final, desarrollo seguro de software y documentación relacionada, lo anterior apalancado en la ejecución de un plan de capacitación y un plan de comunicación desarrollado durante el 2024:

Informe de Gestión DIAN 2024

- **Plan de comunicaciones:** Campaña *SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN*, un sistema que construimos entre todos, que fue desarrollada en 3 fases con más de 130 publicaciones de piezas internas en las diferentes plataformas de comunicación.
- **Plan de capacitaciones:** En esta materia, se desarrollaron desde junio hasta noviembre 6 (seis) cursos a través de la Plataforma OPEN MLS, tanto abiertas para todo el personal, como cerradas para públicos específicos.
- **Semana de seguridad y privacidad de la información:** Del 18 al 22 de noviembre de 2024, se realizó la tercera semana de seguridad y privacidad de la información, con el desarrollo de diez (10) conferencias de la mano de expertos nacionales e internacionales del sector público y de importantes empresas del privado, en donde se trataron temas como:
 - ✓ Defensa contra amenazas cibernéticas
 - ✓ Protección de Datos Personales en transacciones comerciales
 - ✓ Identidad digital
 - ✓ Teletrabajo Seguro
 - ✓ Ciberdelitos –Ciberbullying
 - ✓ Clasificación de activos
 - ✓ Técnicas de obtención de información

Se contó con la participación, el primer día con más de 750 colaboradores, el segundo día: 315, tercer día: 316, el cuarto día: 193 asistentes y el quinto día: 198 más los asistentes al table top.

Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información

Se realizó la **mejora continua de la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información**, a partir del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información definido para el 2024, con un cumplimiento del 100% de las actividades definidas en dicho plan.

Dentro de las acciones más relevantes que se llevaron a cabo en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información, se encuentran:

Informe de Gestión DIAN 2024

- Se realizó la medición de indicadores de la gestión de riesgos de seguridad de la información, con un resultado consolidado del 60% a cierre del 2024
- Se llevo a cabo la actualización del perfil de riesgos de seguridad de la información de la entidad, producto de la evaluación de riesgos y la implementación de planes de mejora en cada uno de los procesos.
- Se efectuó la medición de la adopción del Modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información MGRSI, según lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con un resultado consolidado del 91% de madurez.
- Se desarrollo el monitoreo y mejora continua de la gestión de riesgos de seguridad de la información de acuerdo con las actividades definidas en la metodología de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información (CT-IIT-0132).



Oficina de

Comunicaciones Institucionales

10. OFICINA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES

Durante el período señalado, la Oficina de Comunicaciones Institucionales ha trabajado para fortalecer la comunicación con la ciudadanía y promover la cultura de la contribución. A continuación, se presentan los principales logros y resultados:

Estrategia de comunicación

Se implementaron tres ejes estratégicos:

- **Pedagogía para la cultura de la contribución:** Sensibilización de la ciudadanía sobre su rol en el sostenimiento del país mediante programas educativos e innovadores, promoviendo un comportamiento fiscal responsable.
- **Fortalecimiento de la comunicación regional:** Mejora del diálogo entre la DIAN y las comunidades locales, adaptando mensajes a necesidades específicas y capacitando a servidores públicos para fomentar confianza y transparencia.
- **Comunicación digital orientada al servicio al ciudadano:** Uso de plataformas digitales para ofrecer información clara sobre obligaciones fiscales y herramientas interactivas, facilitando el acceso a servicios y promoviendo el cumplimiento tributario.

Campañas destacadas

Declaración de Renta Año Gravable 2022

- **Objetivo:** Concientizar sobre el valor social de los impuestos y promover una declaración de renta responsable.
- **Acciones:** Innovación tecnológica en la plataforma, difusión en medios radiales, centros comerciales y la sede electrónica.
- **Resultados:** 3.431.431 vistas al micrositio de renta por 1.221.706 usuarios; 2.720.213 personas alcanzadas en medios digitales con 3.280.156 impresiones.

Campaña Factura Electrónica 2023

- Objetivo: Impulsar la cultura de solicitud de la factura electrónica, destacando sus beneficios.
- Acciones: Estrategia de comunicación orgánica y pauta, contenidos enfocados en la factura electrónica e información sobre beneficios de deducción por uso de esta.
- Resultados: 28.041.553 impresiones en pantallas digitales y 15.928.939 impresiones en pauta digital.

Campaña Renta Año Gravable 2023

- Objetivo: Promover una declaración de renta responsable.
- Acciones: Difusión a través de medios digitales, radiales y talleres virtuales, incluyendo la creación de videos y guías prácticas.
- Resultados: 2.440.937 visitas al “Ayuda Renta” y 54.638.716 impresiones en pantallas digitales.

Campaña RUT

- Objetivo: Promover la formalización de contribuyentes.
- Acciones: Difusión en medios radiales y digitales.
- Resultados: 1.000.684 visitas al micrositio.

Campaña Evasión y contrabando

- Objetivo: Sensibilizar sobre la evasión fiscal y el contrabando.
- Acciones: Publicidad en medios impresos y digitales, anuncios en Google Ads.
- Resultados: 16.038.790 impresiones.

Campaña Nuevo Estatuto Aduanero

- Objetivo: Comunicar los cambios en la normativa aduanera.
- Acciones: Campaña orgánica para posicionar las ventajas del nuevo estatuto.

Informe de Gestión DIAN 2024

Campaña Crecemos Juntos

- Objetivo: Comunicar el proceso de modernización de la DIAN y la incorporación de 9.000 nuevos funcionarios.

Factura Electrónica 2024

- Objetivo: Aumentar la masificación de la factura electrónica para mejorar el recaudo.
- Acciones: Spots de TV y redes sociales, cuñas radiales, piezas gráficas en pantallas digitales, pauta digital y videos testimoniales.
- Alcance: 2.590.570 vistas a través de 844.371 usuarios entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024

Campaña Defensoría del Contribuyente y del Usuario Aduanero

- Objetivo: Generar conciencia sobre el papel de la Defensoría DIAN y promover el reconocimiento de los derechos de contribuyentes y usuarios aduaneros.
- Acciones: Cuñas radiales, pendones, publicaciones en redes sociales (posts, reels, historias, carruseles, TikTok, memes).

Campaña Cultura de la Contribución

- Objetivo: Sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de la cultura de la contribución, promoviendo una percepción favorable de los impuestos y fortaleciendo el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.
- Acciones: Comerciales en TV, cuñas radiales, contenido digital en Facebook, Instagram, TikTok, y promoción en Twitter.
- Alcance: 102.377 vistas a través de 38.226 usuarios entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024

Campaña Semana TEA 2024

- Objetivo: Reforzar la cultura de la legalidad y la transparencia en la DIAN.
- Acciones: Actividades internas (preguntas, instructivos, banners), campaña externa con mensajes sobre transparencia, actividades participativas (juego

Informe de Gestión DIAN 2024

de la pirinola) y difusión a través de pantallas, mailing, redes sociales y mensajes a través de Teams.

- Alcance: La campaña contó con 18 conferencias durante 4 días, logrando una participación del 21.67% de los funcionarios, con un aumento del 40% respecto al 2023. El evento de apertura alcanzó 3.375 funcionarios conectados.

Campaña Urna de Cristal

- Objetivo: Promover la participación ciudadana en la encuesta para la construcción del programa de transparencia y ética pública.
- Acciones: Publicaciones en redes sociales (X, Instagram) y banner en el portal web de la DIAN, invitando a responder la encuesta. Las preguntas fueron generadas por la Oficina de Comunicaciones Institucionales Con el apoyo del equipo de Urna de Cristal del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), se publicó una encuesta durante los meses de noviembre y diciembre de 2024, que contó con la participación de 1,053 personas. Para su divulgación, se utilizaron piezas gráficas, cuentas de redes sociales de otras entidades colaboradoras, mensajes a través de diversos canales y el enlace de la encuesta se compartió por correo electrónico, chats y redes sociales de ambas entidades.
- Alcance: Recolección de aportes para fortalecer el Programa de Transparencia y Ética Pública. Los temas más mencionados en la pregunta “¿En qué temas considera que la DIAN debe profundizar en su proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía?” fueron: Lucha contra la evasión y el contrabando (433), modernización tecnológica (402) y recaudo (367).

Publicaciones y lanzamientos

- Informes Especiales: cuatro publicaciones sobre temas tributarios y aduaneros.
- Cartilla para OAC: Información sobre formalización y cumplimiento tributario.
- Lanzamiento en Buenaventura: Conversatorio sobre el sistema tributario, con más de 200 asistentes y 13.000 conectados.

Informe de Gestión DIAN 2024

- Informe mensual de recaudo: Publicación mensual con detalles sobre el recaudo acumulado, discriminado por tipo de impuesto y actividad económica (interna y comercio exterior).
- Informe mensual lucha contra la evasión y el contrabando: El informe contiene los principales resultados de la gestión de la entidad con respecto a las acciones de control y sus resultados.

Modernización, fortalecimiento del equipo y capacitación

- Encuentro de Corresponsales: Estrategia regional de comunicación con la capacitación de más de 100 funcionarios, un hito tras 15 años.
- Incremento del equipo: Crecimiento del 61%, pasando de 26 a 42 integrantes.

Estrategia digital

Unificación del lenguaje en redes sociales. A continuación, el número actual de seguidores:

- Facebook 274k
- LinkedIn: 183.2k
- X (antes Twitter): 172.6k
- YouTube: 84.2k
- Instagram: 75k
- TikTok: 26.6k

Audiencia pública de rendición de cuentas 2023-2024

La Oficina de Comunicaciones Institucionales gestionó la organización y difusión de la audiencia pública de rendición de cuentas, realizada el 30 de noviembre de 2024, en modalidad presencial y virtual. La Oficina se encargó de la divulgación previa al evento mediante encuestas publicadas entre el 28 de octubre y el 25 de noviembre, logrando la participación de 47 personas. Para garantizar una amplia cobertura, se distribuyeron piezas gráficas y el enlace de la encuesta en la página web de la DIAN, Diannet, redes sociales y *mailing*.

Además, el informe de gestión estuvo disponible en línea para su consulta y fue promocionado mediante publicaciones en redes sociales, incluyendo Facebook, LinkedIn, X e Instagram. Durante la audiencia, la Oficina facilitó la participación ciudadana, permitiendo la formulación de preguntas, las cuales fueron respondidas por funcionarios de la entidad. Las respuestas están accesibles en la web.

El evento fue transmitido en vivo a través de los canales oficiales de YouTube, Facebook y LinkedIn de la DIAN, asegurando un alcance masivo y facilitando la participación en tiempo real.

Para evaluar la calidad del evento, se habilitó una encuesta de satisfacción, en la que el 94% de los participantes calificaron el ejercicio como muy satisfactorio o satisfactorio. Este proceso refleja el compromiso de la Oficina de Comunicaciones Institucionales en asegurar un ejercicio transparente, accesible y participativo, fortaleciendo la relación de la DIAN con la ciudadanía.

Actualización del Instructivo IN-PEC-0055: Administración del Portal Web DIAN

La Oficina de Comunicaciones Institucionales gestionó la actualización del instructivo IN-PEC-0055, titulado Administración del portal web DIAN, en el que se definen las actividades necesarias para la administración, publicación, actualización y seguimiento de la información, trámites y servicios disponibles en el portal de la DIAN. Esta actualización tiene como objetivo mejorar la divulgación, acceso y ubicación de la información tributaria, aduanera y cambiaria, garantizando que sea presentada de manera sencilla, ágil y amigable tanto para el cliente interno como para los ciudadanos en general.

El proceso de actualización se llevó a cabo con la participación de la Oficina de Comunicaciones Institucionales, que fue el eje articulador para la modificación del documento. Para asegurar la claridad y accesibilidad de los procedimientos, se revisaron las disposiciones normativas.

Este instructivo aplica a todos los procesos que impliquen la publicación de información pública a través del portal web de la DIAN, reforzando el compromiso de la entidad con la transparencia y la mejora continua en la atención a los ciudadanos.

Semana de Seguridad de la Información

Desde la Oficina de Comunicaciones Institucionales, se distribuyeron los productos de comunicación elaborados por el operador a través de todos los canales de comunicación interna y externa, según el público destinatario de cada uno.

Botón de transparencia

Desde la Oficina de Comunicaciones Institucionales, con el apoyo de la Oficina de Control Interno y la DGIT, se llevó a cabo la revisión de la normativa para actualizar el botón de transparencia.

Se convocó a las áreas responsables de los contenidos en este sitio del portal web para revisar lo publicado y actualizar tanto los contenidos como su ubicación, de acuerdo con las nuevas disposiciones.

Además, se trabajó en conjunto con el web máster de la página para entregar la estructura y facilitar el diseño del nuevo botón de transparencia y disponer allí los contenidos correspondientes.